

АРХАНГАЙ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧИД						
№	Зураг	Овог нэр	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Албан хаагчдын хариуцсан чиг үүрэг
1		Ч.Отгонжаргал	Газрын дарга	99029332	otgonjargal.ch@arkhangai.gazar.gov.mn	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх;
2		М.Тулга	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	70333633	tulga.m@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
3		Б.Баттөгс	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч		battgs.boldbaatar@gmail.com	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
4		Г.Оюунболд	Барилгын техникийн хяналтын улсын байцаагч		oyunbold.32782@gmail.com	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламж, эрчим хүч, техникийн улсын хяналт, зохицуулалт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
5		Э.Ариунтуяа	Ерөнхий нягтлан бодогч		ariuntuya.e@arkhangai.gazar.gov.mn	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;

6		Б.Саранцэцэг	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	/70333632	bsarashka@gmail.com	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
7		Б.Азжаргал	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал хариуцсан ажилтан		arkhangai@gazar.gov.mn	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажилллагаар эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
8		П.Мөнхдэлгэр	Архивын ажилтан		munkhdelger1102@gmail.com	ГХБХБГ-ын албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, стандартын дагуу хэрэгжүүлэх, баримт бичгийн эргэлт, эмх цэгц, соёлыг сайжруулан байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааны тасралтгүй шуурхай байдлыг хангах;
9		Т.Энхсайхан	Жолооч		Хаяггүй	Хөдөө орон нутагт албан томилолтоор ажиллахад албаны тээврийн хэрэгслийг осол гэмтэлгүй жолоодох, автомашины бүрэн бүтэн байдлыг хангах, улирлын үзлэг оношлогоонд хуваарийн дагуу хамруулах, техник хэрэгслийг засварлан шинэчлэх, тээврийн хэрэгслийн өдөр тутмын бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах;
Газрын удирдлагын хэлтэс						
10		Г.Рэнцэндорж	Хэлтсийн дарга	99339090	rentsendorj.g@arkhangai.gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежментийн хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
11		Ж.Ундрах	Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		undrakh.j@arkhangai.gazar.gov.mn	Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

12		Б.Сайнжаргал	Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	70333633 /70333632	sainjargal.b@arkhangai.gazar.gov.mn	Кадастрын хэмжилт, зураглал, бүртгэлээр баталгаажуулах, байрлалд суурилсан үл хөдлөх хөрөнгийн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
13		Н.Ариунзаяа	Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		ariunzaya.n@arkhangai.gazar.gov.mn	Газрын үнэлгээний болон газрын төлбөр, татвар, газрын биржийн цахим системийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
14		О.Энх-Амгалан	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		orhontuulendamgalan78@gmail.com	Геодезийн бүх төрлийн сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, байр зүйн болон сэдэвчилсэн тоон зургаар хангах, хаягжуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, нутаг дэвсгэрийн хэлбэр хэмжээг тогтоох, геодези, зураг зүйн ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
15		Ж.Нандинцэцэг	Суурь судалгаа, газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		nandintsetseg.j@arkhangai.gazar.gov.mn	Газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн сүлжээ байгуулах, мониторингийн болон инженер геологийн мэдээллийн санг эрхлэх, бүх ангиллын газрыг нөхөн сэргээх, хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
16		Ц.Отгондэлгэр	Эрдэнэбулган сумын газрын даамал	99048694	tseotgoo_8583@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
17		Б.Долгормаа	Эрдэнэбулган сумын газрын даамал	99568551	dolgormaa8486@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

18		Б.Долгорсүрэн	Хангай сумын Газрын даамал	94156779	doogii94106779@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
19		Б.Батсайхан	Цахир сумын Газрын даамал	99068035	Tsahiur_bat@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
20		Г.Энхбаяр	Тариат сумын Газрын даамал	89113647	tariat@arkhangai.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
21		Б.Баттуяа	Өндөр-Улаан сумын Газрын даамал	89208086	battuyab62@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
22		Э.Нямжаргал	Ихтамир сумын Газрын даамын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	95866614	nymjargal0301@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
23		Ч.Бадамханд	Эрдэнэмандал сумын Газрын даамал	95464747	chbadmaa0927@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

24		А.Алтанцэцэг	Жаргалант сумын Газрын даамал	99333157	aagiid9333@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
25		Ө.Чулуунзориг	Цэцэрлэг сумын Газрын даамал	80103346	olziibatзоригoo@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
26		Х.Дэмүүл	Хайрхан сумын Газрын даамал	99833403	khairkhandemuul@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
27		Б.Итгэлмаа	Батцэнгэл сумын Газрын даамал	88697060	ltgelmaa79@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
28		Б.Буянхүү	Өлзийт сумын Газрын даамын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	88247702	baatarbuynkhvv@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
29		А.Чимэдрегзэн	Өгийнуур сумын Газрын даамал	99969885	a.chimedregzen@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

30		Б.Нямхишиг	Хашаат сумын Газрын даамал	89554481	nymka.namuu@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
31		П.Даваасамбуу	Төвшрүүлэх сумын Газрын даамал	88700368	Davaasambuupurvee46@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
32		Г.Нанзаддорж	Цэнхэр сумын газрын даамал	88446761	nanzaag36@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
33		Б.Зүсэм	Булган сумын газрын даамал	85020830	zusem_0830@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс						
34		Л.Лхасүрэн	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга бөгөөд ерөнхий архитекор	88338866	lkhasuren@arkhangai.gazar.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
35		О.Мэндсайхан	Барилгын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		mn.mendee12@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.

