

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧИД						
№	Зураг	Овог нэр	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Албан хаагчдын хариуцсан чиг үүрэг
1		Б.Сүнгээ	Газрын дарга	99101632	bsungee@yahoo.com	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх;
2		Ж.Болорцэцэг	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч, Захиргаа хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	70563010	bolort903@gmail.com	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах, чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
3		Б.Содбилэг	Барилгын техникийн хяналтын улсын байцаагч		dlion7666@gmail.com	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламж, эрчим хүч, техникийн улсын хяналт, зохицуулалт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
4		Д.Ганзул	Ерөнхий нягтлан бодогч		ganzuldondov@gmail.com	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
5		Ө.Мөнх-Эрдэнэ	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		muugiulziibaatar3@gmail.com	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
6		Г.Золжавхлан	Албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан		zoloo96122832@gmail.com	Албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн дагуу хэрэгжүүлэх, байгууллагын өдөр тутмын бичиг хэргийг хөтлөх ажлыг зохион байгуулах;

7		Б.Бат-Орших	Архивын ажилтан, нярав	70563010	bataa.orsh@gmail.com	Архивын ажлыг хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хүрээнд хэрэгжүүлэх, баримт бичгийг архивлах, холбогдох ажилтныг мэргэжил арга зүйгээр хангах, байгууллагын эд хөрөнгийг бүртгэх, хамгаалах, ашиглалтыг зохицуулах ажлыг зохион байгуулах;
8		Ц.Оюунболд	Жолооч		Oyunbold.0212@gmail.com	Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга болон ажлын албанд жолоочийн үүрэг гүйцэтгэж, машин техникийн бүрэн бүтэн, аюулгүй ажиллагааг хангах;
Газрын удирдлагын хэлтэс						
1		Б.Энхтайван	Газрын удирдлагын хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, Гурванбаян тосгоны Газрын даамал	99007077	etaivan729@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомж, геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежментийн хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
2		Б.Буянбат	Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	70563010	b.buynaa35@yahoo.com	Кадастрын хэмжилт, зураглал, бүртгэлээр баталгаажуулах, байрлалд суурилсан үл хөдлөх хөрөнгийн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ. Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх;
3		Г.Банзрагч	Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Норовлин сумын Газрын даамлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч		banzragch593@gmail.com	Газрын үнэлгээний болон газрын төлбөр, татвар, газрын биржийн цахим системийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
4		Б.Одгэрэл	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Odgerelbolomj1993@gmail.com	Геодезийн бүх төрлийн сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, байр зүйн болон сэдэвчилсэн тоон зургаар хангах, хаягжуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, нутаг дэвсгэрийн хэлбэр хэмжээг тогтоох, геодези, зураг зүйн ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

5		Ш.Аюушсүрэн	Суурь судалгаа, газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Баян-Овоо сумын Газрын даамлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	70563010	ayushsuren0207@gmail.com	Газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн сүлжээ байгуулах, мониторингийн болон инженер геологийн мэдээллийн санг эрхлэх, бүх ангиллын газрыг нөхөн сэргээх, хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
6		Э.Зулцэцэг	Батноров сумын газрын даамал	89073083	zulaa.erdenebaatar@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
7		Ө.Энхзул	Баян-Адарга сумын газрын даамал	93130095	enhzululzii15@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
8		Д.Батчимэг	Батширээт сумын Газрын даамал	85753302	dchimgee10@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
9		Ч.Буянцэцэг	Баянмөнх сумын Газрын даамал	99929734	buya.8611@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
10		Б.Баярмагнай	Баянхутаг сумын Газрын даамал	80720305	batbayrbayrmagnai95@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

11		Т.Эрдэнэзаяа	Бор-Өндөр сумын Газрын даамал	86759675	zaya.0105@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
12		Э.Амарсайхан	Галшар сумын Газрын даамал	88210200	Amkasaikhan88@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
13		Г.Бат	Мөрөн сумын Газрын даамал	94275480	Bat721752@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
14		Н.Ууганбаяр	Жаргалтхаан сумын Газрын даамал	80090587	nuugan@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
15		Ч.Батзориг	Дэлгэрхаан сумын Газрын даамал	88819895	bataagazar@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
16		Я.Отгонтуяа	Цэнхэрмандал сумын Газрын даамал	89982137	ootgoojavhaa@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

17		А.Мөнхбаатар	Биндэр сумын Газрын даамал	88127196	muugii_lst@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
18		Б.Урансайхан	Дадал сумын Газрын даамал	80059740	urmaa8210@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
19		Ж.Эрхэмбаяр	Хэрлэн сумын Газрын даамал	89006833	j.erhmee@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
20		Д.Нямцэцэг	Хэрлэн сумын Газрын даамал	80082311	nyamaa80072311@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
21		Ц.Зулжаргал	Өлзийт тосгоны Газрын даамал	89629462	zuljargaltsogtsaihan@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
22		Ё.Мөнх-Өлзий	Өмнөдэлгэр сумын Газрын даамал	80038076	Munkhulziie@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

23		Г.Ганболд	Дархан сумын Газрын даамал	98890060	Ganbold_09@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
24		Т.Очирбат	Бэрх хотын Газрын даамал	85682345	ochroo2112@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс						
25		М.Хишигбаяр	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга	88047470	khishigbayar.m@khentii.gazar.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
26		А.Нандин-Эрдэнэ	Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Барилгын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	70563010	nandia101007@gmail.com	Барилгын салбарын хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ. Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
27		Г.Бишрэлт	Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Ganbaabishrelt@gmail.com	Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартын түвшинд хэрэгжүүлэн дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
28		Ш.Ариунболор	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		ariunbolor.sh@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг эрхлэх, хот байгуулалтын баримт бичиг болон барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

29		Б.Болорцצעг	Барилгын лабораторийн шинжээч	70563010	bolorooboo1113@gmail.com	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
30		Б.Гантөгс	Барилгын захиалагчийн хяналтын инженер		tugsoo0622@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд ажлыг зохион байгуулах;
31		Э.Элбэг-Эрдэнэ	Барилгын захиалагчийн хяналтын инженер		elbeg88099300@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
32		Б.Санчирбаяр	Барилгын захиалагчийн хяналтын инженер		sanchir8003@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд ажлыг зохион байгуулах;
33		Л.Баасанхүү	Барилгын захиалагчийн хяналтын инженер		baaska0923@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд ажлыг зохион байгуулах;
34		М.Нэргүй	Барилгын лабораторийн туслах ажилтан		nergviin@gmail.com	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;

35		Ж.Эрдэнэбаатар	Жолооч		erdenebaatarbaawai@gmail.com	Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга болон ажлын албанд жолоочийн үүрэг гүйцэтгэж, машин техникийн бүрэн бүтэн, аюулгүй ажиллагааг хангах;
36		О.Баясгалан	Үйлчлэгч		Oyuntsetsegbaysgalan@gmail.com	Байгууллагын өрөө тасалгаа, талбайг хоггүй цэвэр цэмцгэр, өнгө үзэмжтэй байлгаж, цэвэрлэгээ үйлчилгээг цаг тухайд нь хийх;