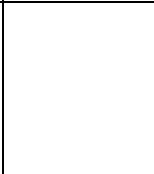


ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧИД						
№	Зураг	Овог нэр	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Албан хаагчдын хариуцсан чиг үүрэг
Төрийн захиргаа, удирдлагын газар						
1		Б.Энхболд	Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын дарга	-	enkhbold.b@gazar.gov.mn	Төрийн албаны тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, салбарын хэмжээнд эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгож, захиргааны удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
2		А.Отгонжаргал	Мэдээлэл, сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1800-0101	otgonjargal.a@gazar.gov.mn	Дотоод хамтын ажиллагааг хэрэгжүүлэх, хөгжүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах, мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах;
3		М.Сумъяабазар	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)262582	sumiyabazar.m@gazar.gov.mn	Агентлагийн боловсон хүчин, хүний нөөцийн талаар баримтлах бодлого, төлөвлөлтийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах ажлыг зохион байгуулах, агентлагийн дэргэдэх Төрийн албаны салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;
4		Ө.Даваасүрэн	Тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн			Хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох асуудлыг салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулах;
5		Б.Нансал	Санхүүгийн дотоод аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		nansal.b@gazar.gov.mn	Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж, санхүүгийн сахилга хариуцлагыг сайжруулах, зөрчил дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
6		Э.Дулмаа	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн		dulmaa.e@gazar.gov.mn	Байгууллагын болон аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, агентлагийн стратеги төлөвлөгөө болон бусад бодлогын баримт бичгийг үндэслэн байгууллагын жил бүрийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;

7		Б.Оюунтуяа	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	(51)262582	oyuntuya.b@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, агентлагийн стратеги төлөвлөгөөг үндэслэн байгууллагын болон аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах;
8		Б.Хонгорзул	Салбарын сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн		khongorzul.b@gazar.gov.mn	Төрийн албаны стандарт, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх
9		С.Чимэдсүрэн	Албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	(51)260203	chimedsuren.s@gazar.gov.mn	
10		Б.Энхтуул	байгууллагын архивын эрхлэгч, зааварлагч-арга зүйч		enkhtuul.b@gazar.gov.mn	Байгууллагын архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэх, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах
11			Хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн			Гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулах;

12		Б.Агваанжимбаа	Нарийн бичгийн дарга	(51)262683	agvaanjimbaa.b@gazar.gov.mn	Агентлагын даргын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд туслах, зохицуулах, үйл ажиллагаанд дэмжлэх үзүүлэх;
Газрын судалгаа шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газар						
13		А.Амарсайхан	Газрын дарга	-	amarsaikhan.a@gazar.gov.mn	Газрын харилцааны чиглэлээр бодлого, чиглэл, стратеги, баримт бичгийн төсөл боловсруулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг болон норм, стандарт, дүрэм, журам, баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, газрын судалгаа шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газрын болон мэргэжлийн нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
14		Х.Энхжаргал	Газрын харилцааны стратеги, бодлого төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)265548	enkhjargal.kh@gazar.gov.mn	Газрын харилцааны салбарын бодлого, чиглэл, стратеги, баримт бичгийн төсөл боловсруулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, хяналт тавих, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;
15		Р.Отгончимэг	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		otgonchimeg.r@gazar.gov.mn	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийн талаар төрөөс явуулах нэгдсэн бодлого, стратеги, төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, хяналт тавих, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;
16		А.Мишээл	Судалгаа, шинжилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		misheel.a@gazar.gov.mn	Салбарын бүх шатны төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, судалгаа шинжилгээ боловсруулах, хот суурин газрын газар ашиглалтын төлөвлөлт, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, төлөвлөлтүүдийн уялдаа холбоог хангах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх;

Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар						
17		Ж.Гал	газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	-	gal.j@gazar.gov.mn	Геодези, зураг зүйн болон орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, нийт нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүйн болон орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн салбарын бодлого, үйл ажиллагааг эрхлэх, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийг байгуулах;
18		Г.Хулан	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн менежмент, хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)264596	khulan.g@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хөгжлийн бодлогын баримт бичигт туссан орон зайн өгөгдөл, технологийн арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн салбарын стратеги, төсөл, хөтөлбөр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтэц байгуулахад хамтран ажиллах;
19		Б.Амарзаяа	Геодези, зураг зүйн бодлого төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		amarzaya.b@gazar.gov.mn	Геодези, зураг зүйн хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, Монгол Улсын урт, дунд хугацааны хөгжлийн баримт бичигт геодези, зураг зүйн чиглэлийн бодлого, төлөвлөлтийг тусгах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;
20		Г.Энхзаяа	Орон зайн өгөгдлийн сангийн боловсруулалт, загварчлал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		enkhzaya.g@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хөгжлийн бодлогын баримт бичигт туссан орон зайн өгөгдөл, технологийн арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, мэдээллийн санг байгуулахад шаардлагатай загварчлалыг бий болгох, турших, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, орон зайн мэдээллүүдийг ашиглан дүн шинжилгээ хийх, санал дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
21		Д.Амармэнд	Орон зайн өгөгдлийн сангийн технологийн шийдэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		amarmend.d@gazar.gov.mn	Салбарын орон зайн өгөгдөл, мэдээллийг зохион байгуулах, шинэ техник технологиудыг ашиглан орон зайн болон системийн дүн шинжилгээ хийх, загвар, шийдэл боловсруулах, шинэ техник технологи судлах, санал дэвшүүлэх, нэвтрүүлэх, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтэц байгуулах, хэвийн ажиллагааг хангах;

Санхүү, эдийн засгийн хэлтэс					
22		Г.Халиунбигэр	Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга	-	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
23		С.Мядагмаа	Санхүүгийн тайлан, орон нутгийн салбар хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)267507	Салбарын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлагнал, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
24		Б.Даваадолгор	Төсвийн нэгдсэн төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		Салбарын болон байгууллагын нэгдсэн төсвийг төлөвлөх, боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, зохицуулах, үр дүнг тооцох, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
25		Н.Энхбаяр	Нярав		Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
26		Т.Батнасан	Аж ахуйн менежер		Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
27		Б.Ганчимэг	Үйл ажиллагааны бүртгэл, тайлагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		Салбарын болон байгууллагын нэгдсэн төсвийг төлөвлөх, боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, зохицуулах, үр дүнг тооцох, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;

28		Н.Алтанзул	Нягтлан бодогч	(51)267507	altanzul.n@gazar.gov.mn	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
29		Н.Одхүү	Жолооч		odkhuu.n@gazar.gov.mn	Байгууллагын үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд машин техникийн бүрэн бүтэн, бэлэн байдлыг хангах;
Кадастрын хэлтэс						
30		П.Баянтүмэн	Кадастрын хэлтсийн дарга	(51)261884	bayantumen.p@gazar.gov.mn	Монгол Улсын Газрын тухай хууль, Хаягжуулалтын тухай хууль, Кадастрын зураглал ба газрын кадастрын тухай хууль, холбогдох бусад эрхийн актууд, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан улсын хэмжээнд эдлэн газар, үл хөдлөх хөрөнгө, нөхцөл байдлыг төрийн өмнөөс кадастрын хэмжилт, зураглал, хувийн хэрэг, хаягжилт, бүртгэлээр баталгаажуулж, байрлал бүхий үл хөдлөх хөрөнгийн иж бүрэн мэдээллийн санг байгуулан хэрэглэгчийг баталгаат мэдээллээр хангах;
31		Б.Бумням	Хот байгуулалтын кадастрын систем хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)264592 (51)260785	bumnyam.b@gazar.gov.mn	Хот байгуулалтын кадастрын нэгдсэн системийг хөгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, Хот байгуулалтын кадастрын баримт бичиг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, өгөгдөл мэдээлэл бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, орон зайн өгөгдлийн үйлчилгээ үзүүлэх, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;
32		Ц.Ламзав	Кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		lamzav.ts@gazar.gov.mn	Кадастрын нэгдсэн системийг байгуулах, дундын мэдээллийг санг үүсгэн бусад байгууллагатай харилцан мэдээлэл солилцох, байрлалд суурилсан бүртгэлийн системийг бүрдүүлж, хэрэглэгчдийг баталгаат мэдээллээр хангах;
33		Б.Урантөгс	Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, тоо бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		urantugs.b@gazar.gov.mn	Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, тоо бүртгэлийг эрхлэх, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлтийг тухай бүр бүртгэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, газар, үл хөдлөх хөрөнгийг улсын эрхийн бүртгэлд бүрэн хамруулах, газар өмчлөх, эзэмших, ашиглах эрхийг баталгаажуулах;

