

**КАДАСТРЫН ХЭЛТСИЙН КАДАСТРЫН ХЭМЖИЛТ, ЗУРАГЛАЛ, ГАЗРЫН ЗӨРЧИЛ  
МАРГААНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ТАМИРЫН 2025 ОНЫ  
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ  
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Кадастрын хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                                                                                                                                                   | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                          | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                         | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                          |
|                                                                                                                                                                                                       | Оноо                                                                                                                                                                                      | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                            |
| <b>Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”</b> |                                                                                                                                                                                           |                                      |                                         |              |                                                            |
| 1.                                                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах                                           | 39                                   | 10                                      | 49           |                                                            |
| 2.                                                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ 1.2. Газрын хуулийн төслийг иргэд, олон нийтэд сурталчлах                                                                                                                     | —                                    | —                                       | —            |                                                            |
| <b>Зорилт 2. “Газрын нэгж талбарын түүхчилсэн лавлагааг цахимжуулах.”</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |                                      |                                         |              |                                                            |
| 3.                                                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ 2.1. Газрын нэгж талбарын түүхчилсэн лавлагааг цахимжуулах                                                                                                                    | 53                                   | 10                                      | 63           |                                                            |
| <b>Зорилт 3. “Хууль тогтоомж сурталчлах”</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |                                      |                                         |              |                                                            |
| 4.                                                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах                                 | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                            |
| <b>Зорилт 4. “Газрын зөрчил, маргаантай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах”</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                      |                                         |              |                                                            |
| 5.                                                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ 4.1. Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон эрх бүхий байгууллагаас шинжээчээр томилсон тогтоол, захирамжийн хэрэгжилтийг хангах, дүгнэлт гаргаж хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                            |
| 6.                                                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ 4.2. Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон эрх бүхий байгууллага, иргэний хүсэлтийн дагуу нотлох баримтыг гаргаж холбогдох байгууллага, иргэнд хүргүүлэх                         | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
| 7. | Арга хэмжээ 4.3. Газрын маргаан шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, газрын зөрчил маргааны чиглэлээр цахим системээр харилцан мэдээлэл солилцох, мэдээлэл лавлагаа, нотлох баримт авах боломжийг бүрдүүлэх | 39 | 10 | 49 |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|

**Зорилт 5. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”**

|     |                                                                                                                                 |    |    |    |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
| 8.  | Арга хэмжээ 5.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах                                     | 60 | 10 | 70 |  |
| 9.  | Арга хэмжээ 5.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх          | 60 | 10 | 70 |  |
| 10. | Арга хэмжээ 5.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах                                                                              | 60 | 10 | 70 |  |
| 11. | Арга хэмжээ 5.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах                                        | 60 | 10 | 70 |  |
| 12. | Арга хэмжээ 5.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх | 60 | 10 | 70 |  |

**Дундаж оноо:**

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                      | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                    | 1                                                                                     | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.                 | Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны “АЗ” сургалтад хамрагдах                     | 100                            | 15                        |                                                           |
| 2.                 | Арга хэмжээ 2. Мэргэшсэн инженерийн зэрэг горилох багц цаг тооцох сургалтад хамрагдах | 100                            | 15                        |                                                           |
| <b>Дундаж оноо</b> |                                                                                       | 100                            | 15                        |                                                           |

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

| Д/д | Үзүүлэлт             | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | 1                    | 2                                 | 3                                                         |
| 1.  | Хандлага, ёс зүй     | 6                                 |                                                           |
| 2.  | Дүн шинжилгээ хийх   | 6                                 |                                                           |
| 3.  | Асуудал шийдвэрлэх   | 6                                 |                                                           |
| 4.  | Хариуцлагатай байдал | 6                                 |                                                           |

|                                                  |                         |   |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------|---|--|
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 6 |  |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |   |  |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | 6 |  |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | 6 |  |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | 6 |  |
| Дундаж оноо                                      |                         | 6 |  |

