

**ГАЗРЫН НЭГДМЭЛ САНГИЙН ТООЛЛОГО, ТОО БҮРТГЭЛИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БУЛГАНДОРЖ ОВОГТОЙ УРАНТӨГСНИЙ
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн
ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Кадастрын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Монгол Улсын хэмжээнд газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах, тайлагнах					
1	Арга хэмжээ 1.1. Байгаль орчны төлөв байдлын БОХ-1.1, БОХ-1.2 тайланг гаргаж, БОУАӨЯ-нд хүргүүлэх, газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайланг Байгаль орчны мэдээллийн төв, Үндэсний статистикийн хороонд хүргүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2.Монгол Улсын хэмжээнд төрийн байгууллагын уялдаа холбоог хангасан газрын нэгдмэл сангийн их өгөгдлийг бүрдүүлж, газар ашиглалтад хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх боломжийг бүрдүүлэх					
2	Арга хэмжээ 2.1. Газрын нэгдмэл санд орж буй шилжилт, хөдөлгөөнд тухай бүр хяналт тавих, тайлагнах, Газрын нэгдмэл сангийн үндсэн ангилал шилжүүлэх саналыг www.egazar.gov.mn цахим хаягаар дамжуулан хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх	60	10	70	
Зорилт 3. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”					
3	Арга хэмжээ 3.1. Газрын хуулийн төслийн үзэл баримтлалын төслийг эцэслэн боловсруулах, батлуулах, холбогдох	41	8	49	

	судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах				
4	Арга хэмжээ 3.2. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	40	9	49	
5	Арга хэмжээ 3.3. Газрын хуулийн төслийг Засгийн газар, Улсын Их Хурлаар хэлэлцүүлэхтэй холбоотойгоор шаардлагатай ажлыг зохион байгуулах	—	—	—	
6	Арга хэмжээ 3.4. Газрын хуулийн төслийг иргэд, олон нийтэд сурталчлах	—	—	—	
Зорилт 4. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”					
7	Арга хэмжээ 4.1. Газрын кадастрын мэдээллийн системд өдөр тутамд хийгдэж буй засварыг 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчид гүйцэтгэх, хэрэглэгчийг тухай бүр хянах боломжийг бүрдүүлсэн “Засвар, хяналтын модуль”-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэн хуулийн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 4.2. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 5. “Хууль тогтоомж сурталчлах”					
9	Арга хэмжээ 5.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 6. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”					

10	Арга хэмжээ 6.1. Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 6.2. Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдээгүй зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилгуулах, Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 7. “Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих”					
12	Арга хэмжээ 7.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	60	10	70	
13	Арга хэмжээ 7.2. Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах	60	10	70	
Зорилт 8. “Кадастрын тухай хуулийн төслийг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах, холбогдох судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулж, Улсын Их Хуралд өргөн барих”					
14	Арга хэмжээ 8.1. Кадастрын тухай хуулийн үзэл баримтлалыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах, хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг батлагдсан үзэл баримтлалын дагуу боловсруулах ажлыг зохион байгуулах	41	8	49	
Зорилт 9. “Газрын кадастрын тухай хууль болон бусад холбогдох хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг дагалдан гарах баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах”					
15	Арга хэмжээ 9.1. Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгохтой холбоотой үүсэх эрх зүйн нотлох баримт бичгийн	60	10	70	

	маягт, загварыг шинэчлэн боловсруулах				
16	Арга хэмжээ 9.2. “Нэгж талбарын хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ыг шинэчлэн боловсруулах	57	6	63	
Зорилт 10. “Салбарын хууль тогтоомж шинэчлэн батлагдахтай холбогдуулан шаардлагатай эрх зүйн бусад актыг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах”					
17	Арга хэмжээ 10.1. Салбарын хуулиудад нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төслүүдийг боловсруулах, санал өгөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 11. “Доройтсон газрын байршил, хэмжээ, шалтгааныг тодорхойлох болон түүнийг нөхөн сэргээх журам, аргачлал, зааврыг боловсруулж хэрэглээнд нэвтрүүлэх хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах”					
18	Арга хэмжээ 11.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гарган Засгийн газарт танилцуулах, Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх	60	10	70	
Зорилт 12. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”					
19	Арга хэмжээ 12.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	58	5	63	
20	Арга хэмжээ 12.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	56	7	63	
21	Арга хэмжээ 12.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	56	7	63	
22	Арга хэмжээ 12.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	58	5	63	
23	Арга хэмжээ 12.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	56	7	63	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
1.	Үүрэг даалгавар 1. Нийслэлийн хэмжээнд газар олголттой холбоотой олон улсын судалгаа хийх, хууль, эрх зүйн талаар мэдээлэл гаргах	56	7	63
2.	Үүрэг даалгавар 2. Улсын хэмжээнд дэд бүтцэд холбогдсон, холбогдоогүй газрын судалгаа, ТЭЦ-4-ийн орчмын газар олголтын судалгааг гаргах.	57	6	63
Дундаж оноо:				64.8

