Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ОРОН ЗАЙН ДЭД БҮТЦИЙН МЕНЕЖМЕНТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ХУЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах					
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн тухай хуулийн төслийг Засгийн газар, Улсын Их Хурлаар хэлэлцүүлэхэд шаардлагатай ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Монгол Улсын 2026 оны төсвийн төлөвлөгөөнд санал өгөх	60	10	70	
Зорилт 2. “Орон зайн өгөгдөл, мэдээллийг бүрдүүлэх хууль эрх зүйн орчинг бий болгох”					
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** ISO 19119:2016 Газарзүйн мэдээлэл-Үйлчилгээ, ISO 19115 Газар зүйн мэдээлэл-Метадата стандартыг орчуулах, батлуулах;	42	10	52	
2.	**Арга хэмжээ 2.2** Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
3.	**Арга хэмжээ 2.3** Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн өгөгдлийн санг бие даасан байдалд шилжүүлэх ажил	60	10	70	
Зорилт 3. “Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах”					
1.	**Арга хэмжээ 3.1.** Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний ил тод байдлыг хангаж, цахим үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар салбарын хэмжээнд цахим шилжилт хийх үйл ажиллагааг дэмжих”					

1.	**Арга хэмжээ 4.1.** Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геопортал цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 4.2.** Үндэсний орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геопортал цахим системийн өгөгдлийн санг шинэчлэн зохион байгуулах, хэрэглэгчийн програм хангамжийн хөгжүүлэлт ажил	60	10	70	
3.	**Арга хэмжээ 4.3.** Байгууллагад зориулсан лавлагаа мэдээлэл хүргүүлэх, зарлан мэдээлэх, нийлүүлэгч байгууллагуудын ачаалал тэнцвэржүүлэх хөгжүүлэлтийн ажил	–	–	–	
4.	**Арга хэмжээ 4.4.** Орон зайн өгөгдлийн мэдээллийн санд чанарын шалгалт хийж, баяжуулалт, атрибут мэдээг бүрдүүлэх ажил	60	10	70	
Зорилт 5. Салбарын бодлого, салбар хоорондын уялдааг холбоог хангах, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах					
1.	**Арга хэмжээ 5.1.** Орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан зохион байгуулах, хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврыг албажуулах, тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 6. Захиргааны чиглэлээр эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох					
1.	**Арга хэмжээ 6.1.** "Геопорталыг ажиллуулах журам"-ын төслийг боловсруулж, холбогдох байгууллагад батлуулахаар хүргүүлэх	18	10	28	
Зорилт 7. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1.	**Арга хэмжээ 7.1.** Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 7.2.** Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
3.	**Арга хэмжээ 7.3.** Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	60	10	70	
4.	**Арга хэмжээ 7.4.** Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
5.	**Арга хэмжээ 7.5.** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70.	

Дундаж оноо:	66,25	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх		15	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас болон төслөөс, олон улсын байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах		15	
3.	Арга хэмжээ 3. Дотоодын болон олон улсын хурал, зөвлөгөөнд оролцож мэдлэг, мэдээлэл авах		15	
4.	Кибер аюулгүй байдлын сургалтад хамрагдах		15	
5.	Мэдээлэл технологийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах		15	
	Дундаж оноо		15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,75
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,75
	Дундаж оноо	7,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	66,25

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,5.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Ж.Гал)

2025.6,10
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Орон зайн дэд бүтцийн менежмент, хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн.....Г.Хулан..... (Г.Хулан)

2025.06.06
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-ын дарга .... Б.Энхбаяр

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.07
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн .... М.Сумъяабазар

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.08.07
....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газар зохион байгуулалт, геодези,
зураг зүйн ерөнхий газрын дарга .... (А.Энхманлай)

2025.08.07
....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
4 дүгээр хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Албан хаагчийн овог, нэр: Ганбаатарын Хулан

Ярилцлага хийсэн огноо: 20_25_ оны _05_ сарын _05_ өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
Зорилт 2. “Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн тухай хуулийн төслийг боловсруулж, Улсын их хуралд өргөн барих”			
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн тухай хуулийн төслийг Засгийн газар, Улсын Их Хурлаар хэлэлцүүлэхтэй холбоотойгоор шаардлагатай ажлыг зохион байгуулах	Үзэл баримтлалыг дахин шинэчлэн боловсруулж ДДЗХ-аар оруулахад бэлэн болсон.	Үзэл баримтлалыг яаралтай Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэх
Зорилт 3. “Захиргааны чиглэлээр эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох”			
1.	**Арга хэмжээ 3.7.** “Геопорталыг ажиллуулах журам”-ын төслийг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах	Цахим системийн хөгжүүлэлтэй холбоотойгоор тус журмын төслийг дахин шинэчлэн боловсруулсан. Дахин засварлаж, боловсруулж байна.	Журмын төслийг боловсруулж дуусгах