34		Э.Энхчулуун	Газар, үл хөдлөх хөрөнгө, хаягийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)264592 (51)260785	enkhchuluun.e@gazar.gov.mn	Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системийг байгуулах, газрын кадастрын нэгдсэн системтэй холбож түүний хэвийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, дундын мэдээллийг санг үүсгэн бусад байгууллагатай харилцан мэдээлэл солилцох, хэрэглэгчдийг баталгаат хаягийн мэдээллээр хангах;
35		Т.Тамир	Кадастрын хэмжилт, зураглал, газрын зөрчил, маргааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		tamir.t@gazar.gov.mn	Геодезийн хэмжилт, зураглал, тодруулалт болон дэвшилтэт техник тоног төхөөрөмж ашиглан нарийвчлалын өндөр шаардлага хангасан бүх төрлийн кадастрын зураглал хийх боломжийг бүрдүүлэх, төрийн нэрийн өмнөөс магадлан хэмжилт хийх, газрын зөрчил маргаан гаргахгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлэх;
36		Э.Сайнтер	Кадастрын мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн		saintur.e@gazar.gov.mn	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн бүтэц, түүний уялдаа холбоог бий болгох, газрын эрхийг мэдээллийн санд бүртгэж баталгаажуулах боломжийг бүрдүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хэрэглэгчдийг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;
37		Ц.Анар	Газрын зөрчил, маргааны лавлагаа, мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн		anar.ts@gazar.gov.mn	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем болон архивын баримтаас газрын талаарх лавлагаа, мэдээллийг гаргах, газрын зөрчил, маргааныг бууруулах ажлыг зохион байгуулах;
38		Н.Энхтулгаа	Газрын кадастрын мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн		enkhhtulgaa.n@gazar.gov.mn	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн бүтэц, түүний уялдаа холбоог бий болгох, газрын эрхийг мэдээллийн санд бүртгэж баталгаажуулах боломжийг бүрдүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хэрэглэгчдийг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;
39			Газрын эрхийн улсын бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн			

Газрын биржийн хэлтэс						
40		Ш.Мандахзул	Газрын биржийн хэлтсийн дарга	(51)260785	mandakhzul.sh@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хэмжээнд газрын биржийн үйл ажиллагаа, газрын төлбөр, татвар, газар, үл хөдлөх хөрөнгийн үнэлгээний талаар авах арга хэмжээг удирдан зохион байгуулах, эрх зүйн орчныг бүрдүүлж, хяналт тавих, удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
41		А.Энхбаатар	Газрын үнэлгээний асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)260785	enkhbaatar.a@gazar.gov.mn	Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн үнэлгээний үйл ажиллагааг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, үнэлгээтэй холбоотой мэдээллийн санг байгуулах, хяналт тавих, хэрэглэгчийг мэргэжил, арга зүйгээр хангах;
42		Ж.Баянмөнх	Газрын биржийн мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	(51)260785	bayanmunkh.j@gazar.gov.mn	Газрын биржийн эрх зүйн орчныг бүрдүүлж, үйл ажиллагааг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, мэдээллийн санг үүсгэх, газар хөгжүүлэх сан, газрын нөөц санг бүрдүүлэх, хяналт тавих;
43			Газрын татвар, төлбөрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн			Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн төлбөр, татварын асуудлыг эрхлэх, төлбөр, татвартай холбоотой мэдээллийн санг байгуулж, хэрэглэгчийг мэдээллээр ханган ажиллах;
Газар зохион байгуулалтын хэлтэс						
44		Ц.Ихбаяр	Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга	-	ikhbayar.ts@gazar.gov.mn	Монгол Улсын Газрын тухай хууль, холбогдох бусад эрхийн актууд, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан улсын хэмжээнд газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа эрхлэх, иргэд, олон нийтийн оролцоо, салбар хоорондын уялдаа холбоог хангасан, газар, байгалийн нөхцөл, нөөцийн дүн шинжилгээ, нотолгоонд суурилан тогтвортой газар ашиглалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний нэгдсэн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах;
45		Ж.Энхчимэг	Улсын тусгай хэрэгцээний газрын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		Enkhchimeg.j@gazar.gov.mn	Төрөөс газрын талаар баримталж буй бодлого чиглэлтэй уялдуулж газрыг улс, орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авах, гаргах ажлыг зохион байгуулах, тусгай хэрэгцээний газрын газар зохион байгуулалтыг эрхлэх ажлыг улсын хэмжээнд хэрэгжүүлэх;