36		Ц.Батболд	Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	70333633 /70333632	batbold.ts@arkhangai.gazar.gov.mn	Барилгын салбарын хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
37		А.Оюун-Эрдэнэ	Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		oyunderdeneayur4787@gmail.com	Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартын түвшинд хэрэгжүүлэн дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
38		Ч.Ганцэцэг	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		gantse.0120@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг эрхлэх, хот байгуулалтын баримт бичиг болон барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
39		А.Батчимэг	Барилгын лабораторийн шинжээч		batchimeg.a@arkhangai.gazar.gov.mn	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх.
Барилгын материалын лаборатори						
40		А.Баярмаа	Барилгын лабораторийн эрхлэгч	99671667	batchimeg.a@arkhangai.gazar.gov.mn	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх.
41		Ш.Отгонням	Барилгын лабораторийн шинжээч	70333633 /70333632	otgookushi@gmail.com	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх.
БАРИЛГА ЗАХИАЛАГЧИЙН АЛБА						

42		Э.Амарсанаа	Барилга захиалагчийн хяналтын ахлах инженер	99339602	Amaraa.aasan@yahoo.com	Орон нутгийн хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, нийгэм-эдийн засгийн хөгжлийн нийтлэг шаардлага, эрэлт хэрэгцээнд нийцүүлэн орон нутагт архитектур, хот байгуулалтын үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирлага, арга зүйгээр хангаж төлөвлөлтийг үе шаттай хөгжүүлэн ажиллаж үйл ажиллагааны үр дүнг Газрын дарга болон харьяалах дээд шатны албан тушаалтны өмнө хүлээх.
43		Т.Түвшинбаяр	Барилга захиалагчийн хяналтын инженер	70333633 /70333632	tuwshoo.t2122@gmail.com	Нутаг дэвсгэрийн хүрээнд хувийн, нийтийн болон төсвийн хөрөнгөөр угсрагдаж байгаа барилга байгууламж, их засварын ажлийн хэрэгжилтэд салбарын хууль, тогтоомж засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнд нийцэн гарсан хэм хэмжээний биелэлтийн хүрээнд захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх.
44		Б.Ганбаяр	Барилга захиалагчийн хяналтын инженер		b.ganbayar@gmail.com	Нутаг дэвсгэрийн хүрээнд хувийн, нийтийн болон төсвийн хөрөнгөөр угсрагдаж байгаа барилга байгууламж, их засварын ажлийн хэрэгжилтэд салбарын хууль, тогтоомж засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнд нийцэн гарсан хэм хэмжээний биелэлтийн хүрээнд захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх.
45		Г.Санжаа	Барилга захиалагчийн хяналтын инженер		sanjaahero43@gmail.com	Нутаг дэвсгэрийн хүрээнд хувийн, нийтийн болон төсвийн хөрөнгөөр угсрагдаж байгаа барилга байгууламж, их засварын ажлийн хэрэгжилтэд салбарын хууль, тогтоомж засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнд нийцэн гарсан хэм хэмжээний биелэлтийн хүрээнд захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх.
46		Б.Заяа	ХАБЭА-н инженер		bz_8888@yahoo.com	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомж, стандартын дагуу байгууллагын ажилтнуудын аюулгүй байдал, эрүүл ахуйг хангуулах, аюулгүй ажлын байр бий болгох, аюулгүй, эрүүл орчинд ажиллах нөхцөлөөр хангах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын зөв зан үйлийг байгууллагын хэмжээнд төлөвшүүлэх, холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж, энэ чиглэлийн хяналтын тогтолцоог бий болгож хэвшүүлэх
47		Б.Хос-Эрдэнэ	Жолооч		batsaihanhoserdene@gmail.com	Хөдөө орон нутагт албан томилолтоор ажиллахад албаны тээврийн хэрэгслийг осол гэмтэлгүй жолоодох, автомашины бүрэн бүтэн байдлыг хангах, улирлын үзлэг оношлогоонд хуваарийн дагуу хамруулах, техник хэрэгслийг засварлан шинэчлэх, тээврийн хэрэгслийн өдөр тутмын бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах

48		Д.Наранчимэг	Үйлчлэгч		naraa19851108@gmail.com	Байгууллагын өрөө тасалгаа, талбайг хоггүй цэвэр цэмцгэр, өнгө үзэмжтэй байлгаж, цэвэрлэгээ үйлчилгээг цаг тухайд нь хийх;
----	---	--------------	----------	--	-------------------------	--