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

.... / .... /

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)*

ОРОН ЗАЙН ДЭД БҮТЦИЙН МЕНЕЖМЕНТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ХУЛАНГИЙН 2025 ОНЫ II УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах							
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн тухай хуулийн төслийг Засгийн газар, Улсын Их Хурлаар хэлэлцүүлэхэд шаардлагатай ажлыг зохион байгуулах	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн тухай хуулийн төсөл	1. Хуулийн төслийн үзэл баримтлалын төслийг шинэчлэн боловсруулсан.	**Эхний хагас жилд:** Хуулийн төслийн үзэл баримтлалыг боловсруулж, батлуулсан байна. Хуулийн төслийг зөвлөх багтай хамтран боловсруулж дууссан байна. **Жилийн эцэст:** Хуулийн төслийг батлуулах ажлыг зохион байгуулж, дээд шатны байгууллагуудыг нэмэлт судалгаа, мэдээллээр хангаж ажиллана.	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн тухай хуулийн төслийн үзэл баримтлалыг шинэчлэн боловсруулж, 2025 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдөр 1/1630 дугаартай албан бичгээр Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн.	1-12	
2	**Арга хэмжээ 1.2.** Монгол Улсын 2026 оны төсвийн төлөвлөгөөнд санал өгөх	Санал-1	Монгол Улсын Их Хурлын 2025 оны *** дүгээр тогтоолоор батлагдсан.	**Эхний хагас жилд:** Геодези, зураг зүй, мэдээлэл технологийн чиглэлээр хийгдэх ажлууд тэдгээрийн төсвийн тооцоог боловсруулж, 2026 оны төсөвт тусгуулахаар ЗГХЭГ-т хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хөгжлийн 2026 оны төлөвлөгөөнд 2025 оны 02 дугаар сарын 27-ны өдөр холбогдох төсвийн саналыг СЭЗХ-т хүргүүлэв.	1-6	
Зорилт 2. "Орон зайн өгөгдөл, мэдээллийг бүрдүүлэх хууль эрх зүйн орчинг бий болгох"							

1	**Арга хэмжээ 2.1.** ISO 19119:2016 Газарзүйн мэдээлэл-Үйлчилгээ, ISO 19115 Газар зүйн мэдээлэл-Метадата стандартыг орчуулах, батлуулах;	Стандарт -2	.ISO 19131-1.2022 Өгөгдлийн үзүүлэлт; 2.ISO 19115 Газар зүйн мэдээлэл-Метадата стандарт;	**Эхний хагас жилд:** - ISO 19157-1.2023 Өгөгдлийн чанар стандартын төслийг Стандарт, хэмжил зүйн газраар батлуулсан байна. Стандартын төсөл боловсруулах гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж ажлыг эхлүүлсэн байна. - ISO 19115:2019 "Газар зүйн мэдээлэл-Метадата стандарт"; - ISO 19119:2016 " Газарзүйн мэдээлэл-Үйлчилгээ стандарт" **Жилийн эцэст:** Стандартын төслийг боловсруулж дуусган, Газрын салбарын стандартчиллын техникийн хороо (ТХ-36)-оор хэлэлцүүлж, батлуулахаар Стандарт, хэмжил зүйн газарт хүргүүлсэн байна. - ISO 19115:2019 "Газар зүйн мэдээлэл-Метадата стандарт"; ISO 19119:2016 " Газарзүйн мэдээлэл-Үйлчилгээ стандарт".	Тус ажлын хүрээнд ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны А/36 тушаалаар Үнэлгээний хороог байгуулж, холбогдох нэгжүүдээс санал авч 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ны өдөр **Багц-1 АД/2025-24** дугаар Ажлын даалгаврыг батлуулсан. Гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулахаар худалдан авах ажиллагааны цахим системээр дамжуулан 3 удаа зарлахад шаардлага хангасан оролцогч оролцоогүй тул дахин зарлахаар хойшлогдсон.	02-12	
	Арга хэмжээ 2.2 Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	Систем хөгжүүлсэн байдал	Газрын кадастр, Хаяг, Газрын нэгдмэл сан, Хот байгуулалтын кадастрын систем хэрэглээнд нэвтэрсэн.	**Эхний хагас жилд:** Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлын даалгаврыг боловсруулж, батлуулан цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна. **Жилийн эцэст:**	Тус ажлын хүрээнд ажлын даалгаврыг боловсруулж, батлуулан, газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны А/70 тушаалаар Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн, Хот байгуулалтын кадастрын цахим систем, И-газар	02-12	

