

Төрийн албаны зөвлөлийн  
2019 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн  
395 дугаар тогтоолын 21 дүгээр хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан  
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Газар зохион байгуулалт, геодези,  
зураг зүйн газар

Геодези, зураг зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Зураг зүй, газар зүйн нэрийн асуудал  
хариуцсан мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,  
Барилгачдын талбай 3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын нийт нутаг дэвсгэрийг тодорхой зориулалт, тусгаг, масштаб бүхий  
сургалт, нийтийн хэрэгцээний газрын зураг, атласаар хангах, нэг маягийн суурь зохиох,  
газар зүйн нэрийг тодруулах, шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах.

Албан тушаалын зорилт:

1. Геодези, зураг зүйн талаар төрөөс баримтлах бодлого, Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндэсний хэмжээний урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулахад зураг зүйн чиглэлээр санал өгөх, хэрэгжилтийг хангах, холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрт нийцүүлэн гарах хэм хэмжээний акт, бусад баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх.

2. Зураг зүй болон газар зүйн нэрийн судалгаа хийх, нэг маягийн суурь зохиох, хэрэглээнд гаргах, сургалт, нийтийн хэрэгцээний сэдэвчилсэн газрын зураг, атласыг шаардлагатай масштабаар зохиох, шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах.

3. Зураг зүйн мэргэжлийн боловсон хүчний эрэлт хэрэгцээг тодорхойлох, байгууллагын хүний нөөцийг чадавхижуулах, мэргэшүүлэх, давтан сургах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах.

4. Хэрэглэгчийг зураг зүй, газар зүйн нэрийн талаарх мэдээллээр хангаж, мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэн олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцлийг бүрдүүлж, сурталчилах, ажлыг зохион байгуулах.

5. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хариуцсан ажлын чиглэлээр дэмжлэг үзүүлж ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Геодези, зураг зүйн талаар төрөөс баримтлах бодлого, Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр боловсруулахад зураг зүйн чиглэлээр санал өгөх, хэрэгжүүлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцэн байна.	Г
	2. Зураг зүйн талаарх судалгаа, шинжилгээний ажлыг эрхлэх, орчин үеийн техник, технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх, туршлага судлах ажлыг зохион байгуулах;	Судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байна.	Г
	3. Салбарын урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөнд зураг зүйн талаар тусгах арга хэмжээг боловсруулах, санал өгөх, хэрэгжилтийг хангах;	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байна.	Г
	4. Байгууллагын дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөнд зураг зүйн чиглэлийн арга хэмжээг боловсруулж, тусгах, хэрэгжилтийг хангах;	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байна.	Г
	5. Геодези, зураг зүйн хууль болон тэдгээрт нийцүүлэн гарах хэм	Холбогдох хууль тогтоомжтой	Г



	хэмжээний акт, бусад баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх;	НИЙЦСЭН БАЙНА.	
	6.Геодези, зураг зүйн чиглэлээр хийгдэх төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан, судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хийгдэх зураг зүй болон газар зүйн нэрийн ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх;	Геодези, зураг зүйн салбарын бодлого, төлөвлөгөөтэй уялдсан ажил, үйлчилгээ хэрэгжсэн байна.	Г
	2.Монгол Улсын нийт нутаг дэвсгэр дэх зураг зүйн үйл ажиллагааг солбицол өндрийн нэгдсэн тогтолцоонд хийх ажлыг зохион байгуулах;	Сэдэвчилсэн газрын зургаар зурагжуулагдсан байна.	
	3.Сургалт, нийтийн хэрэгцээний сэдэвчилсэн газрын зураг, атласыг шаардлагатай масштабаар зохиох, шинэчлэх, хэвлүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Нийтийн хэрэгцээний сэдэвчилсэн газрын зураг, атласаар хангагдсан байна.	Г
	4.Зураг зүйн нэг маягийн суурийг зохиох, батлуулах, хэрэглээнд гаргах ажлыг зохион байгуулах;	Баталгаажсан суурийг ашиглан сэдэвчилсэн газрын зургаар зурагжуулагдсан байна.	Г
	5.Монгол орны газар зүйн нэрийн тодруулалт, шинэчлэлт, өөрчлөлтийг хийх ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн иргэдийг үнэн, зөв, газар зүйн нэр хэрэглэж хэвшүүлэх, хэрэгжүүлэх;	Монгол орны газар зүйн нэрийг тодотгон тогтоож, батлуулсан байна.	Г
	6.Зураг зүй болон газар зүйн нэрийн чиглэлээр хийгдсэн ажил технологи, нарийвчлалын шаардлага хангаж буй эсэхийг шалгаж, дүгнэлт гаргах;	Улсын төсвөөр хийгдэж буй ажлууд шалгагдсан, улсын нэгдсэн санд хүлээлгэж бүртгэгдсэн байна.	Г
	7.Зураг зүй болон газар зүйн нэрийн чиглэлээр олон улсын төсөл, хөтөлбөр, гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичиг байгуулах санал боловсруулах, дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Төсөл, хөтөлбөрийн хэмжээнд хийгдэж буй үйл ажиллагаа давхардахгүй, хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжих.	Г
	8.Газар зүйн нэрийн geo орон зайн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, мэдээллийг шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах;	Мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээлэл шинэчлэгдсэн	

		байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Зураг зүйн чиглэлээр мэргэжлийн боловсон хүчний сургалтын эрэлт хэрэгцээг тодорхойлох, төлөвлөгөөнд санал өгөх;	Салбарын мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн чадавхи дээшилсэн байна.	Г
	2.Зураг зүй, газар зүйн нэрийн чиглэлээр хүний нөөцийг чадавхижуулах, мэргэшүүлэх, давтан сургах ажлыг хэрэгжүүлэх;	Салбарын мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн чадавхи дээшилсэн байна.	Г
	3.Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ явуулах тусгай зөвшөөрөлтэй байгууллага болон бусад байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөөр хангах.	Бусад салбар геодези, зураг зүйн чиглэлээр ойлголт мэдлэгтэй болсон байна.	Г
	4.Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа болон гүйцэтгэлийн тайлан, хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрт зураг зүйн чиглэлээр хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийх, дүгнэлт өгөх, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Улсын хэмжээнд геодези, зураг зүйн мэдээллийн нэгдсэн санг байгуулж, иргэн, хуулийн этгээдэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Орон зайн мэдээллийн сангийн шаардлагыг хангасан байна.	Г
	2.Бусад байгууллагын мэдээллийн сантай холбох, геодези, зураг зүйн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг хөгжүүлэх;	Холбогдох журмын дагуу үйлчилгээнд гаргасан байна.	Г
	3.Улсын хэмжээнд геодези, зураг зүйн чиглэлээр хийгдсэн судалгаа, хэрэгжих буй төсөл, хөтөлбөр, хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт, зохион байгуулсан арга хэмжээ, хүрсэн үр дүн, мэдээллийн сангийн талаар олон нийтэд сурталчилах ажлыг зохион байгуулах.	Олон нийтийг зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байна.	Г
	1.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, дотоод ажлыг зохион байгуулах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Байгууллагын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардагдах зардлын тооцоо, төсөвт тусгуулах санал боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулан, хэрэгжилтийг	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г



5 дугаар зорилтын хүрээнд	хангах;		
	3. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Г
	4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг сар, улирал, хагас жилээр гаргаж нэгжийн даргад тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	5. Үнэлгээний хороо болон ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Г
	6. Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал, удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, цаг үеийн шаардлагаар гарсан ажлуудыг тухай бүр зохицуулан зохион байгуулах, биелэлтийг хангах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г
	7. Байгууллагын дотоод дүрэм, журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллах, төрийн захиргааны манлайллыг хэрэгжүүлэх;	Дүрэм, журам ёс зүйн хэм хэмжээнд заасан манлайлал бий болсон байна.	Г
	8. Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх;	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	Г
	9. Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутамын үйл ажиллагаа, хурал, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох.	Хамрагдсан хурал, уулзалт, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт хангагдсан байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА:

Боловсрол	-Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
Мэргэжил	<p>-зураг зүйч</p> <p>-геодези /0532-01/ /геодези, инженер геодези, сансрын геодези- астрономи, геодезийн мэдээлэл зүй, агаарын зураглал/</p>		
Мэргэшил	-тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх		
Туршлага	-Туслах түшмэлийн албан тушаалд эсхүл мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<p>-албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглувалж, дүгнэх;</p> <p>-мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн болон системийн дүн шинжилгээ хийх;</p> <p>- судалгаанаас гарсан үр дүнг тухайн сэдвээр өмнө хийсэн судалгааны ажлын үр дүнтэй харьцуулж дүгнэлт гаргах;</p>	

		судалгааны ажлын үр дүнтэй харьцуулж дүгнэлт гаргах;
Асуудал шийдвэрлэх		<ul style="list-style-type: none"> <li>-албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль, тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх;</li> <li>- хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах;</li> <li>- шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх;</li> <li>- өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх;</li> <li>- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;</li> </ul>
Багаар ажиллах		<ul style="list-style-type: none"> <li>- үүссэн асуудлыг тодорхойлж, шийдвэрлэх арга замыг сонгох;</li> <li>- санаачлагатай байж, бүтээлчээр уриалан чиглүүлэх;</li> <li>- нөөц боломж, эрч хүчээ дайчлахад нь дэмжлэг үзүүлэх;</li> <li>- хувийн зан төлөв, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, халамжлах зэргээр үлгэрлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, цагийн менежмент сайтай байх;</li> </ul>
Бусад		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ms office-ийн програм хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх;</li> <li>-агаар, сансрын зургийн боловсруулалт, тоон зураглал мэдээллийн сангийн програм хангамжийг /autocad, arcgis, bernese, geocalc г.м/ бүрэн эзэмшсэн байх;</li> <li>-геодезийн хэмжилтийн бүх төрлийн багаж, 2 долгионы gps дээр ажиллах чадвартай байх;</li> <li>-геодезийн хэмжилт, зураглалын боловсруулалт, байрлалын, өндрийн, гравиметрийн сүлжээний хэмжсэн болон тэгшигчлэсэн утгад нарийвчлалын үнэлгээ, дүн шинжилгээ хийх, солбицтын систем болон эрин хоорондын хөрвүүлэлтийг хийх үр чадвартай байх;</li> <li>-англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн өх сурвалжийг ашиглах.</li> </ul>

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын дарга
- Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын орлогч дарга
- Нэгжийн дарга

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

1. Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
2. Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
3. Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

#### V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:



Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,  
ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,  
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ОРЛОГЧ ДАРГА

..... А.БАТБАЯР .....

2019 оны 12 сарын 25-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ  
Шийдвэрийн огноо: 19.12.25

Дугаар: 395

#### VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019.12.27.

Дугаар: 3/191

(тамга/тэмдэг)

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,  
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

(Гарын үсэг)

2019 оны 25 дугаар сарын 25-ны өдөр



Ц.ГАНХҮҮ

