

Төрийн албаны зөвлөлийн  
2019 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн  
395 дугаар тогтоолын 50 дугаар хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

#### Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газар

Хот байгуулалтын кадастрын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилаал, зэрэглэл

Хот байгуулалтын кадастр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, Т3-7

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,  
Барилгачдын талбай 3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг улсын хэмжээнд бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хянах, тесөл, хөтөлбөр боловсруулах, орон зайн өгөгдлийн үйлчилгээ үзүүлэх, холбогдох журам, заавар, аргачлалыг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Хот байгуулалтын талаар төрөөс баримтлах бодлого, Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндэсний хэмжээний урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулахад хот байгуулалтын кадастрын чиглэлээр санал өгөх, хэрэгжилтийг хангах, холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрт нийцүүлэн гарах хэм хэмжээний акт, бусад баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.
2. Улсын хэмжээнд хот байгуулалтын кадастрын тоон мэдээллийн сан байгуулах, эрхлэх, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хот байгуулалтын кадастрын мэдээлээр хэрэглэгчийг хангах, сурталчилах ажлыг зохион байгуулах.
3. Хот байгуулалтын кадастрын чиглэлээр мэргэжлийн боловсон хүчиний бодлогыг эрхлэж, төрийн болон төрийн бус байгууллагын хүний нөөцийг мэргэшүүлэх, чадавхижуулах, давтан сургах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах.
4. Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага, ерөнхий архитекторын үйл ажиллагаа болон гүйцэтгэлийн тайлан, хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрт хот байгуулалтын кадастрын чиглэлээр хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, дүгнэлт өгөх, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах.
5. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах ажлыг зохион байгуулах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хот байгуулалтын талаар төрөөс баримтлах бодлого, Монгол улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр боловсруулахад хот байгуулалтын кадастрын чиглэлээр санал боловсруулах,танилцуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Г
	2.Хот байгуулалтын кадастрын судалгаа, шинжилгээний ажлыг эрхлэх, орчин үеийн техник, технологийн дэвшилийг судлах, нутагшуулах санал боловсруулах, танилцуулах;	Судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байна.	Г
	3.Салбарын урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөнд хот байгуулалтын кадастрын талаар тусгах арга хэмжээг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байна.	Г
	4.Байгууллагын дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөнд хот байгуулалтын кадастрын	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байна.	Г



	чиглэлээр санал боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах ажлыг нэгжийн хэмжээнд нэгтгэн зохион байгуулах;		
	5.Хот байгуулалтын тухай хууль, Хот суурин газрын дахин хөгжүүлэх тухай хууль болон тэдгээрт нийцүүлэн гарах хэм хэмжээний акт, бусад баримт бичгийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг нэгжийн хэмжээнд нэгтгэн зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Г
	6.Хот байгуулалтын кадастрын чиглэлээр хийгдэх төсөл, хөтөлбөр, техник эдийн засгийн үндэслэлийг боловсруулах, нэгтгэх, хэрэгжүүлэх ажлыг нэгжийн хэмжээнд нэгтгэн зохион байгуулах.	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан, судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Улсын хэмжээнд хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэх, хөтлөх, нэгдсэн системийг бүрдүүлэх, цаасан болон тоон хэлбэрээр архив үүсгэх;	Мэдээллийн иж бүрэн сан үүссэн байна.	Г
	2.Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн системийн бүтэц, зохион байгуулалтыг тодорхойлох санал боловсруулах, өөрчлөлтийг тухай бүрд нь хийх нөхцлийг бүрдүүлэх, мэдээллийн сангийн програмчлал, техник, тоног төхөөрөмжийн үйл ажиллагааг хариуцан эрхлэх;	Мэдээллийн сангийн өөрчлөлтийг тухай бүр хийсэн байна.	Г
	3.Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийг орчин үеийн технологи ашиглан иргэд, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Мэдээллийн сан олон нийтэд хүрсэн байна.	Г
	4.Хот байгуулалтын кадастрын чиглэлээр хийгдсэн судалгаа, хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, зохион байгуулсан арга хэмжээ, үр дүнг олон нийтэд хүргэх.	Үр дүн танилцуулсан байна.	Г
3 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хот байгуулалтын кадастрын чиглэлээр мэргэжлийн боловсон хүчний сургалтын эрэлт хэрэгцээг тодорхойлж, сургалтын	Сургалтын төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	

