

**ГАЗРЫН КАДАСТРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Н.ЭНХТУЛГААГИЙН 2025 ОНЫ ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Кадастрын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	53	10	63	
Зорилт 2. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”					
2.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох	49	5	54	
3.	Арга хэмжээ 2.2. Газрын кадастрын мэдээллийн системд өдөр тутамд хийгдэж буй засварыг 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчид гүйцэтгэх, хэрэглэгчийг тухай бүр хянах боломжийг бүрдүүлсэн “Засвар, хяналтын модуль”-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэн хуулийн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлуулах ажлыг зохион байгуулах	60	40	70	
4.	Арга хэмжээ 2.3. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг байгууллагуудын мэдээллийн	60	40	70	

	сантай холбож, дундын мэдээллийн сан байгуулах				
5.	Арга хэмжээ 2.4. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 3. “Хууль тогтоомж сурталчлах”					
6.	Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 4. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”					
7.	Арга хэмжээ 4.1. МУЗГ-ын тогтоолын хавсралтаар улсын хэмжээнд 2025 онд гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 4.2. Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 4.3. Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажлыг зохион байгуулах	30	10	40	
Зорилт 5. “Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих”					
10.	Арга хэмжээ 5.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	49	10	59	
Зорилт 6. “Доройтсон газрын байршил, хэмжээ, шалтгааныг тодорхойлох болон түүнийг нөхөн сэргээх журам, аргачлал, зааврыг боловсруулж хэрэглээнд нэвтрүүлэх хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах”					
11.	Арга хэмжээ 6.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс	60	10	70	

	хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гарган Засгийн газарт танилцуулах, Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх				
Зорилт 7. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”					
12.	Арга хэмжээ 7.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	49	10	59	
13.	Арга хэмжээ 7.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 7.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	—	—	—	
15.	Арга хэмжээ 7.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 7.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний дунд шатны сургалтад хамрагдах	90	13,5	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийг бие даан сурах	70	10,5	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	

5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	—	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	—	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	—	
Дундаж оноо		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.2

Үнэлгээ өгсөн:

Кадастрын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

П.Баянтүмэн
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Газрын кадастрын мэдээллийн
сан хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Н. Энхтулга
(гарын үсэг)

Н. Энхтулгаа
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

МЗХ-н дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

З. Энхбаяр
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарын бичгийн дарга:

МЗХ-н нэртэйтэн
(албан тушаал)

З. Энхбаяр
(гарын үсэг)

З. Энхбаяр
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газар зохион байгуулалт,
геодези, зураг зүйн
ерөнхий газрын дарга
(албан тушаал)



А. Энхманлай
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.12 (огноо)

КАДАСТРЫН ХЭЛТСИЙН ГАЗРЫН КАДАСТРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ЭНХТУЛГААГИЙН 2025 ОНЫ II-Р УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт -ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	5 хуулийн төсөл	-	Газрын багц хуулийн төслийн үзэл баримтлал болон хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулахад оролцож ажилласан байна.	Хууль тогтоомжийн тухай хуульд нийцүүлэн газрын тухай хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн хийх ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. Газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/148 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсэг хурлыг 2025.05.20-ны өдөр зохион байгуулахад оролцож хамтран ажилласан байна.	01-06	90	
Зорилт 2. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”								
2.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахимаар	Үйл ажиллагааг автоматжуулсан байдал	Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn) -ээр дамжуулан 27 хүсэлтийг	Ажлын даалгаврыг хамтран боловсруулж, цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх гүйцэтгэчийг	Газрын кадастрын систем, Газрын нэгдмэл сангийн систем, Хот байгуулалтын кадастрын систем, И-Газар цахим системийн хөгжүүлэлт хийх хоёр багц ажлын даалгаврыг холбогдох чиг	01-06	70	

	хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох		хүлээн байна.	авч	сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	үүргийн албан хаагчидтай хамтран боловсруулж, 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн АД/2025-09 (Багц-1), АД/2025-10 (Багц-2) дугаартайгаар тус тус батлуулсан. Гүйцэтгэгч компанитай 7 удаагийн уулзалтыг зохион байгуулж, ажлын даалгаварт тусгагдсан хийгдэх ажлуудын талаар мэдээлэл өгч, Цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Газартай холбоотой 27 төрлийн цахим хүсэлтийг автоматжуулах ажлыг эхлүүлэн хяналт тавьж ажиллаж байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.2. Газрын кадастрын мэдээллийн системд өдөр тутамд хийгдэж буй засварыг 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчид гүйцэтгэх, хэрэглэгчийг тухай бүр хянах боломжийг бүрдүүлсэн "Засвар, хяналтын модуль"-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэн	Зөрүүтэй мэдээллийг засварласан тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн системд "Засвар, хяналтын модуль"-ийг хөгжүүлсэн.	21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчдын зөрүүтэй бүртгэсэн мэдээллийг засварлах "Засвар, хяналтын модуль"-ийг хэрэглээнд	Газрын кадастрын системд зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлах зорилгоор Засвар хяналтын модулийг хөгжүүлсэн бөгөөд иргэн, хуулийн этгээдийн регистр, өргөдлийн явц, захирамжийн огноо, гэрээний хугацаа зэрэг нийт 26 төрлийн засварыг хийж гүйцэтгэх боломжийг бүрдүүлсэн. Газрын даргын	01-06	100	

	хуулийн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлуулах ажлыг зохион байгуулах			нэвтрүүлсэн байна.	тушаалаар 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрөөс эхлэн аймгийн ГХБХБГ, нийслэл, дүүргийн ГЗБА-ны үйл ажиллагаанд бүрэн нэвтрүүлсэн бөгөөд 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд Газрын кадастрын мэдээллийн системд зөрүүтэй бүртгэгдсэн нийт 6131 мэдээллийг Засвар хяналтын модулаар дамжуулан Нийслэлийн кадастрын хэлтсийн дарга, Өмчлөлийн хэлтсийн дарга, Дүүргийн газрын албаны дарга, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын удирдлагын хэлтсын дарга нар засварласан бөгөөд тухай бүрт холбогдож арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	
4.	Арга хэмжээ 2.3. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, дундын	Дундын мэдээллийн сан-1	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг улсын хэмжээнд нэвтрүүлсэн.	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн өгөгдлийн санг шинэчлэх системийн шийдлийг	“ГНСУНЦС-ийг байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, дундын мэдээллийн сан байгуулах” систем хөгжүүлэлтийн талаар сургалтыг Софт мастер хөгжүүлэгч	01-06 100

	мэдээллийн байгуулах сан			гүйцэтгэгчтэй хамтран боловсруулсан байна.	ХХК-аас 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдөр зохион байгуулсан. ГЗБГЗЗЕГ-ын газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 9 дүгээр хурлаар эцсийн үр дүнг хэлэлцэж тус системийг хүлээн авч, хэрэглээнд нэвтрүүлэх шийдвэр гарсан. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын холбогдох албан хаагчид болон "Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем"-ийн дэд системүүдийн админуудыг уг систем дээр ажиллаж мэргэшүүлэх, чадавхижуулах сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдөр хамрагдсан.		
5.	Арга хэмжээ 2.4. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	Систем хөгжүүлсэн байдал	Газрын кадастр, Хаяг, Газрын нэгдмэл сан, Хот байгуулалтын кадастрын систем хэрэглээнд нэвтэрсэн.	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлын даалгаврыг хамтран боловсруулж, батлуулан	Газрын кадастрын систем, Газрын нэгдмэл сангийн систем, Хот байгуулалтын кадастрын систем, И-Газар цахим системийн хөгжүүлэлт хийх хоёр багц ажлын даалгаврыг боловсруулж, 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн АД/2025-09 (Багц-1), АД/2025-10	01-06	100

				цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	(Багц-2) дугаартайгаар тус тус батлуулсан ба гүйцэтгэгчээр Эрхэт инноваци ХХК шалгарч 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2025/75, 2025/76 дугаартай гэрээг байгуулан ажиллаж байна. Гүйцэтгэгч компанитай 7 удаагийн уулзалтыг зохион байгуулж, ажлын даалгаварт тусгагдсан хийгдэх ажлуудын талаар мэдээлэл өгч, Цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Газартай холбоотой 27 төрлийн цахим хүсэлтийг автоматжуулах ажлыг эхлүүлэн хяналт тавьж ажиллаж байна.		
Зорилт 3. “Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээлэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах”							
6.	Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээлэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	Сургалтын тоо Хамрагдсан иргэн, хуулийн этгээдийн тоо	5 удаагийн сургалт, мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	Газрын харилцааны салбарт шинээр болон шинэчлэн батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийг салбарын мэргэжилтнүүд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэх, танилцуулах	Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн хуралдаанаар “Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам” шинэчлэгдэн батлагдсантай холбогдуулан 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газруудад 2025 оны 03 дугаар сарын	01-06	100

					сургалтыг зохион байгуулсан байна.	13-ны өдөр, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр удирдлага, мэргэжилтнүүдэд журмын төслийг танилцуулах сургалтыг зохион байгуулсан бөгөөд цахимаар дамжуулан 4 аймгийн ГХБХБГ-ын мэргэжилтэн, сумдын газрын даамлуудад сургалт орсон байна.		
Зорилт 4. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”								
7.	Арга хэмжээ 4.1. МУЗГ-ын тогтоолын хавсралтаар улсын хэмжээнд 2025 онд гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу МУЗГ-ын газрын нэгдсэн удирдлагын цахим систем (egaza.gov.mn)-ээр дамжуулан авах ажлыг зохион байгуулах	Цахим системээр хүлээн авсан хүсэлтийн тоо	2024 онд 41,000 хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egaza.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авах ажлыг зохион байгуулсан.	МУЗГ-ын тогтоолын дагуу 2025 онд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан нэгж талбаруудад гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтийг цахимаар авах хүлээн авах ажлын системийн сайжруулалт, нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажлыг хөгжүүлэгч байгууллагаар	Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн хуралдаанаар улсын хэмжээнд 2025 онд эзэмшүүлэх, ашиглуулах газрын байршил, хэмжээ, зориулалтын жагсаалтыг хэлэлцэн баталсан. Тус тогтоолын дагуу гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй эзэмшүүлэх газруудад иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авах бэлтгэл арга хэмжээг хангах зорилгоор гүйцэтгэч байгууллага “Софт мастер” ХХК-тай хамтран 2 удаагийн туршилт, сайжруулалтын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн	01-06		

				гүйцэтгүүлсэн байна.	бөгөөд тус туршилтын ажлаар иргэн өмнө илгээсэн хүсэлтээ цуцлах, ирүүлсэн хүсэлтүүдийг эрэмбэлэх үйл ажиллагааг шалгасан. Түүнчлэн дээрх хүсэлтийг E-mongolia-р дамжуулан хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор И-монгол академитай 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр уулзалт хийсэн. Тус уулзалтаар Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системээс сервис үйлчилгээ гаргах, харилцан мэдээлэл солилцох талаар хэлэлцсэн. Гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан тогтоолын дагуу 2025 оны 04 дүгээр сарын 27-ны өдрөөс цахим систем (e-gazag.gov.mn)-ээр дамжуулан хүсэлт хүлээн авах ажлыг "Эрхэт инноваци" ХХК-тай хамтран зохион байгуулсан.			
8.	Арга хэмжээ 4.2. Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар	Чиглэл хүргүүлсэн үйл ажиллагаа	2024 онд нийт 41,475 хүсэлтийг	Иргэн үнэ төлбөргүйгээр газар эзэмших	Тус ажлын хүрээнд 2025 онд цахимаар гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй	01-06	100	

эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах		хүлээн авч, 1709 хүсэлтийг шийдвэрлэж, 1824 хүсэлт эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гараагүй.	хүсэлтээ цахим системээр дамжуулан гаргаж баталгаажсан хүсэлтийг шийдвэрлэх, захирамж шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах талаар холбогдох газарт чиглэл хүргүүлж ажилласан байна.	газар эзэмших нийт 9721 хүсэлт ирүүлсэн бөгөөд 327 иргэн хүсэлтээ баталгаажуулсан байна. Үүнээс 36 иргэнд цахимаар гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэгүй газар эзэмшүүлэх эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гарсан.		
Арга хэмжээ 4.3. Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажлыг зохион байгуулах	Хавсаргасан шийдвэрийн тоо	Системийн хөгжүүлэлт хийгдэж, шийдвэрийн бүртгэлд эх хувийг хавсаргах боломжийг бүрдүүлсэн.	Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажилд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Газрын кадастрын мэдээллийн санд хийгдсэн 2024 оны нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажлаар эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийг өргөдөл тус бүрд цаасан эх хувийг хавсаргахгүйгээр шийдвэрийн бүртгэлд нэг удаа хавсаргаж, албан хаагчийн ажлын ачаалал болон системийн багтаамж, ачааллыг хөнгөвчилсөн.	01-06	50
9.						

							холбогдох албан хаагчдад 2025 оны 01 дүгээр сарын 20,23-ны өдрүүдэд 2 удаагийн сургалтаар эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийг бүртгэх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.		
Зорилт 5. “Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах”									
10.	Арга хэмжээ 5.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	4 хэвийн ажиллагаа (Газрын кадастр, Хаяг, Газрын нэгдмэл сан, Хот байгуулалтын кадастрын систем)	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын цахим мэдээллийн сан	Мэдээллийн сангийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Газрын мэдээллийн сангийн мэдээллийн үнэн зөв байдал, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор 632 засварын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна. 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд Газрын кадастрын мэдээллийн системд зөрүүтэй бүртгэгдсэн нийт 6131 мэдээллийг Засвар хяналтын модулаар дамжуулан Нийслэлийн кадасртын хэлтсийн дарга, Өмчлөлийн хэлтсийн дарга, Дүүргийн газрын албаны дарга, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын удирдлагын хэлтсын дарга нар засварласан бөгөөд тухай	01-06			

							бүрт холбогдож арга зүйн зөвлөгөө өгч, үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан байна.		
Зорилт 6. “Доройтсон газрын байршил, хэмжээ, шалтгааныг тодорхойлох болон түүнийг нөхөн сэргээх журам, аргачлал, зааврыг боловсруулж хэрэглээнд нэвтрүүлэх хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах”									
11.	Арга хэмжээ 6.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гарган Засгийн газарт танилцуулах, Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх	Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлан, товхимол	Газрын нэгдмэл сангийн 2023 оны улсын нэгдсэн тайлан хэвлэгдсэн.	Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлан, товхимол	Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлан орох мэдээллийг холбогдох албан хаагчид хүргүүлсэн байна.	21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэлийн Газрын албанаас Газрын өргөдөл, хүсэлт шийдвэрлэлтийн тайлан захирамжийн судалгааг авч нэгтгэсэн бөгөөд Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланд туслуулахаар холбогдох албан хаагчид 2025 оны 02 дугаар сарын 24-ний өдөр хүргүүлсэн.	01-06	100	
Зорилт 7. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”									
12.	Арга хэмжээ 7.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил хийгддэг бүр	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Тус тайлант хугацаанд нэгжийн даргаас өгөгдсөн 13 үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэж, тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	01-06	70		
13.	Арга хэмжээ 7.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил хийгддэг бүр	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	Тус тайлант хугацаанд “Газрын харилцааны ажилтны өдөр”-ыг тохиолдуулан зохион байгуулах Шилжин явах цомын төлөөх спортыг зохион байгуулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт орж,	01-06	100		

						гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнаж байна.			
14.	Арга хэмжээ 7.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил хийгддэг	бүр	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Хугацаа болоогүй.	01-06	100	
15.	Арга хэмжээ 7.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил хийгддэг	бүр	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Тус тайлант хугацаанд нэгжид ирсэн хугацаатай болон хугацаагүй 108 албан бичиг, 45 өргөдлийг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100	
16.	Арга хэмжээ 7.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил хийгддэг	бүр	Нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Тус тайлант хугацаанд ирсэн баримт бичгийг 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ний өдөр Байгууллагын архивын эрхлэгч, зааварлагч-арга зүйчид хүлээлгэн өгсөн.	01-06	100	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт -ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	-	-	-	Налайх, Баянзүрх, Хан-Уул дүүргийн нутаг дэвсгэрт	01-06	100