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ<br>(0-8 оноо) |  |
|-------------|------------------|---------------------------------|--|
|             | 1                | 2                               |  |
| 1.          | Хандлага, ёс зүй | 5                               |  |
| 2.          | Багаар ажиллах   | 5                               |  |
| 3.          | Харилцаа         | 5                               |  |
| Дундаж оноо |                  | 5                               |  |

**4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн<br>оноо |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 65,5                        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | 15                          |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | 6                           |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | 5                           |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)        | -                           |
| <b>Нийт оноо =</b><br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                     | 91,5                        |

**Үнэлгээ өгсөн:**

Кадастрын хэлтэс

**Нэгжийн дарга**

П.Баянтүмэн

Огноо. 2025.06.12

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

Кадастрын хэмжилт, зураглал,  
газрын зөрчил маргааны асуудал  
хариуцсан мэргэжилтэн

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Т.Тамир

(...М.Молд...) )



Огноо. ....

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

П/ЗЧ-н дарга  
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Б. Энхболд  
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06. 12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

МЧУХ-н  
(албан тушаал)

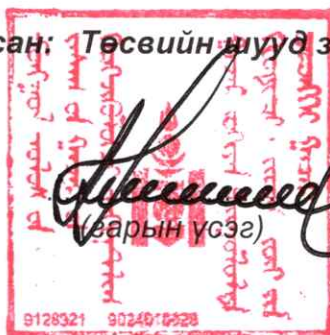
З. Луина  
(гарын үсэг)

З. Луина  
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06. 12 (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Газар зохион байгуулалт,  
геодези, зураг зүйн  
ерөнхий газрын дарга  
(албан тушаал)



А. Энхманлай  
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06. 12 (огноо)

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ  
ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Албан хаагчийн овог, нэр: Түмэнжаргал овогтой Тамир

Ярилцлага хийсэн огноо: 2025 оны 06 сарын 05 өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн                      2.Утсаар                      3.Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

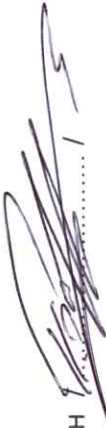
| Д/д                                                                                                                                                                                                   | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                          | Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай | Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”</b> |                                                                                                                                                           |                                                               |                                       |
| 1.                                                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах           | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                                   |                                       |
| 2.                                                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ 1.2. Газрын хуулийн төслийг иргэд, олон нийтэд сурталчлах                                                                                     | Хугацаа болоогүй                                              |                                       |
| <b>Зорилт 2. “Газрын нэгж талбарын түүхчилсэн лавлагааг цахимжуулах.”</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                               |                                       |
| 3.                                                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ 2.1. Газрын нэгж талбарын түүхчилсэн лавлагааг цахимжуулах                                                                                    | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                                   |                                       |
| <b>Зорилт 3. “Хууль тогтоомж сурталчлах”</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                               |                                       |
| 4.                                                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                                   |                                       |
| <b>Зорилт 4. “Газрын зөрчил, маргаантай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах”</b>                                                                                   |                                                                                                                                                           |                                                               |                                       |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                           | Арга хэмжээ 4.1. Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон эрх бүхий байгууллагаас шинжээчээр томилсон тогтоол, захирамжийн хэрэгжилтийг хангах, дүгнэлт гаргаж хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах                                                  | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                             |  |
|                                                                                                           | Арга хэмжээ 4.1. Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон эрх бүхий байгууллага, иргэний хүсэлтийн дагуу нотлох баримтыг гаргаж холбогдох байгууллага, иргэнд хүргүүлэх                                                                          | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                             |  |
|                                                                                                           | Арга хэмжээ 4.1. Газрын маргаан шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, газрын зөрчил маргааны чиглэлээр цахим системээр харилцан мэдээлэл солилцох, мэдээлэл лавлагаа, нотлох баримт авах боломжийг бүрдүүлэх | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                             |  |
| <b>Зорилт 5. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэлж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |  |
|                                                                                                           | Арга хэмжээ 5.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах                                                                                                                                                | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                             |  |
|                                                                                                           | Арга хэмжээ 5.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх                                                                                                                     | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                             |  |
|                                                                                                           | Арга хэмжээ 5.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах                                                                                                                                                                                         | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                             |  |
|                                                                                                           | Арга хэмжээ 5.4. 5.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах                                                                                                                                              | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                             |  |
|                                                                                                           | Арга хэмжээ 5.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх                                                                                                            | Хугацаандаа хэрэгжиж байгаа                             |  |
| <b>Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |  |
|                                                                                                           | Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны “А3” сургалтад хамрагдах                                                                                                                                                                          | Сургалтанд хамрагдан шалгалт өгч гэрчилгээ авсан байна. |  |