				Газрын кадастр, Хаяг, Газрын нэгдмэл сан, Хот байгуулалтын кадастрын системд хөгжүүлэлт хийгдэж, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлсэн байна.	цахим системийн хөгжүүлэлт хийх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үүрэг бүхий Үнэлгээний хороо байгуулагдсан. Гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулахаар худалдан авах ажиллагааны цахим системээр 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр зарлаж 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр тендерийг нээсэн. Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих хөгжүүлэлтийн ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулахаар байгууллагын цахим хуудсанд зарыг тавьж, гүйцэтгэгчээр “Софт мастер” ХХК-ийг сонгож газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/74 дугээр “Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай” тушаалыг гаргуулан, гүйцэтгэгчтэй 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн 2025/31 дүгээр гэрээг байгуулсан. Гүйцэтгэгч компанитай 4 удаагийн уулзалтыг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудын		

					загвар, бүтцийн талаар мэдээлэл өгч, хяналт тавьж ажилласан. Гүйцэтгэгч компаниас 2025 оны 04 дүгээр сарын 11-нд явцын тайланг ирүүлсэн бөгөөд засвар сайжруулалт хийгдэж байна. Газрын кадастрын систем, Газрын нэгдмэл сангийн систем, Хот байгуулалтын кадастрын систем, **И-Газар** цахим системийн хөгжүүлэлт хийх хоёр багц ажлын даалгаврыг боловсруулж, 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн АД/2025-09 (Багц-1), АД/2025-10 (Багц-2) дугаартайгаар тус тус батлуулсан ба гүйцэтгэгчээр Эрхэт инноваци ХХК шалгарч 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2025/75, 2025/76 дугаартай гэрээг байгуулсан.		
	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн өгөгдлийн санг бие даасан байдалд шилжүүлэх ажил	Цахим системийн тоо	-	**Эхний хагас жилд:** Цахим системийн өгөгдлийн санг шинэчлэн зохион байгуулах гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан байна. **Жилийн эцэст**: Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн өгөгдлийн санг шинэчлэн зохион байгуулж бие даасан байдалд шилжүүлсэн ажлыг шалгаж, хүлээн авсан байна.	"ГНСУНЦС-ын өгөгдлийн санг шинэчлэн зохион байгуулах, бие даасан байдалд шилжүүлэх" ажлын даалгаврыг боловсруулан 2025 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдөр батлуулсан. Төрийн худалдан авах ажиллагааны газарт тус ажлыг зарлах эрхийг шилжүүлэх тухай хүсэлтээ 2025 оны 03 дугаар сарын 07-ны өдрийн 1/764 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн. Үнэлгээний хороо хуралдаж, 2025 оны 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр www.tender.gov.mn цахим хаягт тус	02-12	

					ажлыг зарлаж гүйцэтгэгчийг шалгаруулаад байна.		
Зорилт 3. “Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах”							
1	**Арга хэмжээ 3.1.** Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	- Сургалтын тоо - Хамрагдсан иргэн, хуулийн этгээдийн тоо	5 удаагийн сургалт, мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	**Эхний хагас жилд:** Газрын харилцааны салбарт шинээр болон шинэчлэн батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийг салбарын мэргэжилтнүүд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэх, танилцуулах сургалтыг зохион байгуулсан байна. **Жилийн эцэст:** Газрын харилцааны салбарт шинээр болон шинэчлэн батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийг салбарын мэргэжилтнүүд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэх, танилцуулах сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Шинээр батлагдсан “Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам”, “Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн мэдээллийн системийн үйл ажиллагааны журам”-ыг хэрэгжүүлэх, Хаягийн мэдээллийн систем болон Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн үйл ажиллагааны талаарх ойлголтыг нэмэгдүүлэх, мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг 2025 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдөр 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын нийт албан хаагчдад цахимаар, 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албаны 200 гаруй албан хаагчдад танхимаар зохион байгуулсан. ГЗБГЗЗЕГ-ын албан ёсны цахим хуудас болон олон нийтийн цахим сүлжээнд нийтэлсэн мэдээ, мэдээллийг тухай бүр өөрийн сошиал хуудсаар дамжуулан олон нийтэд түгээсэн.	01-12	
Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний ил тод байдлыг хангаж, цахим үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар салбарын хэмжээнд цахим шилжилт хийх үйл ажиллагааг дэмжих”							