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1.Англи хэлний чадвараа дээшлүүлэх	100	15	
2	Арга хэмжээ 2.Монгол бичгийг бие даан сурах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	-2
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		4	-2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-2
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.8

Үнэлгээ өгсөн:

Кадастрын хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

П.Баянтүмэн
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.12 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Газрын нэгдмэл сангийн
тооллого, тоо бүртгэлийн
асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Т. Уантук
(гарын үсэг)

Б.Урантөгс
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЛВУН-и дарга
(албан тушаал)

хлагд: 
(сарын үе)

Д. Жабуу
(албан хаагчийн нэр)

.....2025.06.12.....(02H00)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

МЗУ-и мэдүүлсэн Дундас
(албан тушаал) (гарын үсэг)


 (албан хаагчийн нэр)

2025.06.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газар зохион байгуулалт,
геодези, зураг зүйн
ерөнхий газрын дарга
(албан тушаал)



А.Энхманлай
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.12 (огноо)

КАДАСТРЫН ХЭЛТСИЙН ГАЗРЫН НЭГДМЭЛ САНГИЙН ТООЛЛОГО, ТОО БҮРТГЭЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.УРАНТӨГСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт -ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.Монгол Улсын хэмжээнд газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах, тайлагнах							
1	Арга хэмжээ 1.1. Байгаль орчны төлөв байдлын БОХ-1.1, БОХ-1.2 тайланг гаргаж, БОУАӨЯ-нд газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайланг Байгаль орчны мэдээллийн төв, Үндэсний статистикийн хороонд хүргүүлэх	2024 оны БОХ-1.1, БОХ-1.2 тайлан	Газрын нэгдмэл сангийн 2023 оны улсын нэгдсэн тайлан Засгийн газарт танилцуула гдсан	Эхний хагас жилд: 2024 оны БОХ-1.1, БОХ 1.2 тайланг гаргаж, БОУАӨЯ-нд хүргүүлсэн байна. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Газрын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2.5-т заасны дагуу тус газрын даргын 2025 оны А/01 дугаар тушаалаар газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлан гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг байгуулсан. Ажлын хэсэг Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайланг нэгтгэн гаргаж, Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдрийн хуралдаанаар танилцуулан хэлэлцүүлсэн. Мөн аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-аас ирүүлсэн БОХ-1.1, 1.2 тайланг хүлээн авч нэгтгэн байгаль орчны	01-06	100

