

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧИД						
№	Зураг	Нэрс	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Албан хаагчдын хариуцсан чиг үүрэг
1		Т.Ариунболд	Газрын дарга	89999800	ariunbold.t@uvurkhangai.gov.mn	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх;
2		Г.Дуламдорж	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	70323720	dulamdorj.g@uvurkhangai.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, газрын даргын тушаал шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хүний нөөцийн бодлого төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
3		Г.Ариунболд	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч		ariunbold.g@uvurkhangai.gov.mn	Холбогдох чиглэлийн хууль хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
4		С.Нямдорж	Барилгын техникийн хяналтын улсын ахлах байцаагч		naymdorj.s@uvurkhangai.gov.mn	Холбогдох чиглэлийн хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламжийн төлөвлөлт үндсэн хийц, бүтээцийн чанар, түүний бат бөх, аюулгүй байдал, стандарт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
5		Д.Золзаяа	Ерөнхий нягтлан бодогч		zolzaya.d@uvurkhangai.gov.mn	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
6		Оюун-Ундрах	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		oyunundrakh@uvurkhangai.gov.mn	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

7		Ц.Хандсүрэн	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал хариуцсан ажилтан	70323720	khandsuren.ts@uvurkhangai.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
8		А.Отгонцэнгэл	Архивын ажилтан		a.otgontsengel@gmail.com	ГХБХБГ-ын албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, стандартын дагуу хэрэгжүүлэх, баримт бичгийн эргэлт, эмх цэгц, соёлыг сайжруулан байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааны тасралтгүй шуурхай байдлыг хангах;
9		С.Мөнхтогтох	Жолооч			Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, машин техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын дүрмийг сахиж ажиллах;
Газрын удирдлагын хэлтэс						
10		Ц.Хашхүү	Хэлтсийн дарга	88003911	khashkhuu.ts@ovorkhangai.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежментийн хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
11		Г.Цэвэлмаа	Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	70323720	tsevelmaa.g@ovorkhangai.gov.mn	Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөлт, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
12		Н.Энхболд	Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		enkhbold.n@ovorkhangai.gov.mn	Кадастрын хэмжилт , зураглал, бүртгэлээр баталгаажуулах, байрлалд суурилсан үл хөдлөх хөрөнгийн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
13		Э.Хорлоо	Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		khorloo.e@ovorkhangai.gov.mn	Газрын үнэлгээний болон газрын төлбөр татвар, газрын биржийн цахим системийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

14		С.Зоригтбаатар	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	70323720	zorigtbaatar.s@ovorkhangai.gov.mn	Геодезийн бүх төрлийн сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, байр зүйн болон сэдэвчилсэн тоон зургаар хангах, хаягжуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, нутаг дэвсгэрийн хэлбэр хэмжээг тогтоох, геодези, зураг зүйн ажлыг зохион байгуулах;
15		С.Аравзайлхам	Суурь судалгаа, газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		aravzailham.s@ovorkhangai.gov.mn	Газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн сүлжээ байгуулах, мониторингийн болон инженер геологийн мэдээллийн санг эрхлэх, бүх ангиллын газрыг нөхөн сэргээх, хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
16		Ш.Адъяадолгор	Арвайхээр сумын Газрын даамал	99647824	sh.adiyadolgor90@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
17		Л.Цэвэлмаа	Арвайхээр сумын Газрын даамал	89023222	tsevelmaalhasuren18@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
18		Э.Оюун-Эрдэнэ	Тарagt сумын Газрын даамал	95750047	o.oyuka0330@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
19		Ү.Балжинням	Гучин-Ус сумын Газрын даамал	96103444	guchinus@ovorkhangai.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
20		Ц.Загарсүрэн	Богд, Баруунбаян-Улаан сумын Газрын даамал	96114707	zagaraa2017@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

21		А.Балжинням	Баян-Өндөр, Бүрд сумын Газрын даамал	86538777	baljka8777@mail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
22		Л.Пүрэвсүрэн	Хайрхандулаан сумын Газрын даамал	91118851	purevsuren@ov.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
23		Н.Мягмаржав	Нарийнтээл сумын Газрын даамал	8000062	myagmarjav@ov.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
24		Ч.Баттулга	Хархорин сумын Газрын даамал	96103800	ovcl.baagii@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
25		А.Норпил	Хархорин сумын Газрын даамал	88731154	amarsaikhannorpil@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
26		Ө.Даваадулам	Төгрөг сумын Газрын даамал	99393303		Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
27		Н.Дүйнхэрдаваа	Зүүнбаян-Улаан сумын Газрын даамал	80185174		Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

28		Ц.Нямдорж	Хужирт сумын Газрын даамал	88644422		Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
29		Т.Бат-Эрдэнэ	Сант сумын Газрын даамал	86817679		Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
30		Б.Эрдэнэчимэг	Есөнзүйл сумын Газрын даамал	88765417		Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
31		Б.Даариймаа	Бат-Өлзий сумын Газрын даамал	85129313		Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
32		С.Саранцэцэг	Уянга сумын Газрын даамал	99839749	sainbilegsarantsetseg@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс						
33		А.Энхцэцэг	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга	99320100	enkhsetseg.g@ovorkhangai.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
34		Г.Түвшинтөр	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга бөгөөд ерөнхий архитектор	70323720	tuvshintur.g@ovorkhangai.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;

35		Ц.Нямдалай	Барилгын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	70323720	nyamdalai.ts@ovorkhangai.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
36		С.Мөнх-Эрдэнэ	Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		munkherdene.s@ovorkhangai.gov.mn	Барилгын салбарын хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
37		Ө.Мөнх-Тэмүүжин	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		temuulent057@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг эрхлэх, хот байгуулалтын баримт бичиг болон барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
38		Б.Мөнхцэцэг	Барилгын лабораторийн шинжээч		munkhtsetseg.b@ovorkhangai.gov.mn	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
39		Ч.Далайсүрэн	Барилгын лабораторийн эрхлэгч		dalaisuren.ch@ovorkhangai.gov.mn	Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартын түвшинд хэрэгжүүлэн дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
40		Ч.Лхамсүрэн	Барилгын лабораторийн лаборонт		lkhamtsuren.ch@ovorkhangai.gov.mn	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
41		П.Цэвэлмаа	Үйлчлэгч			