1	**Арга хэмжээ 4.1.** Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геопортал цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геопортал цахим системд хийсэн нэмэлт хөгжүүлэлтийн тоо түүний хэвийн үйл ажиллагаа	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геопортал цахим системийн 2.0 хувилбарыг 2024 онд хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	**Эхний хагас жилд:** Геопортал цахим системд шаардлагатай тохируулга, хөгжүүлэлтийг хийж гүйцэтгэн хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна. **Жилийн эцэст:** Геопортал цахим системд шаардлагатай тохируулга, хөгжүүлэлтийг хийж гүйцэтгэн хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	Шаардлагатай тохируулгыг цаг тухайд нь хийж, системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллаж байна.	01-12	
2	**Арга хэмжээ 4.2.** Үндэсний орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геопортал цахим системийн өгөгдлийн санг шинэчлэн зохион байгуулах, хэрэглэгчийн програм хангамжийн хөгжүүлэлт ажил	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геопортал цахим системийн хэвийн үйл ажиллагаа	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геопортал цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	**Эхний хагас жилд:** Геопортал цахим системийн хөгжүүлэлтийн гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан байна. **Жилийн эцэст:** Геопортал цахим системийн арчилгаа, нэмэлт хөгжүүлэлтийн явцад хяналт тавьж, гэрээний хэрэгжилтийг шалгаж хүлээж авсан байна.**Жилийн эцэст:** Байгууллагын дата төв, цахим системүүдэд мэдээллийн аюулгүй байдлын аудит, эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэн, дүгнэлтийн холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	Тус тендер шалгаруулалтын Ажлын даалгаврыг Газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 27-ны өдөр АД/2025-32 дугаартай батлуулсан. Газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/81 дугаар тушаалаар Үнэлгээний хороог байгуулсан. Тендер шалгаруулалтыг 2025 оны 02 дугаар сарын 28-ний өдөр худалдан авах ажиллагааны https://tender.gov.mn цахим системээр дамжуулан 2 удаа зарласан боловч шаардлага хангасан оролцогч байгаагүй тул дахин зарлахаар хүлээгдэж байна.	02-12	
3	**Арга хэмжээ 4.3.** Байгууллагад зориулсан лавлагаа мэдээлэл хүргүүлэх, зарлан мэдээлэх, нийлүүлэгч байгууллагуудын ачаалал тэнцвэржүүлэх хөгжүүлэлтийн ажил	Хөгжүүлэлт-1	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геопортал цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	**Эхний хагас жилд:** Хөгжүүлэлтийн ажил хийх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж ажлыг эхлүүлсэн байна.	Төсөвтэй холбоотойгоор цуцлагдсан.	02-12	

				Жилийн эцэст: Хөгжүүлэлтийн ажлыг шалгаж хүлээн аван Геодези, зураг зүйн улсын нэгдсэн санд хүлээлгэн өгнө.			
4	**Арга хэмжээ 4.4.** Орон зайн өгөгдлийн мэдээллийн санд чанарын шалгалт хийж, баяжуулалт, атрибут мэдээг бүрдүүлэх ажил	Атрибут мэдээ бүрдүүлэх ажил -1	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геопортал цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	**Эхний хагас жилд:** Орон зайн өгөгдлийн мэдээллийн санд чанарын шалгалт хийж, баяжуулалт, атрибут мэдээг бүрдүүлэх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж ажлыг эхлүүлсэн байна. **Жилийн эцэст:** Чанарын шалгалтын үр дүн, баяжуулалт, атрибут мэдээг бүрдүүлсэн ажлыг шалгаж хүлээн аван Геодези, зураг зүйн улсын нэгдсэн санд хүлээлгэн өгнө.	Орон зайн өгөгдлийн мэдээллийн санд чанарын шалгалт хийж, баяжуулалт, атрибут мэдээг бүрдүүлэх ажлын даалгаврыг боловсруулан 2025 оны 05 дугаар сарын сарын 06-ны өдөр Газрын даргаар батлуулан ГЗБГЗЗЕГ-ын 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр тендер зарлаад байна.	01-12	
Зорилт 5. Салбарын бодлого, салбар хоорондын уялдааг холбоог хангах, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах							
1	**Арга хэмжээ 5.1.** Орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан зохион байгуулах, хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврыг албажуулах, тайлагнах	Хуралдааны тоо Геодези, зураг зүйн орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөл Орон зайн мэдээллийн технологийн орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөл	2024 онд Орон зайн мэдээллийн технологийн орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөл 3 удаа, Геодези, зураг зүйн орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөл 10 удаа хуралдсан.	**Эхний хагас жилд:** Орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулж, хурлаас гарсан шийдвэрийг албажуулж, тайлагнасан байна. **Жилийн эцэст:** Орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулж, хурлаас гарсан шийдвэрийг албажуулж, тайлагнасан байна.	Орон зайн мэдээллийн технологийн орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөлийн хурлыг 2 удаа зохион байгуулж 6 ажлын даалгаврыг хэлэлцүүлж батлуулсан.	01-12	