					мэдээллийн санд оруулсан.	
Зорилт 2.Монгол Улсын хэмжээнд төрийн байгууллагын уялдаа холбоог хангасан газрын нэгдмэл сангийн их өгөгдлийг бүрдүүлж, газар ашиглалтад хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх боломжийг бүрдүүлэх						
Арга хэмжээ 2.1. Газрын нэгдмэл санд орж буй шилжилт, хөдөлгөөнд тухай бүр хяналт тавих, тайлагнах, Газрын нэгдмэл сангийн үндсэн ангилал шилжүүлэх саналыг www.egazar.gov.mn цахим хаягаар дамжуулан хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх	Систем хөгжүүлэлт	Газрын нэгдмэл сангийн цахим систем хэрэглээнд нэвтэрсэн.	Эхний хагас жилд: Ажлын даалгаварт санал өгөх, гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан байна. Жилийн эцэст: Батлагдсан ажлын даалгаврын дагуу гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, ажлыг бүрэн хүлээн авсан байна.	Газрын нэгдэл сангийн ангилалд 2024 онд орсон өөрчлөлтийн талаар тайланг гарган Засгийн газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдрийн хуралдаанаар танилцуулсан. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайлангийн дүнг 2023 оны дүнтэй харьцуулахад хөдөө аж ахуйн газар 17.1 мянган га-аар хасагдаж, хот тосгон, бусад суурины газар 14.7 мянган га, зам, шугам сүлжээний газар 2.0 мянган га, ойн сан бүхий газар 0.5 мян.га-аар тус тус нэмэгдсэн байна. Харин усны сан бүхий газарт өөрчлөлт ороогүй байна. Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайдаас ирүүлсэн Төв, Дорнод, Дундговь, Хэнтий, Дархан-Уул аймгуудын нийт 15 сумын 63,262.48 га атар газрыг тариалангийн газрын ангилалд шилжүүлэх саналын дагуу Засгийн	04-12	100

						газрын төслийг боловсруулан Засгийн газарт хэлэлцүүлэхээр 2025 оны 1/818 дугаар албан бичгийг хүргүүлсэн.		
Зорилт 3. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”								
3	Арга хэмжээ 3.1. Газрын хуулийн төслийн үзэл баримтлалын төслийг эцэслэн боловсруулах, батлуулах, холбогдох судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	5 хуулийн үзэл баримтлалын төсөл	-	Газрын хуулийн төслийн үзэл баримтлалын төслийг боловсруулж, ажлыг зохион байгуулсан байна.	Газрын хуулийн төслийг үзэл баримтлалын эцэслэн боловсруулах, батлуулах ажлын хүрээнд холбогдох судалгаа, мэдээллийг тухай бүр гарган хүргүүлж байна.	01-06	70	
4	Арга хэмжээ 3.2. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	5 хуулийн төсөл	-	Эхний хагас жилд: Газрын багц хуулийн төслийн үзэл баримтлал болон хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулж, газрын багц хуулийн төслийг батлуулахад шаардлагатай ажлыг зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Газрын багц хуулийн төслийн үзэл баримтлал болон хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулж, газрын багц хуулийн төслийг батлуулахад шаардлагатай ажлыг	Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах ажлын хүрээнд холбогдох судалгаа, тооцоог тухай бүр гарган ажиллаж байна.	01-12	70	

				зохион байгуулсан байна.				
5	Арга хэмжээ 3.3. Газрын хуулийн төслийг Засгийн газар, Улсын Их Хурлаар хэлэлцүүлэхтэй холбоотойгоор шаардлагатай ажлыг зохион байгуулах	5 хуулийн төсөл, үзэл баримтлалын төсөл		Эхний хагас жилд: Хуулийн төсөлтэй холбоотой мэдээ, судалгааг хийж нэгтгэн, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Хуулийн төсөлтэй холбоотой мэдээ, судалгааг хийж нэгтгэн, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Хугацаа болоогүй	07-12	-	
6	Арга хэмжээ 3.4. Газрын хуулийн төслийг иргэд, олон нийтэд сурталчлах	5 хуулийн төсөл	Кадастрын зураглал ба газрын кадастрын тухай хууль батлагдсан	Жилийн эцэст: Газрын багц хуулийн төслийн үзэл баримтлал болон хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулж иргэд, олон нийтэд сурталчлах	Хугацаа болоогүй	07-12	-	
Зорилт 4. "Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх"								
7	Арга хэмжээ 4.1. Газрын кадастрын мэдээллийн системд өдөр тутамд хийгдэж буй засварыг 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчид гүйцэтгэх, хэрэглэгчийг тухай бүр хянах боломжийг бүрдүүлсэн "Засвар, хяналтын	Зөрүүтэй мэдээллийг засварласан тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн системд "Засвар, хяналтын модуль"-ийг хөгжүүлсэн	Эхний хагас жилд: 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчдын зөрүүтэй бүртгэсэн мэдээллийг засварлах "Засвар, хяналтын модуль"-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна. Жилийн эцэст:	Газрын кадастрын системд зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлах зорилгоор Засвар хяналтын модулийг хөгжүүлэлтэд санал өгч ажилласан. Тус газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/107 дугаар тушаалаар аймгийн ГХБХБГ, нийслэл,	01-12	100	