	Нийслэлийн хэмжээнд төрийн байгууллагуудад олгогдсон газрын судалгааг гаргах					төрийн байгууллагуудад олгогдсон газрын судалгааг зурган болон хүснэгт хэлбэрээр бэлтгэж гаргасан.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Улсын хэмжээнд дэд бүтцэд холбогдсон, холбогдоогүй газрын судалгаа, ТЭЦ-4-ийн орчмын газар олголтын судалгааг гаргах.	-	-	-	-	Улсын хэмжээнд дэд бүтцэд холбогдсон, холбогдоогүй газрын судалгаа, ТЭЦ-4-ийн орчмын газар олголтын судалгааг зурган болон хүснэгтэн хэлбэрээр холбогдох албан хаагчтай хамтран боловсруулж, танилцуулга бэлтгэсэн.	01-06	100
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Бүсийн хөгжлийн үндэсний чуулган зохион байгуулагдсантай холбогдуулан судалгаа гаргах	-	-	-	-	13 аймгийн хэмжээнд Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэлтэй мэдээллийн судалгааг бэлтгэж гаргасан.	01-06	100
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Хүүхдийн зуслангийн хөгжлийн бодлого, тогтолцооны үндэсний хэлэлцүүлэгт зориулалттай газрын бүртгэл, төлбөрийн талаар сэдэвт илтгэл тавьсан байна.					"Хүүхдийн зуслангийн хөгжлийн бодлого, тогтолцооны шинэчлэл" үндэсний хэлэлцүүлэгт "Хүүхдийн зуслангийн зориулалттай газрын бүртгэл, төлбөрийн талаар" сэдэвт илтгэл тавьсан байна.	01-06	100
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 121 дүгээр тогтоолоор Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам батлагдсантай					Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 121 дүгээр тогтоолоор Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам батлагдсантай	01-06	100

зээмших, эрхийн олгох батлагдсантай холбогдуулан цахим хүсэлтийн судалгаа гаргах	ашиглах гэрчилгээ журам				холбогдуулан цахим хүсэлтийн судалгааг Аймаг, сум тус бүрээр бэлтгэн гаргаж танилцуулсан байна.		
--	-------------------------	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин									
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5				
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний дунд шатны сургалтад хамрагдах	2 Сургалтад хамрагдсан байх	-	Богино хугацааны онлайн сургалтад хамрагдсан байна.	4	5	"Зангиа академи"-аас эрхлэн гаргаж буй суурьгүй анхан шат болон анхан дунд шатны 4 удаагийн хичээлийг үзэж сургалтад хамрагдсан.	01-06	90
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийг бие даан сурах	Монгол бичгээр бичих, унших чадвараа дээшлүүлсэн байна	-	Богино хугацааны онлайн сургалтад хамрагдсан байна.	4	5	"Зангиа академи"-аас эрхлэн гаргаж буй суурьгүй анхан шат болон анхан дунд шатны 12 удаагийн хичээлийг үзэж сургалтад хамрагдсан.	01-06	40

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Газрын кадастрын мэдээллийн сан хариуцсан, мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

.....
Н. Энхтулгаа /

Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

2025-06-10

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ
ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Албан хаагчийн овог, нэр: Н.Энхтулгаа