Зорилт 6. Захиргааны чиглэлээр эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох							
1	**Арга хэмжээ 6.1.** "Геопорталыг ажиллуулах журам"-ын төслийг боловсруулж, холбогдох байгууллагад батлуулахаар хүргүүлэх	Журам-1, Засгийн газрын тогтоолын төсөл-1	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн тухай хуулийн төсөлд тусгагдсан.	**Эхний хагас жилд:** "Геопорталыг ажиллуулах журам"-ын төслийг боловсруулж, холбогдох байгууллагуудаас санал авсан байна. **Жилийн эцэст:** "Геопорталыг ажиллуулах журам"-ын төсөлд холбогдох байгууллагуудаас ирсэн санлыг тусган эцэслэн боловсруулж, ДДЗХ-аар хэлэлцүүлэн ЗГ-ын тогтоолын төслийн хамт Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн байна.	Журмын төслийг шинэчлэн боловсруулах ажил хийгдэж байна.	04-12	
Зорилт 7. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"							
1	**Арга хэмжээ 7.1.** Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Байгууллагын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр хэрэгжүүлж, тайлагнав.	01-12	
2	**Арга хэмжээ 7.2.** Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	Газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны А/05 дугаар тушаалаар байгуулагдсан орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн чиглэлээр бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэх, салбарын цаашдын бодлого, стратеги, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, тулгамдаж буй асуудал, шийдвэрлэх арга замыг тодорхойлох зөвлөмж боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт ажиллан 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр зохион байгуулагдсан Газрын харилцааны салбарын Удирдах ажилтны	01-12	

					зөвлөгөөний салбар хуралдааныг зохион байгуулж ажилласан.		
3	**Арга хэмжээ 7.3.** Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг.	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Удирдах ажилтны зөвлөгөөнөөс орон зайн чиглэлээр гарсан саналыг нэгтгэн холбогдох зөвлөмжийг ТЗУГ-т хүргүүлсэн.	01-12	
4	**Арга хэмжээ 7.4.** Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд 7 албан бичиг, 11-11 төвөөс ирсэн 1 гомдолийг хугацаанд нь шийдвэрлэж 1 албан бичиг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэн хэрэгжилтийг дотоод удирдлагын цахим систем https://intranet.gov.mn/-д тухай бүр байршуулсан.	01-12	
5	**Арга хэмжээ 7.5.** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.		12	

ХОЁР. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин				
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх		-	Газрын эрх зүйд тулгамдаж буй асуудал сэдэвт хэлэлцүүлэгт хамрагдаж хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулсан.		01-12	
2.	**Арга хэмжээ 2.** Байгууллагаас болон төслөөс, олон улсын байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	3 цаг	-	“Хиймэл дагуулын өгөгдлийг боловсруулахад Convolutional Neural Networks (CNN) аргачлалыг ашиглан байгаль хамгаалалд хэрэглэх нь” цахим сургалтад хамрагдсан.		03	
		4 цаг	-	“MODIS-ийн өгөгдлөөс авсан динамик амьдрах орчны индексүүд ба тэдгээрийн биологийн төрөл зүйлийн хамаарал” сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан.		02	

3.	Кибер аюулгүй байдлын сургалтад хамрагдах			Кибер аюулгүй байдлын сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр хамрагдсан.	04	
4.	Мэдээлэл технологийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	16 цаг		21 аймгийн газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албаны мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг чадавхжуулах 2багц цагийн сургалтад хамрагдсан	04	
5.	**Арга хэмжээ 3.** Дотоодын болон олон улсын хурал, зөвлөгөөнд оролцож мэдлэг, мэдээлэл авах	8 цаг	-	2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр зохион байгуулагдсан "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-д оролцсон. Удирдах ажилтны зөвлөгөөнөөс орон зайн чиглэлээр гарсан саналыг нэгтгэн холбогдох зөвлөмжийг ТЗУГ-т хүргүүлсэн.	01	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Орон зайн дэд бүтцийн менежмент, хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн .... Г.Хулан 2025.06.05

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... Ж.Гал 2025.06.05