46		Г.Гэрэлтуяа	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	70003959	gereltuya.g@gazar.gov.mn	Газрын тухай хууль, холбогдох бусад эрх зүйн актууд, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах явцад хяналт тавих, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, дүн шинжилгээ хийх, хяналт тавих ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах;
47		Б.Тэргүүнцэцэг	Сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		terguuntsetseg.b@gazar.gov.mn	Аймаг, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө, хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулан газрыг оновчтой, үр ашигтай эзэмших, ашиглах, хамгаалах арга хэмжээг шинжлэх ухааны үндэслэл ба олон нийтийн оролцоонд тулгуурласан газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний төслийг хянаж, дүгнэлт гаргах, улсын хэмжээнд тухайн жилд эзэмшүүлэх, ашиглуулах газрын байршил, хэмжээ, зориулалтын жагсаалт батлах тухай Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
48		С.Эрдэнэтуяа	Газар зохион байгуулалт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		erdenetuya.s@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хүрээнд улсын хэмжээнд Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэх асуудлыг эрхлэх хэрэгжилтийг хангах;
49		Д.Түмэндэмбэрэл	Тусгай хэрэгцээний газрын газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн		tumendemberel.d@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хүрээнд улсын тусгай хэрэгцээний газрын газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийг улсын хэмжээнд эрхлэх, хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах ажилд хяналт тавих, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх;
50		Э.Бүжинлхам	Хот тосгон, бусад суурин газрын төлөвлөлт, мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн		bujinlham.e@gazar.gov.mn	Газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагааг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлага, мэргэжил, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд хот тосгон, бусад суурин газрын төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, төлөвлөлтүүдийн уялдаа холбоог хангах, цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх;

51		Г.Пүрэвжаргал	Газар зохион байгуулалтын мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	70003959	purevjargal.g@gazar.gov.mn	Сумын газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний баримт бичгийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний мэдээллийн санг байгуулах, хөтлөх ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах;
52		Э.Шинэтөрболд	Хот тосгон, бусад суурин газар, газар чөлөөлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		shineturbold.e@gazar.gov.mn	Хот тосгон, бусад суурины газрын газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар чөлөөлөлтийн чиглэлээр хэрэгжүүлэх бодлогын чанартай арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, хяналт тавих, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх;
53		С.Өлзийбуян	Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		ulzii-buyan.s@gazar.gov.mn	Монгол улсын хэмжээнд засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэн төрийн болон төрийн бус байгууллагууд, иргэд, олон нийтийг мэдээллээр хангаж ажиллах ба хилийн цэсийн маргааныг бууруулах, шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, төлөвлөх;
54			Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө хариуцсан мэргэжилтэн			
Геодези, зураг зүйн хэлтэс						
55		Д.Мөнхцэцэг	Геодези, зураг зүйн хэлтсийн дарга	(51)262381	munkhtsetseg.d@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд солбицол өндрийн нэгдсэн тогтолцоонд геодезийн бүх төрлийн сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, байр зүйн болон сэдэвчилсэн тоон зургаар хангах, хаягжуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, нутаг дэвсгэрийн хэлбэр хэмжээг тогтоох, геодезийн хэмжил зүйн лаборатори, геодезийн хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангах, геодези, зураг зүйн үйл ажиллагааны нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
56		Д.Ундармаа	Өндрийн болон гравиметрийн сүлжээ, геодезийн дэд сүлжээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		undarmaa.d@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт зохицсон өндрийн болон гравиметрийн сүлжээ, геодезийн дэд сүлжээ байгуулж, зураглалын үндэслэлээр хангах;