|  |                                                                                             |                                                |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|  | Арга хэмжээ 2. Мэргэшсэн инженерийн зэрэг<br>горилох багц цаг тооцох сургалтад<br>хамрагдах | Сургалтанд хамрагдаж<br>гэрчилгээ авсан байна. |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|

**ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:**

Кадастрын хэлтсийн дарга  
( Албан тушаал )

  
П.Баянтүмэн  
( Нэр, гарын үсэг )



КАДАСТРЫН ХЭПТСИЙН КАДАСТРЫН ХЭМЖИЛТ ЗУРАГЛАЛ, ГАЗРЫН ЗӨРЧИЛ, МАРГААНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН ТҮМЭНЖАРГАЛ ОВОГТОЙ ТАМИРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                                                                                                    | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                          | Биелэ лтийн хувь |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                  | Суурь түвшин                                                                                                                                                              | Хүрэх түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа |                  |
|                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                               | 2                | 3                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                       | 6                        | 7                |
| <b>Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах.”</b> |                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                          |                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах | 5 хуулийн төсөл  | Газрын багц хуулийн төслийн үзэл баримтлал болон хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулж, газрын багц хуулийн төслийг батлуулахад шаардлагатай ажлыг зохион байгуулсан байна. | Хууль тогтоомжийн тухай хуульд нийцүүлэн газрын тухай хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн хийх ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. Газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/148 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсэг хурлыг 2025.05.20-ны өдөр зохион байгуулан гишүүдийг үүрэгжүүлэн, 2025.05.28-ны өдрийн дотор хуулийн үзэл баримтлалын төслийг, хуулийн төслийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор ЗГХЭГ-т хүргүүлэхээр шийдвэрлэсэн. | 01-12                   |                          |                  |
| 2.                                                                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 1.2. Газрын хуулийн төслийг иргэд, олон нийтэд сурталчлах                                                                           | 5 хуулийн төсөл  | Газрын багц хуулийн төслийн үзэл баримтлал болон хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулж                                                                                      | Хугацаа болоогүй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         | 06-12                    |                  |