	модуль"-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэн хуулийн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлуулах ажлыг зохион байгуулах			21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчдын зөрүүтэй бүртгэсэн мэдээллийг засварлах "Засвар, хяналтын модуль"-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна.	дүүргийн ГЗБА-ны үйл ажиллагаанд нэвтрүүлээд байна.	
8	Арга хэмжээ 4.2. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	Систем хөгжүүлсэн байдал	Газрын нэгдмэл сангийн систем хэрэглээнд нэвтэрсэн.	Эхний хатас жилд: Газрын нэгдмэл сангийн системийн хөгжүүлэлтийн ажлын даалгаврыг боловсруулж, батлуулан цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Газрын нэгдмэл сангийн системд хөгжүүлэлт хийгдэж, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлсэн байна.	Газрын кадастрын систем, Газрын нэгдмэл сангийн систем, Хот байгуулалтын кадастрын систем, И-Газар цахим системийн хөгжүүлэлт хийх хоёр багц ажлын даалгаврыг боловсруулж, 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн АД/2025-09 (Багц-1), АД/2025-10 (Багц-2) дугаартайгаар тус тус батлуулсан ба гүйцэтгэгчээр Эрхэт инновац ХХК шалгарч 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2025/75, 2025/76 дугаартай гэрээг байгуулан ажиллаж байна.	01-12

100

						хяналт тавьж ажиллаж байна.		
Зорилт 5. “Хууль тогтоомж сурталчлах”								
9	Арга хэмжээ 5.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	Сургалтын тоо Хамрагдсан иргэн, хуулийн этгээдийн тоо	5 удаагийн сургалт, мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан	Газрын харилцааны салбарт шинээр болон шинэчлэн батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийг салбарын мэргэжилтнүүд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэх, танилцуулах сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн хуралдаанаар “Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам” шинэчлэгдэн батлагдсантай холбогдуулан 21 аймаг, нийслэлийн кадастрын асуудал хариуцсан албан хаагчид чадавхжуулан сургалтыг зохион байгуулсан.	01-03	100	
Зорилт 6. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”								
10	Арга хэмжээ 6.1. Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг хавсаргах бүрдүүлж, хавсаргах ажлыг зохион байгуулах	Хавсаргасан шийдвэрийн тоо	Системийн хөгжүүлэлт хийгдэж, шийдвэрийн бүртгэлд эх хувийг хавсаргах боломжийг бүрдүүлсэн	Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажилд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Газрын кадастрын санд 2024 оны нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажлаар эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийг өргөдөл тус бүрд цаасан эх хувийг хавсаргахгүйгээр шийдвэрийн бүртгэлд нэг удаа хавсаргаж, албан хаагчийн ажлын ачаалал болон системийн багтаамжийг хэмнэх боломжийг бүрдүүлсэн. Нийслэл, дүүргийн Газрын алба, 21 аймгийн	01-12	100	

					Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын холбогдох албан хаагчдад 2025 оны 01 дүгээр сарын 20, 23-ны өдрүүдэд 2 удаагийн сургалтаар эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийг бүртгэх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.		
11	Арга хэмжээ 6.2. Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдээгүй нэгж зөрчилтэй талбарын зөрчлийг арилгуулах, Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажсан нэгж талбарын тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн системд н систем	Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдээгүй нэгж зөрчилтэй талбарын зөрчлийг арилган Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулсан байна.	Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдээгүй зөрчилтэй нийт 124,960 нэгж талбарыг газрын кадастрын мэдээллийн санд оруулж баталгаажуулсан байна. Үүнээс нийслэлийн хэмжээнд 29,075 нэгж талбар, 21 аймгийн хэмжээнд 95,885 нэгж талбар байна.	01-12	100
Зорилт 7. “Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих”							
12	Арга хэмжээ 7.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	Газрын нэгдмэл сангийн системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Газрын нэгдмэл сангийн цахим мэдээллийн сан	Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг хангаж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Газрын нэгдмэл сангийн системд хийгдэх шаардлагатай хөгжүүлэлтийн саналыг боловсруулан ажлын даалгаварт тусгуулж 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн АД/2025-09 (Багц-1), АД/2025-10 (Багц-2)	01-12	100