57		В.Отгонбаяр	Дунд масштабын зураглал, зайнаас тандан судлалын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)262461	otgonbayar.v@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийг агаар, сансрын зураг болон дунд масштабын байр зүйн зургаар зурагжуулах ажлыг зохион байгуулах;
58		Л.Золзаяа	Байнгын ажиллагаатай суурин станц, байрлалын улсын сүлжээний асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		zolzaya.l@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд байнгын ажиллагаатай станцийн /GNSS/ сүлжээ, байрлалын улсын сүлжээ байгуулах, нарийвчлалыг сайжруулах, геодезийн байрлалын тулгуур сүлжээний нэгдмэл байдлыг хангах.
59		П.Тэргэл	Хот, суурин газрын байр зүйн зураглал, инженер геодезийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		tergel.p@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хэмжээнд хийгдэж буй хот, суурин газрын том масштабын байр зүйн зураглал, инженер геодезийн ажлыг байрлал, өндрийн нэгдсэн тогтолцоонд хийх ажлыг зохион байгуулах;
60		Ц.Орлого	Зураг зүй, газар зүйн нэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	(51)262461	orlogo.ts@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нийт нутаг дэвсгэрийг тодорхой зориулалт, тусгаг, масштаб бүхий сургалт, нийтийн хэрэгцээний газрын зураг, атласаар хангах, нэг маягийн суурь зохиох, газар зүйн нэрийг тодруулах, шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах
61		Д.Алтантуул	Геодезийн хэмжил зүйн лабораторийн багаж баталгаажуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	70112099	altantuul.d@gazar.gov.mn	Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг ханган геодезийн хэмжилт, зураглалын ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдаж буй багаж хэрэгслийг шалгах, баталгаажуулах, багаж бүртгэлийн цахим системийн бүртгэл, мэдээллийн санд хяналт тавих, салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн лабораторийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
62		Б.Төрбат	Геодезийн өндөр хэмжлийн багаж баталгаажуулалт хариуцсан мэргэжилтэн		turbat.b@gazar.gov.mn	Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг ханган геодезийн хэмжилт, зураглалын ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах оптик-механик, автомат, тоон нивелир багаж, хэрэгслийг шалгах, тохируулах, баталгаажуулах, багаж бүртгэлийн цахим системийн бүртгэл, мэдээллийн санг хөтлөх салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэх;
63		Б.Энхчимэг	Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	70112099	enkhchimeg.b@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нийт нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хамаарах газар зүйн нэрийг тодруулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах;

Газрын мониторингийн хэлтэс						
64		Б.Дел	Газрын мониторингийн хэлтсийн дарга	-	dul.b@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нийт нутаг дэвсгэрийн суурь судалгаа, газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, газрын мониторингийн үйл ажиллагааг эрхлэн, удирдлагаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;
65		Г.Анхбаяр	Газрын мониторингийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)263676	ankhubayar.g@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, газрын доройтол, нөхөн сэргээлтийн чиглэлээр эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хяналт тавих, газрын нэгдмэл сангийн ангиллын газрын төлөв байдал, чанарын өөрчлөлтийг хянах ажлыг зохион байгуулах, улсын хэмжээнд мэдээллийн санг баяжуулах, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх;
66		Д.Мөнхцэцэг	Хөдөө аж ахуйн газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		munkhsetseg.do@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хөдөө аж ахуйн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, мониторингийн ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, холбогдох мэдээллийн санг улсын хэмжээнд баяжуулах, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх;
67		Г.Золзаяа	Газрын мониторингийн цахим систем, суурь судалгаа, мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн		zolzaya.g@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, газрын мониторингийн цахим систем, газрын мониторингийн суурь судалгааны мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах, бусад орон зайн мэдээллийн сантай харилцан мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангах;
68			Хот, тосгон, бусад суурины газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн			Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хот, тосгон, суурины газар, зам, шугам сүлжээний газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлыг зохион байгуулах, мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих, холбогдох мэдээллийн санг баяжуулах, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх;
69		М.Ууганзаяа	Зайнаас тандан судлал, нөхөн сэргээлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	(51)263676		Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, газрын доройтлыг тодорхойлох, газар хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, мэдээллийн санг улсын хэмжээнд байгуулах, зайнаас тандан судлалын дэвшилтэд шинэлэг техник, технологийг турших, нэвтрүүлэх болон инновацад суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх;
Мэдээлэл, технологийн хэлтэс						