|                                                                           |                                                                        |                  |                                                                                                                                                            | иргэд, олон нийтэд сурталчлах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| <b>Зорилт 2. “Газрын нэгж талбарын түүхчилсэн лавлагааг цахимжуулах.”</b> |                                                                        |                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |  |  |
| 1.                                                                        | Арга хэмжээ 2.1. Газрын нэгж талбарын түүхчилсэн лавлагааг цахимжуулах | Хэрэглэгчийн тоо | Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 110 дугаар тогтоолоор Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг улсын хэмжээнд хэрэглээнд нэвтрүүлсэн | Эхний Газрын мэдээллийн архивын болон нэгж талбарын өөрчлөлтийн түүхчилсэн лавлагааг хялбаршуулах, цахимжуулах ажил”-ын Ажлын даалгаврыг 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн АД/2025-08 дугаартайгаар газрын даргаар батлуулсан. Тус ажлын гүйцэтгэгчээр “Эрхэт инноваци” ХХК шалгарч 2025/49 дугаартай ажил гэрээг байгуулсан. Гэрээний дагуу “Эрхэт инноваци” хөгжүүлэлтийн ажлыг хуваарийн дагуу гүйцэтгэж 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр 49/25 тоот дугаартай явцын тайланг ирүүлсэн бөгөөд Газрын зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдрийн 14 дүгээр хурлаар хэлэлцүүлэн баталсан. Ажлын гүйцэтгэл 70 хувьтай хөгжүүлэлтийн ажил хийгдэж байна. | 01-06 |  |  |
| <b>Зорилт 3. “Хууль тогтоомж сурталчлах”</b>                              |                                                                        |                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |  |  |
|                                                                           |                                                                        |                  |                                                                                                                                                            | Хоёрдугаар улиралд Ажлын даалгаварт тусгагдсан ажлуудыг хөгжүүлэгч байгууллагаар гүйцэтгүүлэн нэгж талбарын түүхчилсэн лавлагаа, бусад нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажлыг бүрэн хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |  |  |

|           |                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>1.</p> | <p>Арга хэмжээ 3.1.<br/>Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах</p> | <p>Сургалтын тоо<br/><br/>Хамрагдсан иргэн, хуулийн этгээдийн тоо</p> | <p>5 удаагийн сургалт, мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан</p> | <p>Шинээр болон шинэчлэн батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийг тухай бүр мэдээлэх, танилцуулах сургалтыг зохион байгуулсан байна..</p> | <p>Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн дэд системүүд болон шинэчлэгдэн батлагдсан эрх зүйн зохицуулалтын талаар 21 аймаг, нийслэлийн кадастрын асуудал хариуцсан албан хаагчид, архитекторуудад сургалт зохион байгуулахаар байгууллагын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөнд тусгуулахаар тус оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр ТЗУГ-т хүргүүлсэн.<br/>Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн хуралдаанаар “Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам” шинэчлэгдэн батлагдсантай холбогдуулан нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын удирдлага, мэргэжилтнүүдэд болон Төв, Завхан, Дундговь, Баянхонгор аймгуудад зохион байгуулагдсан сумдын даамлыг чадавхжуулах сургалтын хүрээнд журмын төслийг танилцуулах сургалтыг зохион байгуулан ажилласан.</p> | <p>01-12</p> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