					дугаартайгаар батлуулсан ба гүйцэтгэгчээр Эрхэт инноваци ХХК шалгарч 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2025/75, 2025/76 дугаартай гэрээг байгуулан ажиллаж байна.			
13	Арга хэмжээ 7.2. Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах	Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагаа	Журам, дүрэм, стандартыг батлуулсан	Батлагдсан журам, дүрэм, стандартын хүрээнд мэргэжил, арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.	Орхон аймгийн хэмжээнд орон нутгийн төсвөөр хийж хэрэгжүүлэх Газрын нэгдмэл сангийн цахим системийн алдаатай болон зөрүүтэй орсон мэдээллийг засварлах, газрын нэгдмэл сангийн үндсэн болон дэлгэрэнгүй ангилалд хамаарах талбайн хэмжээг тооцох ажлын хүрээнд ажлын даалгаврыг боловсруулан тус газрын дарга болон Орхон аймгийн Засаг даргын 2025 оны АД/2025-03 дугаартайгаар батлуулсан. Уг ажлын хүрээнд тухайн аймгийн холбогдох мэргэжилтнийг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр ханган ажилласан. Мөн Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн	01-12	100	

						сайдаас ирүүлсэн Төв, Дорнод, Хэнтий Дундговь, Дархан-Уул аймгуудын нийт 15 сумын 63,262.48 га атар газрыг тариалангийн газрын ангилалд шилжүүлэх ажлын хүрээнд Газрын нэгдмэл сангийн цахим системд мэдээллийг оруулсан.		
Зорилт 8. “Кадастрын тухай хуулийн төслийг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах, холбогдох судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулж, Улсын Их Хуралд өргөн барих”								
14	Арга хэмжээ 8.1. Кадастрын тухай хуулийн баримтлалыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах, хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг батлагдсан баримтлалын дагуу боловсруулах ажлыг зохион байгуулах	Хуулийн төсөл, үзэл баримтлалын төсөл	Хуулийн төсөл болон үзэл баримтлалын төслийг боловсруул ах ажлын хэсэг байгуулагд аж байна.	Хуулийн баримтлалыг боловсруулж, батлуулна. Хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл боловсруулахад хамтран ажилласан байна.	Кадастрын тухай хуулийн үзэл баримтлалыг шинэчлэн боловсруулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.		01-12	70
Зорилт 9. “Газрын кадастрын тухай хууль болон бусад холбогдох хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг дагалдан гарах баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах”								
15	Арга хэмжээ 9.1. Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгохтой холбоотой үүсэх эрх зүйн нотлох баримт бичгийн маяг, загварыг шинэчлэн боловсруулах	Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээний загварууд, хүсэлтийн маягтууд	Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам	Эхний хагас жилд: Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээний загвар, хүсэлтийн маяг, хүсэлт хүлээн авсан тодорхойлолт, кадастрын зургийн загварыг шинэчлэн боловсруулж, НГЗБА,	“Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам”-ын 20.1-т “Энэ журамд заасан газар эзэмших, ашиглах хүсэлтийн маяг, хүсэлт хүлээн авсан тодорхойлолтын маяг, хариу өгөх мэдэгдлийн маяг, кадастрын зургийн		04-09	100