Ярилцлага хийсэн огноо: 2025 оны ᠐᠖ сарын ᠐5 өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”			
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа, мэдээллийг тухай бүр гарган хүргүүлж байна.	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлж ажиллах
Зорилт 2. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”			
2.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazag.gov.mn)-ээр дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох	Өөрийн газарт цахимаар илгээсэн хүсэлтэд хариу өгөх мэдэгдэл хүргүүлэх, цахим хүсэлтийг мэргэжилтэн шийдвэрлэсэн тохиолдолд өргөдлийн маягт үүсэх, иргэнд мэдэгдэх хэсгийг боловсронгуй болгох шаардлагатай	Чиг үүргийн дагуу цахим хүсэлт хүлээн авах, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, цахим систем хөгжүүлж буй байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, эрчимжүүлэх
3.	Арга хэмжээ 2.2. Газрын кадастрын мэдээллийн системд өдөр тутамд хийгдэж буй засварыг 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчид гүйцэтгэх,	Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	Газрын кадастрын мэдээллийн системд өдөр тутамд хийгдэж буй засварыг 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчид гүйцэтгэх, хэрэглэгчийг тухай бүр хянах боломжийг бүрдүүлсэн

	хэрэглэгчийг тухай бүр хянах боломжийг бүрдүүлсэн “Засвар, хяналтын модуль”-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэн хуулийн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлуулах ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах		“Засвар, хяналтын модуль”-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэн хуулийн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлуулах ажилд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах
	Арга хэмжээ 2.3. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, дундын мэдээллийн сан байгуулах	Холбогдох чиг үүргийн дагуу мэдээллийг гаргаж оролцоог ханган ажиллаж байна.	Холбогдох чиг үүргийн хүрээнд ажлыг эрчимжүүлж, хяналт тавьж ажиллах
4.	Арга хэмжээ 2.4. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Холбогдох чиг үүргийн хүрээнд ажлыг эрчимжүүлж, хяналт тавьж ажиллах
5.			
Зорилт 3. “Хууль тогтоомж сурталчлах”			
	Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
6.			
Зорилт 4. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”			
	Арга хэмжээ 4.1. МУЗГ-ын тогтоолын хавсралтаар улсын хэмжээнд 2025 онд гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	Гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан тогтоолын дагуу цахим систем (e-gazar.gov.mn)-ээр дамжуулан хүсэлт хүлээн авах ажлыг “Эрхэт инноваци” ХХК-тай хамтран зохион байгуулсан.	Гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан тогтоолын дагуу цахим систем (e-gazar.gov.mn)-ээр дамжуулан хүсэлт хүлээн авах ажлыг “Эрхэт инноваци” ХХК-тай хамтран зохион байгуулж, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах
7.			
	Арга хэмжээ 4.2. Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах	Тус ажлын хүрээнд 2025 онд цахимаар гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших нийт 9721 хүсэлт ирүүлсэн бөгөөд 327 иргэн хүсэлтээ баталгаажуулсан байна. Үүнээс 36 иргэнд цахимаар гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэгүй газар	Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг эрчимжүүлэх
8.			

		ээмшүүлэх эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гарсан.	
	Арга хэмжээ 4.3. Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажлыг зохион байгуулах	Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлэлтэд хяналт тавих ажлыг эрчимжүүлэх
9.	Зорилт 5. “Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих”		
	Арга хэмжээ 5.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	Холбогдох албан хаагчидад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавьж ажиллаж байна.	Газрын нэгдмэл сангийн цахим системд орж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих ажлыг эрчимжүүлэх
10	Зорилт 6. “Доройтсон газрын байршил, хэмжээ, шалтгааныг тодорхойлох болон түүнийг нөхөн сэргээх журам, аргачлал, зааврыг боловсруулж хэрэглээнд нэвтрүүлэх хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах”		
	Арга хэмжээ 6.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гарган Засгийн газарт танилцуулах, Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх ажлыг эрчимжүүлэх
11.	Зорилт 7. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэлж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”		
	Арга хэмжээ 7.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
12.	Арга хэмжээ 7.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
13.	Арга хэмжээ 7.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
14.	Арга хэмжээ 7.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
15.	Арга хэмжээ 7.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
16.			

	бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх		
--	--	--	--

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний дунд шатны сургалтад хамрагдах	Хугацаандаа хэвийн үргэлжилж байгаа	Англи хэлний чадвараа эрчимжүүлэх	дээшлүүлэх ажлыг
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийг бие даан сурах	Хугацаандаа хэвийн үргэлжилж байгаа	Монгол бичгийг бие даан сурах ажлыг эрчимжүүлэх	

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

КАДАСТРЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

П.БАЯНТҮМЭН

