

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2021 оны 4 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
 Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газар

Орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Орон зайн өгөгдлийн сангийн үйлчилгээ, хөгжүүлэлт хариуцсан инженер

ТҮ-7

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын болон байгууллага хоорондын орон зайн өгөгдлийг стандартын дагуу засварлах, боловсруулах, мэдээллийн санг байгуулахад шаардлагатай загварчлалыг бий болгох, турших хэрэглээнд нэвтрүүлэх, орон зайн мэдээллүүдийг ашиглан дүн шинжилгээ хийх, санал дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.

Албан тушаалын зорилт:

1. Салбарын талаар төрөөс баримтлах бодлого, Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндэсний хэмжээний урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулахад орон зайн мэдээллийн дэд бүтцийн чиглэлээр санал өгөх, хэрэгжилтийг хангах, холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрт нийцүүлэн гарах хэм хэмжээний акт, бусад баримт бичгийг боловсруулж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.
2. Салбарын болон байгууллагуудын орон зайн өгөгдлийн сангийн үйлчилгээг судлах, өнөөгийн байдалд дүн шинжилгээ хийж үнэлэх, бүрдүүлсэн өгөгдлийг батлагдсан стандарт, журмын дагуу бусад хэрэглэгчдэд түгээх хөгжүүлэлт хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлж орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийг байгуулахад хамтран ажиллах.
3. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, дотоод ажлыг зохион байгуулах.

	Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Салбарын талаар төрөөс баримтлах бодлого, Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр боловсруулахад орон зайн мэдээллийн дэд бүтцийн чиглэлээр санал өгөх, хэрэгжүүлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Г	
	2. Орон зайн мэдээллийн дэд бүтцийн талаарх судалгаа, шинжилгээний ажлыг эрхлэх, орчин үеийн техник, технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх, туршлага судлах ажлыг зохион байгуулах;	Олон улсын стандартад нийцсэн байна.	Г	
	3. Салбарын хууль болон тэдгээрт нийцүүлэн гарах хэм хэмжээний акт, өгөгдлийн бусад баримт бичгийг боловсруулахад санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Г	
	4. Орон зайн мэдээллийн дэд бүтцийн чиглэлээр хийгдэх төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулахад хамтран ажиллах.	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан, судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байна.	Г	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Суурь орон зайн өгөгдлийн хүрээнд хамаарах өгөгдлийг судлах, бүрдүүлэгч талуудын хэрэгцээ, оролцоог харгалzan дүн шинжилгээ хийх;	Суурь орон зайн өгөгдлийг бүрдүүлэгч талуудын оролцоог тодорхойлсон байна.	Г	
	2. Орон зайн өгөгдөл дүн шинжилгээ хийж, батлагдсан стандарт, журмын дагуу бусад хэрэглэгчдэд түгээх хөгжүүлэлт хийх;	Монгол улсын стандартад нийцсэн орон зайн өгөгдлийг цуглуулсан байна.	Г	