	нэгдсэн төлөвлөгөөнд саналыг тусгуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;		
	2.Хот байгуулалтын кадастрын чиглэлээр хүний нөөцийг чадавхижуулах, мэргэшүүлэх, давтан сургах ажлыг холбогдох байгууллага болон нэгжүүдтэй хамtran зохион байгуулах;	Сургалт үр дүнтэй хийгдсэн байна.	Г
	3.Хот байгуулалтын кадастрын мэдээлэл бүрдүүлж буй бусад байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлж хамtran ажиллах.	Бусад байгууллагуудад мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Улсын хэмжээнд хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн бүрдэлт, хэрэгжилтэнд хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийх, дүгнэлт өгөх, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах;	Хяналт шинжилгээ үр дүнтэй хийгдсэн байна.	Г, Х
	2. Улсын хэмжээнд хот байгуулалтын кадастрын үйл ажиллагаа болон гүйцэтгэлийн тайлан, хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрт хот байгуулалтын кадастрын чиглэлээр мэргэжил, арга зүйгээр хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Хяналт шинжилгээ үр дүнтэй хийгдсэн байна.	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, дотоод ажлыг зохион байгуулах;	Өдөр тутмын үйл ажиллагаа хэрэгжсэн байна.	Г
	2.Байгууллагын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардагдах зардлын тооцоо, төсөвт тусгуулах санал боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулан, хэрэгжилтийг хангах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	3.Нэгжийн ажилтнуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг сар, улирал, хагас жилээр нэгтгэж, нэгжийн даргад тайлгагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт хангагдсан байна..	
	4.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг	Гүйцэтгэлийн	



	боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэх;	төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт хангагдсан байна.	
	5. Үнэлгээний хороо болон ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах;	Ажлын хэсэгт орж ажилласан байна.	Г
	6. Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал, удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, цаг үеийн шаардлагаар гарсан ажлуудыг тухай бүр зохицуулан зохион байгуулах, биелэлтийг хангаж, тайлагнах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г
	7. Байгууллагын дотоод дүрэм, журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллах, төрийн захиргааны манлайллыг хэрэгжүүлэх;	Дүрэм, журам ёс зүйн хэм хэмжээнд заасан манлайлал бий болсон байна.	Г
	8. Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хетлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх;	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	Г
	9. Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, хурал, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох.	Хувь хүн хөгжсэн байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	-Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	-хот байгуулалтын кадастр; /0731/ -архитектор; /0731/ -барилгын инженер; /0732-02/ -газрын кадастр /үнэлгээ/ /0731-01/		
Мэргэшил	-Тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх		
Туршлага	-Дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; -мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн болон системийн дүн шинжилгээ хийх; -судалгаанаас гарсан үр дүнг тухайн сэдвээр өмнө хийсэн	

		<p>судалгааны ажлын үр дүнтэй харьцуулж дүгнэлт гаргах</p> <p>- судалгааны дүн, мэдээлэлд тулгуурлан санал, бодлогын зөвлөмж боловсруулах;</p> <p>- бодлогын болон эрх зүйн үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах;</p>
	Асуудал шийдвэрлэх	<p>-өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</p> <p>-шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;</p> <p>-хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах;</p> <p>-шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх;</p> <p>-өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх;</p> <p>-аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх;</p> <p>-төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих;</p> <p>-ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх;</p> <p>-хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;</p> <p>- бүтээлч, санаачилгатай ажиллах.</p>
	Багаар ажиллах	<p>-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх;</p> <p>-багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;</p> <p>-багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах;</p> <p>-үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</p> <p>-хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх;</p> <p>- нээлттэй, шударга байх.</p>
	Бусад	<p>- газар зүйн мэдээллийн системийн ARCGIS програм хангамжийг эзэмшсэн байх;</p> <p>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах.</p>

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын дарга
- Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын орлогч дарга
- Нэгжийн дарга

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

1. Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
2. Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
3. Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.



## V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт  
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,  
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын  
шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,  
ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,  
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ОРЛОГЧ ДАРГА

2019 оны 12 сарын 25-ны өдөр  
6126921 0117149041

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 19.12.25

Дугаар: 395

## VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019.12.27

Дугаар:  
(тамга/тэмдэг)

3/191

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,  
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр



Ц.ГАНХҮҮ

