

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН НИЙТ АЛБАН ХААГЧИД						
№	Зураг	Нэрс	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Ажлын байрны үйл ажиллагааны гол чиглэл
1		Э.Чагнаадорж	Газрын дарга	99101613	chagnadorj.e@dundgovi.gazar.gov.mn	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх;
2		Д.Болорчимэг	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	7059-1555	bolorchimeg.d@dundgovi.gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, газрын даргын тушаал шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хүний нөөцийн бодлого төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
3		А.Жанчивдорж	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч		janchivdorj.a@dundgovi.gazar.gov.mn	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
4		Э.Цэрэннадмид	Барилгын техникийн хяналтын улсын ахлах байцаагч		tserennadmid.e@dundgovi.gazar.gov.mn	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламж, эрчим хүч, техникийн улсын хяналт, зохицуулалт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
5		Д.Эрдэнэболд	Ерөнхий нягтлан бодогч		erdenebold.d@dundgovi.gazar.gov.mn	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
6		Б.Солонго	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		solongo.b@gazar.gov.mn	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

7		Д.Цэрэнчунт	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал хариуцсан ажилтан	7059-1555	tserenchunt.d@dundgovi.gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
8		Э.Өсөхбаяр	Жолооч		usukhbayar.e@dundgovi.gazar.gov.mn	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, машин техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын дүрмийг сахиж ажиллах;
Газрын удирдлагын хэлтэс						
9		Б.Рэнцэндорж	Хэлтсийн дарга	88079844	rentsendorj.b@dundgovi.gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежментийн хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
10		Т.Саранзул	Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	7059-1555	saranzul.t@dundgovi.gazar.gov.mn	Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
11		Ц.Хадамдарам	Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		khadamdaram.ts@dundgovi.gazar.gov.mn	Кадастрын хэмжилт , зураглал, бүртгэлээр баталгаажуулах, байрлалд суурилсан үл хөдлөх хөрөнгийн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
12		Г.Жадамба	Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		jadamba.g@dundgovi.gazar.gov.mn	Газрын үнэлгээний болон газрын төлбөр татвар, газрын биржийн цахим системийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
13		Г.Ууган-Эрдэнэ	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		uugan-erdene.g@dundgovi.gazar.gov.mn	Геодезийн бүх төрлийн сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, байр зүйн болон сэдэвчилсэн тоон зургаар хангах, хаягжуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, нутаг дэвсгэрийн хэлбэр хэмжээг тогтоох, геодези, зураг зүйн ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

14		Б.Батцэцэг	Суурь судалгаа, газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	7059-1555	battsetseg.b@dundgovi.gazar.gov.mn	Газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн сүлжээ байгуулах, мониторингийн болон инженер геологийн мэдээллийн санг эрхлэх, бүх ангиллын газрыг нөхөн сэргээх, хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
15		Э.Ууганцэцэг	Эрдэнэдалай сумын газрын даамал	89279040	uugantsetseg.e@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
16		Т.Шуухааз	Баянжаргалан сумын газрын даамал	94909800	shuukhaaz.t@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
17		Д.Цэрэннадмид	Гурвансайхан сумын газрын даамал	86495535	tserennadmid.d@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
18		Н.Лхагва-Учрал	Говь-Угтаал сумын газрын даамал	80829998	lkhagva-uchral.n@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
19		Д.Цэнд-Аюуш	Дэлгэрцогт сумын газрын даамал	86592959	tsend-ayush.d@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
20		Ц.Нансалмаа	Дэлгэрхангай сумын газрын даамал	85166157	nansalma.ts@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

21		Н.Баасанжав	Дэрэн сумын газрын даамал	80348272	baasanjav.n@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
22		Н.Жавдал	Хулд сумын газрын даамал	89554747	javdal.n@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
23		У.Солонго	Өлзийт сумын газрын даамал	88967692	solongo.u@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
24		С.Намширсүрэн	Адаацаг сумын газрын даамал	88421416	namshirsuren.s@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
25		О.Нандин-Эрдэнэ	Цагаандэлгэр сумын газрын даамал	99656400	nandin-erdene.o@dundgovi.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс						
26		Э.Энхмэнд	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга бөгөөд ерөнхий архитекор	80012555	enkhmend.e@dundgovi.gazar.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
27		Б.Буманбаатар	Барилгын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	7059-7555	bumanbaatar.b@dundgovi.gazar.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;

28		Э.Дүүрэнжаргал	Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	7059-7555	duurenjargal.e@dundgovi.gazar.gov.mn	Барилгын салбарын хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
29		Д.Баатарсүрэн	Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		baatarsuren.d@dundgovi.gazar.gov.mn	Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартын түвшинд хэрэгжүүлэн дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
30		Б.Базарлхагва	Барилгын лабораторийн шинжээч		bazarlkhagva.b@dundgovi.gazar.gov.mn	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;