	3. Орон зайн өгөгдлийн чанар, стандартад дүн шинжилгээ хийж, хэрэглэгчдэд түгээх үйлчилгээг олон улсын туршлагатай харьцуулан боловсронгуй болгох талаар санал боловсруулах, хэрэгжүүлэх;	Олон улсын болон Монгол улсын стандартад нийцсэн байна.	Г
	4. Орон зайн өгөгдөл, мэдээлэл хэрэглэгчийн хэрэгцээ, шаардлагыг судлах үнэлэх, хэрэгцээнд нийцсэн үйлчилгээний загварыг боловсруулж хэрэглээнд нэвтрүүлэх;	Хэрэгцээнд нийцсэн үйлчилгээний загварыг боловсруулж, Үндэсний орон зайн өгөгдлийн дэд бүтэц байгуулагдсан байна.	Г
	5. Шаардлагатай тохиолдолд /гамшиг, эрсдэл/ орон зайн өгөгдөл, мэдээллээр холбогдох хэрэглэгчийг хангах, дүн шинжилгээ хийх, мэдээлэл боловсруулж, бүрдүүлж өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Шийдвэр гаргагчдыг шаардлагатай орон зайн өгөгдөл, мэдээллээр хангасан байна.	Г
	6. Орон зайн мэдээллийг хэрэглэгчдэд түгээх тогтолцоо бүрдүүлэхэд хамтран ажиллах;	Орон зайн мэдээллийг хэрэглэгчдэд түгээх тогтолцоо бүрдсэн байна.	Г
	7. Өгөгдлийн сан, хэрэглэгчийн програм хангамж зэрэг системийн үндсэн бүтцийг гаргах, загварчлах, хөгжүүлэх, нэвтрүүлэхэд хамтран ажиллах;	Орон зайн өгөгдөл, мэдээллийн боловсруулалтын систем боловсронгуй болсон байна.	Г
	8. Өгөгдөл, мэдээлэл түгээх, солилцох арга зүйг боловсруулан нэвтрүүлэх, мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр хангах;	Орон зайн өгөгдөл, мэдээллийн боловсруулалт, түгээлт, хандалт, хайлтын систем боловсронгуй болсон байна.	Г
	9. Салбарын өгөгдөл, мэдээллийн аюулгүй байдал болон хадгалах, хамгаалах үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшилтэд шийдлийг нэвтрүүлэхэд хамтран ажиллах;	Үйл ажиллагаа цахимжсан байна.	Г
	10. Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилт болон гүйцэтгэлийн тайлан, хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрт орон зайн мэдээлэл технологийн чиглэлээр хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийх, дүгнэлт өгөх, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Г, Х

3 дүгаар зорилтын хүрээнд	1. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, дотоод ажлыг зохион байгуулах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2. Байгууллагын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардагдах зардлын тооцоо, төсөвт тусгуулах санал боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулан, хэрэгжилтийг хангах;	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	3. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Г
	4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг сар, улирал, хагас жилээр гаргаж нэгжийн даргад тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	5. Үнэлгээний хороо болон ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Г
	6. Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал, удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, удирдлагагас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, цаг үеийн шаардлагаар гарсан ажлуудыг тухай бүр зохицуулан зохион байгуулах, биелэлтийг хангах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г
	7. Байгууллагын дотоод дүрэм, журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллах, төрийн захиргааны манлайлыг хэрэгжүүлэх;	Дүрэм, журам ёс зүйн хэм хэмжээнд заасан манлайлал бий болсон байна.	Г
	8. Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх;	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	Г
	9. Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, хурал, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох.	Хамрагдсан хурал, уулзалт, удирдлагагас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт хангагдсан байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	-Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	- зайнаас тандан судлал /Газар зүйн мэдээллийн систем /0532-06/ - геодези /0532-01/ /геодези, инженер геодези, сансрын геодези-астрономи, агаарын зураглал, геоинформатик, геодезийн мэдээлэл зүй/ - газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастэр, төлөвлөлт /0731-01/

