

УВС АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧИД

№	Зураг	Овог нэр	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Албан тушаалтны хариуцсан чиг үүрэг
1		С.Нямжав	Газрын даргыг түр орлон гүйцэтгэгч	88034590	nyamjav.s@uvs.gazar.gov.mn	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх;
2		Б.Батхигшиг	Захиргаа хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	70454089	Batkishig.b@uvs.gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
3		Ц.Болормаа	Нягтлан бодогч		bolormaa.ts@uvs.gazar.gov.mn	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
4		Ж.Жигжидсүрэн	Барилгын техникийн хяналтын улсын байцаагч		jigjidsuren.j@uvs.gazar.gov.mn	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламж, эрчим хүч, техникийн улсын хяналт, зохицуулалт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
5		Б.Орлом	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч		orlom.b@uvs.gazar.gov.mn	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;

6		А.Одгэрэл	Архив-нярав	70454089	Odgerel.a@uvs.gazar.gov.mn	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулах;
7		С.Анхтуяа	албан хэрэг хөтлөлтийн асуудал хариуцсан ажилтан		mongolbichigtsahim@gmail.com	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулах;
8		О.Дээшинбаяр	Мэдээлэл, технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		deeshin.mgl@gmail.com	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах;
9		Г.Бат-оргил	Жолооч		batorgil@gmail.com	Хөдөө орон нутагт албан томилолтоор ажиллахад албаны тээврийн хэрэгслийг осол гэмтэлгүй жолоодох, автомашины бүрэн бүтэн байдлыг хангах, улирлын үзлэг оношлогоонд хуваарийн дагуу хамруулах, техник хэрэгслийг засварлан шинэчлэх, тээврийн хэрэгслийн өдөр тутмын бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах;
Барилга хот байгуулалтын хэлтэс						
10		Т.Батбаяр	БХБХ-ийн дарга	88091029	batbayart1107@yahoo.com	Салбарын хууль тогтоомж, төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, арга хэмжээг орон нутагт хэрэгжүүлэх, улс блон орон нутгийн төсөв, зээл тусламжийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх барилгын үйл ажиллааанд хяналт тавих, ашиглалтанд оруулах;

11		Б.Зоригт	БХБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн	70454830	zorigt.b@uvs.gazar.gov.mn	аймгийн хэмжээнд Барилгын тухай хууль, Хот байгуулалтын тухай хууль, барилгын салбарын холбогдох бусад хууль тогтоомж, барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангах;
12		Б.Дээшин	Барилгын материал, үйлдвэрлэл, лабораторийг асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		deeshin.b@uvs.gazar.gov.mn	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
13		Б.Оюун-эрдэнэ	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		oye_0317@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомж, төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, арга хэмжээг орон нутагт хэрэгжүүлэх, улс блон орон нутгийн төсөв, зээл тусламжийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх барилгын үйл ажиллаанд хяналт тавих, ашиглалтанд оруулах;
14		Ц.Чинзаяа	Барилгын лабораторийн шинжээч		chinezaya.ts@uvs.gazar.gov.mn	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
Газрын удирдлагын хэлтэс						
15		П.Булган	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар өмчлөл хариуцсан мэргэжилтэн	704531122	bulgaagzb@gmail.com	Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

16		У.Болор-эрдэнэ	Суурь судалгаа, Газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	704531122	bolorerdenen.u@uvs.gazar.gov.mn	Газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн сүлжээ байгуулах, мониторингийн болон инженер геологийн мэдээллийн санг эрхлэх, бүх ангиллын газрыг нөхөн сэргээх, хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
17		Э.Пүрэвбат	Улаангом сумын газрын даамал	99472927	enhboldpurevbat@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
18		Б.Ариунзаяа	Улаангом сумын газрын даамал	99909480	ulaangom@uvs.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
19		Б.Сүрэнхүү	Баруунтуруун сумын газрын даамал	80555072	baruuturuun@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
20		С.Энхбат	Бөхмөрөн сумын газрын даамал	800630	bukhmurun@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
21		Б.Хүрэлхүү	Зүүнговь сумын газрын даамал	99496797	zuungovi@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

22		Б.Лхагважав	Зүүнхангай сумын газрын даамал	99342269	zuunkhangai@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
23		П.Энхтайван	Малчин сумын газрын даамал	99450145	malchin@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
24		Э.Батсүх	Наранбулаг сумын газрын даамал	99658446	naranbulag@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
25		Д.Буяндаваа	Өлгий сумын газрын даамал	80706469	ulgii@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
26		Б.Амарсайхан	Өмнөговь сумын газрын даамал	90261212	umnugovi@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
27		Б.Балжинням	Өндөрхангай сумын газрын даамал	91251598	undurkhangai@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

28		С.Алтангэрэл	Сагил сумын газрын даамал	88021425	sagil@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
29		Т.Алтанхүү	Тариалан сумын газрын даамал	99226482	tarialan@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
30		Б.Золзаяа	Түргэн сумын газрын даамал	88450069	turgen@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
31		А.Баян	Тэс сумын газрын даамал	99381377	tes@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
32		Я.Цэнд-Аюуш	Ховд сумын газрын даамал	88079574	khovd@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
33		Э.Солонго	Хяргас сумын газрын даамал	98079099	khyargas@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

34		Г.Отгонбаяр	Цагаанхайрхан сумын газрын даамал	91682727	tsagaankhairkhan@uvs.gazar.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
----	---	-------------	-----------------------------------	----------	-------------------------------	---