76		Д.Орхонтуул	Хуулийн хэлтсийн дарга	-	orkhontuul.d@gazar.gov.mn	Салбарын хэмжээнд эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, газрын даргын эрх зүйн акт, баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, салбарын болон албан хаагчдыг хууль, эрх зүйн нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
77		Ч.Нямсүрэн	Хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)262381	nyamsuren.ch@gazar.gov.mn	Салбарын болон Төрийн албаны хууль, бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хууль тогтоомж тэдгээрт нийцүүлэн гаргах захиргааны хэм хэмжээний акт, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан эрх зүйн актыг боловсруулах, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах;
78		Э.Өсөхжаргал	Салбарын эрх зүйн зохицуулалт, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)262381	Usukhjargal.e@gazar.gov.mn	Салбарын болон Төрийн албаны тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хууль тогтоомж тэдгээрт нийцүүлэн гаргах захиргааны хэм хэмжээний акт, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан эрх зүйн актыг боловсруулах, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах;
79		Т.Тэгшбуян	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		tegshbuyan.t@gazar.gov.mn	Салбарын болон Төрийн албаны тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хууль тогтоомж тэдгээрт нийцүүлэн гаргах захиргааны хэм хэмжээний акт, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан эрх зүйн актыг боловсруулах, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах;

Салбарын хяналт шалгалтын хэлтэс						
80		Д.Түвшинбат	Салбарын хяналт шалгалтын хэлтсийн дарга	-	tuvshinbat.d@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
81		Г.Энхжин	Улсын ахлах байцаагч	(51)264592	enkhjin.g@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
82		Г.Энхтулга	Улсын ахлах байцаагч		enkhulga.g@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
83		Т.Эрдэнэболор	Улсын байцаагч		erdenebolor.t@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
84		Э.Юмжирмаа	Улсын байцаагч		yumjirmaa.e@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
85		Ц.Пагмадулам	Улсын байцаагч		pagmadulam.ts@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;

86		Э.Амаржаргал	Улсын байцаагч	(51)264592	amarjargal.e@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
87		Э.Отгонцэцэг	Улсын байцаагч		otgontsetseg.e@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
88		Б.Туул	Улсын байцаагч		tuul.b@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
Салбарын архивын хэлтэс						
89		Б.Батмягмар	Салбарын архивын хэлтсийн дарга	-		Салбарын хууль тогтоомж болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах, Төрийн архивын үйл ажиллагаа эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн сан хөмрөг, төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтын байдалд нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
90			Архив, кадастрын мэдээллийн сан хөмрөг хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	(51)264212		Кадастрын мэдээллийн санд чанарын шаардлага хангасан баримт хүлээн авч, заавар, журмын дагуу хадгалж, хамгаалах, хэрэглэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн баримтаар үйлчлэх;
91		Ө.Дуламсүрэн	Агаар, сансрын зураг, газар зохион байгуулалтын сан хөмрөг хариуцсан судлаач-архивч		dulsamsuren.u@gazar.gov.mn	Агаар, сансрын зураг, Газар зохион байгуулалтын мэдээллийн сан хөмрөгт шаардлага хангасан баримт хүлээн авч, заавар, журмын дагуу хадгалж, хамгаалах, төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцан, хэрэглэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн баримтаар үйлчлэх;

92		С.Нарангэрэл	Геодези, байр зүйн сан хөмрөг хариуцсан судлаач-архивч	(51)264212	narangerel.s@gazar.gov.mn	Геодези, байр зүйн мэдээллийн сан хөмрөгт шаардлага хангасан баримт хүлээн авч, заавар, журмын дагуу хадгалж, хамгаалах, төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалт, нууц албан хэрэг хөтлөлтийг хариуцан, хэрэглэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн баримтаар үйлчлэх;
----	--	--------------	---	------------	--	---