				21 аймгийн ГХБХБГ-аас санал аван, нэгтгэсэн байна. Жилийн эцэст: Загвар болон маягтыг эцэслэн боловсруулан, холбогдох хурлаар хэлэлцүүлэн, батлуулсан байна.	загвар, гэрээний үүргийн биелэлтийг дүгнэсэн актын загвар, газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээний загварыг газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага баталж мөрдүүлнэ.” гэж заасныг үндэслэн загвар, маягтыг шинэчлэн боловсруулж 2025 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн Даргын дэргэдэх зөвлөлийн 11 дүгээр хурлаар хэлэлцүүлэн дэмжигдэж тус газрын даргын 2025 оны А/185 дугаар тушаалаар баталсан.		
16	Арга хэмжээ 9.2. “Нэгж талбарын хувийн хэрэг хөтлөх шинэчлэн боловсруулах	Нэгж талбарын хувийн хэрэг хөтлөх журам	Газрын даргын 2016 оны А/169 дүгээр тушаал	Эхний хагас жилд: Нэгж талбарын хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ыг шинэчлэн боловсруулж, НГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ-аас санал аван, нэгтгэсэн байна. Жилийн эцэст: Журмын төслийг эцэслэн боловсруулж, холбогдох хурлаар хэлэлцүүлэн, батлуулсан байна.	Газрын тухай хуульд орсон нэмэлт, өөрчлөлт болон Засгийн газрын 2025 оны 121 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам”-тай тус тус нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулж НГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ-аас санал авч нэгтгэн, 2025 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн Газар зохион байгуулалтын мэргэжлийн зөвлөлийн хурал, 2025 оны 05	04-09	90

						дугаар сарын 29-ний өдрийн Даргын дэргэдэх зөвлөлийн 14 дүгээр хурлаар хэлэлцүүлэн дэмжигдсэн бөгөөд журмын төсөлд хурлаас гаргасан саналыг тусган баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.		
Зорилт 10. “Салбарын хууль тогтоомж шинэчлэн батлагдахтай холбогдуулан шаардлагатай эрх зүйн бусад актыг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах”								
17	Арга хэмжээ 10.1. Салбарын хуулиудад нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төслүүдийг боловсруулах, санал өгөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулах	Нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөл	Кадастрын зураглал ба газрын кадастрын тухай хууль	Эхний хагас жилд: Газрын тухай хууль, Геодези, зураг зүйн тухай хууль, Газрын төлбөрийн тухай хууль, Кадастрын зураглал ба газрын кадастрын тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай төслүүдийг боловсруулах Жилийн эцэст: Хуулийн төслүүдийг холбогдох байнгын хороо, УИХ-аар хэлэлцүүлэхэд шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангаж, хуулийн төслүүдийг батлуулахад холбогдох байгууллагуудтай	Нийтийн өмчийн тухай хуулийн төсөл батлагдахтай Газрын холбогдуулан тухай хуульд орох нэмэлт, өөрчлөлтөд санал боловсруулж, Хуулийн хэлтэст хүргүүлэв.		01-12	100

					хамтран ажилласан байна.			
Зорилт 11. “Доройтсон газрын байршил, хэмжээ, шалтгааныг тодорхойлох болон түүнийг нөхөн сэргээх журам, аргачлал, зааврыг боловсруулж хэрэглээнд нэвтрүүлэх хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах”								
18	Арга хэмжээ 11.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гарган Засгийн газарт танилцуулах, Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх	Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны 2023 оны улсын нэгдсэн тайлан хэвлэгдсэн.	Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайланг гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг байгуулсан.	Газрын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2.5-т заасны дагуу тус газрын даргын 2025 оны А/01 дугаар тушаалаар газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлан гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг байгуулсан.	Ажлын хэсэг Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайланг нэгтгэн гаргаж, Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдрийн хуралдаанаар танилцуулан хэлэлцүүлсэн.	01-06	100	
Зорилт 12. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”								
19	Арга хэмжээ 12.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг	Өгөгдсөн даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Тус тайлант хугацаанд нэгжийн даргаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэж, тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	01-12	90	
20	Арга хэмжээ 12.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	Тус газрын даргын 2025 оны А/01 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажилласан.	01-12	90	

мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг	Холбогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг тухай бүр гарган ажиллаж байна.	01-12	90
21	Арга хэмжээ 12.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Жил бүр хийгддэг	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 34 өргөдөл, гомдол, 47 албан бичиг ирснийг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан.	01-12	90
22	Арга хэмжээ 12.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Жил бүр хийгддэг	Нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг тухай бүр бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгч ажиллаж байна.	01-12	90
23	Арга хэмжээ 12.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Жил бүр хийгддэг	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо			