	- програм хангамж, програм хөгжүүлэлт ба шинжилгээ /0613/		
Мэргэшил	-тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх.		
Туршлага	-		
Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - бусад. 		
Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад. 		
Ур чадвар	<td>Багаар ажиллах</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад. </td>	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	<td>Бусад</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн систем, зайнлас тандан судлалын мэргэжилийн программ хангамжуудыг бүрэн эзэмшсэн байх; - өгөгдлийн сангийн загварчлалаар зохих мэдлэгтэй байх; - орон зайн өгөгдлийн сан удирдах системийн программ хангамжууд дээр ажиллах чадвартай байх /PostgreSQL, MySQL, Oracle Spatial гэх мэт эсхүл эдгээртэй дүйцэхүйц/ - 1-ээс доошгүй программчлалын хэлний мэдлэгтэй байх - геоматик, гео-информатикийн техник технологийн талаар зохих мэдлэгтэй байх; - Орон зайн мэдээллийн үйлчилгээ, интерактив газрын зурагал зохиох, нийтлэх зориулалт бүхий вебд суурилсан сервер программ хангамжийн мэдлэгтэй байх - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах. - Төрийн болон албаны нууцыг чандлан хадгалах </td>	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн систем, зайнлас тандан судлалын мэргэжилийн программ хангамжуудыг бүрэн эзэмшсэн байх; - өгөгдлийн сангийн загварчлалаар зохих мэдлэгтэй байх; - орон зайн өгөгдлийн сан удирдах системийн программ хангамжууд дээр ажиллах чадвартай байх /PostgreSQL, MySQL, Oracle Spatial гэх мэт эсхүл эдгээртэй дүйцэхүйц/ - 1-ээс доошгүй программчлалын хэлний мэдлэгтэй байх - геоматик, гео-информатикийн техник технологийн талаар зохих мэдлэгтэй байх; - Орон зайн мэдээллийн үйлчилгээ, интерактив газрын зурагал зохиох, нийтлэх зориулалт бүхий вебд суурилсан сервер программ хангамжийн мэдлэгтэй байх - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах. - Төрийн болон албаны нууцыг чандлан хадгалах
	- програм хангамж, програм хөгжүүлэлт ба шинжилгээ /0613/		
Мэргэшил	-тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх.		
Туршлага	-		
Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - бусад. 		
Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад. 		
Ур чадвар	<td>Багаар ажиллах</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад. </td>	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	<td>Бусад</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн систем, зайнлас тандан судлалын мэргэжилийн программ хангамжуудыг бүрэн эзэмшсэн байх; - өгөгдлийн сангийн загварчлалаар зохих мэдлэгтэй байх; - орон зайн өгөгдлийн сан удирдах системийн программ хангамжууд дээр ажиллах чадвартай байх /PostgreSQL, MySQL, Oracle Spatial гэх мэт эсхүл эдгээртэй дүйцэхүйц/ - 1-ээс доошгүй программчлалын хэлний мэдлэгтэй байх - геоматик, гео-информатикийн техник технологийн талаар зохих мэдлэгтэй байх; - Орон зайн мэдээллийн үйлчилгээ, интерактив газрын зурагал зохиох, нийтлэх зориулалт бүхий вебд суурилсан сервер программ хангамжийн мэдлэгтэй байх - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах. - Төрийн болон албаны нууцыг чандлан хадгалах </td>	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн систем, зайнлас тандан судлалын мэргэжилийн программ хангамжуудыг бүрэн эзэмшсэн байх; - өгөгдлийн сангийн загварчлалаар зохих мэдлэгтэй байх; - орон зайн өгөгдлийн сан удирдах системийн программ хангамжууд дээр ажиллах чадвартай байх /PostgreSQL, MySQL, Oracle Spatial гэх мэт эсхүл эдгээртэй дүйцэхүйц/ - 1-ээс доошгүй программчлалын хэлний мэдлэгтэй байх - геоматик, гео-информатикийн техник технологийн талаар зохих мэдлэгтэй байх; - Орон зайн мэдээллийн үйлчилгээ, интерактив газрын зурагал зохиох, нийтлэх зориулалт бүхий вебд суурилсан сервер программ хангамжийн мэдлэгтэй байх - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах. - Төрийн болон албаны нууцыг чандлан хадгалах

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын дарга

- Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын орлогч дарга
- Нэгжийн дарга

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн байгууллага, албан тушаалтантай харилцах
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллагатай харилцах
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт
бэлгэвсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын
шийдвэр:

Албан тушаал:
ЗАХИРГАА УДИРДЛАГА, ХАМТЫН
АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН ДАРГА

..... Р.ГАНХУЯГ
2021 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:

2021.07.07

Дугаар:

3/64

(тамга/тэмдэг)

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА



Ц.ГАНХҮҮ

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/ийн нэр, өөрийн нэр)

2021 оны 07 сарын 07-ны өдөр