**Зорилт 4.** “Газрын зөрчил, маргаантай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах”

|    |                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. | <p>Арга хэмжээ 4.1.<br/>Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон эрх бүхий байгууллагаас шинжээчээр томилсон тогтоол, захирамжийн хэрэгжилтийг хангах, дүгнэлт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах</p> | <p>Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдлийн тоо, тушаалын биелэлт</p> | <p>2024 онд 29 ажлын хэсэг байгуулж холбогдох шинжээчийн дүгнэлтийг хүргүүлсэн.</p> | <p>Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон бүхий байгууллагаас шинжээчээр томилсон тогтоол, захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж ажлын хэсэг байгуулах тухай газрын даргын тушаал гарсан байна. Газрын даргын болон тушаалаар болон бусад байгууллагатай зөвшилцөн байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллана. Шинжээчийн дүгнэлтийг хүргүүлсэн байна.</p> | <p>Эхний хагас жилийн байдлаар Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон эрх бүхий байгууллагаас шинжээчээр томилсон тогтоол, захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж 38 ажлын хэсэг байгуулж, 19 хэрэгт геодезийн хэмжилт зураглалын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн бөгөөд шинжээчийн дүгнэлт гаргахад шаардлагатай зардлын тооцоог хүргүүлж, дүгнэлтийг боловсруулан ажилласан. Эдгээр шинжээчийн дүгнэлтийн ажлын хэмжилт зураглалыг хийж гүйцэтгэхдээ 2 долгионы TRIMBLE R8 GPS багаж болон Leica фирмийн электрон тахеометр багажуудыг ашиглан улсын геодезийн солбицлын ITRF-2008 тогтолцоо, UTM тусгагд суурилан гүйцэтгэсэн ба хэмжилтийн үр дүн дата боловсруулалтын ажлыг AutoCAD2020 программ хангамж болон ЛМ, QGIS, ArcGIS программ хангамжуудыг ашиглан гүйцэтгэсэн.</p> | 01-12 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 2. | <p>Арга хэмжээ 4.2.</p> <p>Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон эрх бүхий байгууллага, иргэний хүсэлтийн дагуу нотлох баримтыг гаргаж холбогдох байгууллага, иргэнд хүргүүлэх</p>                                                                          | <p>Албан тоот, өргөдөл хүсэлт</p> | <p>2024 онд иргэний болон захиргааны шүүх, Авлигатай тэмцэх газар, эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн 218 албан бичиг, иргэний 63 өргөдлийг шийдвэрлэсэн.</p> | <p>Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон эрх бүхий байгууллага, иргэн, хуулийн этгээдийн өргөдөл, гомдлын дагуу нотлох баримтыг хүргүүлсэн байна.</p>                                                                               | <p>2025 оны Эхний хагас жилийн байдлаар нотлох баримт, газрын түүхчилсэн лавлагаа, нэгж талбарын хувийн хэрэг хүссэн нийт 100 албан бичиг, иргэн, хуулийн этгээдээс 10 өргөдөл ирснийг шийдвэрлэсэн байна. Үүнд аймаг, нийслэл, дүүргийн захиргааны болон иргэний хэргийн шүүхээс 91, Авлигатай тэмцэх газар болон бусад байгууллагаас 9 албан бичиг, иргэний 10 өргөдөл ирүүлсэн байна.</p>                                                                                                                                         | 01-12 |  |
| 3. | <p>Арга хэмжээ 4.3.</p> <p>Газрын маргаан шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, газрын зөрчил маргааны чиглэлээр цахим системээр харилцан мэдээлэл солилцох, мэдээлэл лавлагаа, нотлох баримт авах боломжийг бүрдүүлэх</p> |                                   |                                                                                                                                                             | <p>Газрын маргаан шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, газрын зөрчил маргааны чиглэлээр цахим системээр харилцан мэдээлэл солилцох, мэдээлэл лавлагаа, нотлох баримт авах боломжийг бүрдүүлэх</p> | <p>Газрын маргаан шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх ажлын хүрээнд Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн архивын мэдээлэл болон нэгж талбарын өөрчлөлтийн түүхчилсэн лавлагааг хялбаршуулах, цахимжуулах ажлын даалгаврыг 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн АД/2025-08 дугаартайгаар батлуулсан.</p> <p>Тус ажлын гүйцэтгэгчээр “Эрхэт инноваци” ХХК шалгарч 2025 оны 2025/49 дугаартай гэрээг байгуулсан.</p> <p>Гүйцэтгэгч компанитай 5 удаагийн уулзалтыг зохион байгуулж, ажлын даалгаварт</p> | 01-12 |  |

