

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧИД						
№	Зураг	Овог нэр	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Албан хаагчдын хариуцсан чиг үүрэг
1		Б.Отгончимэг	Газрын дарга	99665607	Otgonchimeg.b@govisumber.gazar.gov.mn	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зурагзүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх;
2		Л.Туяа	Ерөнхий нягтлан бодогч	70342348	Tuya.l@govisumber.gazar.gov.mn	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
3		Т.Эрдэнэбаяр	Барилгын техникийн хяналтын улсын /ахлах/ байцаагч		Tegshburen.erdenebayar@gmail.com	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламж, эрчим хүч, техникийн улсын хяналт, зохицуулалт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
4		Д.Ганзориг	Газар, геодези, зураг зүйн улсын байцаагч		Ganzorig.d@govisumber.gazar.gov.mn	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
5		Б.Мянганбаяр	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, нярав		myangaam884@gmail.com	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах;

6		Т.Урантогос	Албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан ажилтан	70342348	govisumber@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
7		Н.Мөнхнаран	Жолооч		n.munkhnaran2020@gmail.com	
Газрын удирдлагын хэлтэс						
9		Э.Баярмагнай	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга	88012061	bayarmagnai.e@govisumber.gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежментийн хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
10		Д.Мишээл	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	70342348	Misheel.d@govisumber.gazar.gov.mn	Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
11		Б.Алтантуяа	Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		altantuya.b@govisumber.gazar.gov.mn	Кадастрын хэмжилт, зураглал, бүртгэлээр баталгаажуулах, байрлалд суурилсан үл хөдлөх хөрөнгийн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

12		Т.Энхжин	Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээ, мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	70342348	ennjinaa500@gmail.com	Газрын үнэлгээний болон газрын төлбөр, татварын систем, газрын биржийн цахим системийн үйл ажиллагааг эрхлэх, газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн сүлжээ байгуулах, мэдээллийн санг хөтлөх, бүх ангиллын газрыг нөхөн сэргээх, хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
13		Б.Шиймаа	Сүмбэр сумын газрын даамал		Shiimaa.b@govisomber.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн мөнөжмөнт, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
14		Т.Өлзийбуд	Шивээговь сумын газрын даамал		ulziibud2022@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн мөнөжмөнт, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
15		Б.Батчимэг	Баянтал сумын газрын даамал		cbaagii2@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн мөнөжмөнт, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс						
17		Б.Даваажаргал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга	86092266	davaajargal.b@govisumber.gazar.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;

18		Б.Дэлгэрдалай	Барилгын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	70342409	delgerdalai.b@govisumber.gazar.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
19		З.Цасанчимэг	Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		ztsasnaa0512@gmail.com	Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартын түвшинд хэрэгжүүлэн дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
20		З.Туяа	Хот байгуулалтын кадастр зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		tuyagzb@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг эрхлэх, хот байгуулалтын баримт бичиг болон барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;