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт -ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Нийслэлийн газар хэмжээнд холбоотой олголттой судалгаа олон улсын судалгаа хийх, хууль, эрх зүйн талаар мэдээлэл гаргах	-	-	-	Газар олголттой холбоотой олон улсын туршлагыг судлан, газар олгох субъектын талаар хууль, эрх зүйн талаар мэдээлэл гарган нэгжийн удирдлагад хүргүүлсэн.	01-03	90
2.	Үүрэг даалгавар 2.	-	-	-	Судалгаатай холбоотой хууль, эрх зүйн	01-03	

Улсын хэмжээнд дэд бүтцэд холбогдсон, холбогдоогүй газрын судалгаа, ТЭЦ-4-ийн орчмын газар олголтын судалгааг гаргах.					мэдээллийг нэгжийн удирдлагад хүргүүлсэн.	гарган	90
---	--	--	--	--	---	--------	----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт -ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний чадвараа дээшлүүлэх	Хэлний мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	3 Дунд шатны мэдлэгтэй	4 Онлайн сургалтад хамрагдах, бие даан суралцах	5 Англи хэлний мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэхээр Газрын харилцаатай холбоотой төрөл бүрийн мэдээ, мэдээллийг уншин судалж байна.	6 01-12	7 100
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийг бие даан сурах	Монгол бичгээр бичих чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Монгол бичгээр унших чадвартай.	Онлайн сургалтад хамрагдах, бие даан суралцах	Монгол бичгээр бие даан суралцаж уншиж, бичиг чадвараа сайжруулж байна.	01-12	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ГАЗРЫН НЭГДМЭЛ САНГИЙН
 ТООЛЛОГО, ТОО БҮРТГЭЛИЙН
 АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
 МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.УРАНТӨГС /*B. Urantog*...../

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ
ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Албан хаагчийн овог, нэр: Б.Урантөгс (Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, тоо бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн)

Ярилцлага хийсэн огноо: 2025 оны 06 сарын 05 өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
Зорилт 1.Монгол Улсын хэмжээнд газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах, тайлагнах			
1	Арга хэмжээ 1.1. Байгаль орчны төлөв байдлын BOX-1.1, BOX-1.2 тайланг гаргаж, БОУАӨЯ-нд хүргүүлэх, газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайланг Байгаль орчны мэдээллийн төв, Үндэсний статистикийн хороонд хүргүүлэх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
Зорилт 2.Монгол Улсын хэмжээнд төрийн байгууллагын уялдаа холбоог хангасан газрын нэгдмэл сангийн их өгөгдлийг бүрдүүлж, газар ашиглалтад хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх боломжийг бүрдүүлэх			
2	Арга хэмжээ 2.1. Газрын нэгдмэл санд орж буй шилжилт, хөдөлгөөнд тухай бүр хяналт тавих, тайлагнах, Газрын нэгдмэл сангийн үндсэн ангилал шилжүүлэх саналыг www.egaza.gov.mn цахим хаягаар дамжуулан хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх	Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайдаас ирүүлсэн Төв, Дорнод, Дундговь, Хэнтий Дархан-Уул аймгуудын нийт 15 сумын 63,262.48 га атар газрыг тариалангийн газрын ангилалд шилжүүлэх саналын дагуу Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулан Засгийн газарт хэлэлцүүлэхээр 2025 оны 1/818 дугаар албан бичгийг хүргүүлсэн.	Газрын нэгдмэл санд орж буй шилжилт, хөдөлгөөнд тухай бүр хяналт тавих, тайлагнах, Газрын нэгдмэл сангийн үндсэн ангилал шилжүүлэх саналыг www.egaza.gov.mn цахим хаягаар дамжуулан хүлээн авах ажлыг эрчимжүүлэх
Зорилт 3. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”			