|                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                |               |     |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
|                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                |               |     |                                                                                       |         | тусгагдсан ажлуудын талаар мэдээлэл өгч, хяналт тавьж ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                 |       |  |
| <b>Зорилт 5. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”</b> |                                                                                                                        |                                                |               |     |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |  |
| 1.                                                                                                       | Арга хэмжээ 5.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах                            | Үүрэг даалгаврын тоо                           | Жил хийгддэг. | бүр | Өгөгдсөн даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.                          | үүрэг   | Тайлант хугацаанд нэгжийн даргаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж ажилласан.                                                                                                                                                                                                       | 01-12 |  |
| 2.                                                                                                       | Арга хэмжээ 5.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд тайланг ажиллаж, тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх | Тушаалд заасан хугацаа                         | Жил хийгддэг. | бүр | Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.                       | хэсэгт  | Нийслэл болон дүүргийн шүүхээс ирүүлсэн захирамжийн дагуу 19 шинжээчийн дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажилласан. Авлигатай тэмцэх газрын мөрдөн шалгах хэлтсийн мөрдөгчийн тогтоолын дагуу шинжээчийн дүгнэлт гаргах 1 ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллаж байна. | 01-12 |  |
| 3.                                                                                                       | Арга хэмжээ 5.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах                                                                     | Тогтоол, шийдвэрийн тоо                        | Жил хийгддэг. | бүр | Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.        | тогтоол | Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг гаргаж 2025 оны 2 дугаар сарын 7-ны өдөр ТЗУГ-т хүргүүлсэн.                                                                                                                                                                                                        | 01-12 |  |
| 4.                                                                                                       | Арга хэмжээ 5.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах                               | Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо | Жил хийгддэг. | бүр | Ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна. | үүрэг   | 2025 оны нэгдүгээр улирлын байдлаар 100 албан бичиг, 10 өргөдөл, гомдол бүртгэгдсэн байх бөгөөд нийт 95 албан бичиг, 10 өргөдөл, гомдлын хариуг цаг тухайд нь хүргүүлж ажилласан байна.                                                                                                          | 01-12 |  |
| 5.                                                                                                       | Арга хэмжээ 5.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу                                                                | Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо            | Жил хийгддэг. | бүр | Урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний                                | үүрэг   | Тус ажлын хүрээнд иргэн хуулийн этгээдээс ирүүлсэн шийдвэрлэсэн нийт 93 албан                                                                                                                                                                                                                    | 01-12 |  |

|  |                                                                                  |  |  |  |                                                                                               |                                                                                                                                    |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | архивын баримт<br>бүрдүүлэх, хавтаслах,<br>байгууллагын архивт<br>хүлээлтэн өгөх |  |  |  | улиралд багтаан<br>байгууллагын архивт<br>хүлээлтэн өгөх ажлыг<br>зохион байгуулсан<br>байна. | бичиг, өргөдөл гомдлын<br>цаасан материалыг хөтлөх<br>хэргийн нэрийн жагсаалтын<br>дагуу архив мэдээллийн төвд<br>хүлээлтэн өгсөн. |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                         | Шалгуур үзүүлэлт                 | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |       | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|--------------------------|------------------|
|     |                                                                                          |                                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                         |                          |                  |
| 1   | Арга хэмжээ 1.<br>Худалдан авах ажиллагааны “АЗ” сургалтад хамрагдах                     | 2<br>Сургалтад хамрагдсан байна. | 3                   | 4                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                 | 6     | 7                       |                          |                  |
| 1.  |                                                                                          |                                  |                     | Худалдан ажиллагааны “АЗ” сургалтын хөтөлбөрт бүрэн хамрагдаж, шалгалт өгч сертификат авсан байна. | Худалдан ажиллагааны “АЗ” сургалтын хөтөлбөрт бүрэн хамрагдан шалгалт өгч сертификат авсан.                                                                                                                                                       | 01-12 |                         |                          |                  |
| 2.  | Арга хэмжээ 2.<br>Мэргэшсэн инженерийн зэрэг горилох багц цаг тооцох сургалтад хамрагдах | Сургалтад хамрагдсан байна.      |                     | Мэргэшсэн инженерийн сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байна.                                   | “Монголын кадастрын холбоо”-оос байгуулсан кадастрын мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн, зөвлөх инженерийн зэрэг горилох, сунгах багц цаг тооцох сургалтанд бүрэн хамрагдаж “Газрын кадастрын мэргэшсэн инженер”-ийн зэрэг хамгаалж сертификат авсан. | 01-12 |                         |                          |                  |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Кадастрын хэмжилт, зураглал, газрын зөрчил, маргааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

..... Т.Тамир

Огноо. ....