3	Арга хэмжээ 3.1. Газрын хуулийн төслийн үзэл баримтлалын төслийг эцэслэн боловсруулах, батлуулах, холбогдох судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа, мэдээллийг тухай бүр гарган хүргүүлж байна.	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлж ажиллах
4	Арга хэмжээ 3.2. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа, мэдээллийг тухай бүр гарган хүргүүлж байна.	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлж ажиллах
5	Арга хэмжээ 3.3. Газрын хуулийн төслийг Засгийн газар, Улсын Их Хурлаар хэлэлцүүлэхтэй холбоотойгоор шаардлагатай ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа, мэдээллийг тухай бүр гарган хүргүүлж байна.	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлж ажиллах.
6	Арга хэмжээ 3.4. Газрын хуулийн төслийг иргэд, олон нийтэд сурталчлах	Судалгаа, мэдээллийг тухай бүр гарган хүргүүлж байна.	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлж ажиллах.
Зорилт 4. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”			
7	Арга хэмжээ 4.1. Газрын кадастрын мэдээллийн системд өдөр тутамд хийгдэж буй засварыг 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчид гүйцэтгэх, хэрэглэгчийг тухай бүр хянах боломжийг бүрдүүлсэн “Засвар, хяналтын модуль”-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэн хуулийн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлуулах ажлыг зохион байгуулах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
8	Арга хэмжээ 4.2. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Холбогдох чиг үүргийн хүрээнд ажлыг эрчимжүүлж, хяналт тавьж ажиллах
Зорилт 5. “Хууль тогтоомж сурталчлах”			
9	Арга хэмжээ 5.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх,	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-

	олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах		
Зорилт 6. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”			
10	Арга хэмжээ 6.1. Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажлыг зохион байгуулах	Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлэлтэд хяналт тавих ажлыг эрчимжүүлэх
11	Арга хэмжээ 6.2. Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдээгүй зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилгуулах, Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулах ажилд хяналт тавин ажиллаж байна.	Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдээгүй зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилгуулах, Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулах ажлыг эрчимжүүлэх
Зорилт 7. “Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих”			
12	Арга хэмжээ 7.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Газрын нэгдмэл сангийн цахим системд орж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих ажлыг эрчимжүүлэх
13	Арга хэмжээ 7.2. Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг эрчимжүүлэх
Зорилт 8. “Кадастрын тухай хуулийн төслийг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах, холбогдох судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулж, Улсын Их Хуралд өргөн барих”			
14	Арга хэмжээ 8.1. Кадастрын тухай хуулийн үзэл баримтлалыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах, хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг батлагдсан үзэл	Судалгаа, мэдээллийг тухай бүр гарган хүргүүлж байна.	Холбогдох чиг үүргийн хүрээнд ажлыг эрчимжүүлж, хяналт тавьж ажиллах

	баримтлалын дагуу боловсруулах ажлыг зохион байгуулах		
Зорилт 9. “Газрын кадастрын тухай хууль болон бусад холбогдох хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг дагалдан гарах баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах”			
15	Арга хэмжээ 9.1. Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгохтой холбоотой үүсэх эрх зүйн нотлох баримт бичгийн маягт, загварыг шинэчлэн боловсруулах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгохтой холбоотой үүсэх эрх зүйн нотлох баримт бичгийн маягт, загварыг шинэчлэн боловсруулах ажлыг эрчимжүүлэх
16	Арга хэмжээ 9.2. “Нэгж талбарын хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ыг шинэчлэн боловсруулах	“Нэгж талбарын хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ыг шинэчлэн боловсруулж байна.	“Нэгж талбарын хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ыг шинэчлэн боловсруулах ажлыг эрчимжүүлэх
Зорилт 10. “Салбарын хууль тогтоомж шинэчлэн батлагдахтай холбогдуулан шаардлагатай эрх зүйн бусад актыг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах”			
17	Арга хэмжээ 10.1. Салбарын хуулиудад нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төслүүдийг боловсруулах, санал өгөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох саналыг тухай бүр гарган хүргүүлж байна.	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлэх
Зорилт 11. “Доройтсон газрын байршил, хэмжээ, шалтгааныг тодорхойлох болон зааврыг боловсруулж хэрэглээнд нэвтрүүлэх хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах”			
18	Арга хэмжээ 11.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гарган Засгийн газарт танилцуулах, Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх ажлыг эрчимжүүлэх
Зорилт 12. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”			
19	Арга хэмжээ 8.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
20	Арга хэмжээ 8.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-

21	Арга хэмжээ 8.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
22	Арга хэмжээ 8.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
23	Арга хэмжээ 8.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний чадвараа дээшлүүлэх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Англи хэлний чадвараа дээшлүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийг бие даан сурах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Монгол бичгийг бие даан сурах ажлыг эрчимжүүлэх

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

КАДАСТРЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

П.БАЯНТҮМЭН

