

САНХҮҮ ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Г.ХАЛИУНБИГЭРИЙН
2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулат, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, эдийн засгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	85,7%	60

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах	100%	15
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн, сургалтуудад хамрагдах	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	60

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90

Үнэлгээ өгсөн:

Газар зохион байгуулалт, геодези,
зураг зүйн ерөнхий газрын дарга
(албан тушаал)



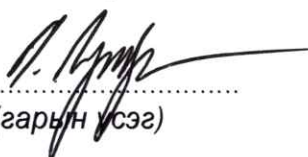
/ А.Энхманлай /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:


(гарын үсэг)

/ Г.Халиунбигэр /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
 САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН
 ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт гэлийн хувь
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.21. Хүн амын нутагшилт, суурьшлын зохистой тогтолцоонд тулгуурлан хот байгуулалт, газрын харилцааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоно.							
1.21.1.1	“Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд мод тарих	Үйл ажиллагаа	Өмнөх жилд тарьсан модны тоо	2024 онд тус салбарын хэмжээнд нийт 3810 мод тарьсан нь хэвийн ургаж байна. Тарьсан модыг тогтмол арчлах ажлыг газрууд зохион байгуулан ажиллаж байна.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулж, тайланг салбарын хэмжээнд нэгтгэн холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд тус газрын хамт олон 2025 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр Баянзүрх дүүргийн “Олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэн”-д нийт 100 ширхэг сибир гацуур, нарс модыг тарьж, хаврын мод тарих ажлыг зохион байгууллаа. Газрын даргын 2025.06.04-ний өдрийн 1/2002 дугаар албан бичгээр “Олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэн” ОНӨААТҮГ-т тарьсан модыг арчлан хамгаалж, ургуулах арга хэмжээ авч ажиллах хүсэлтийг явуулсан. Мөн газрын даргын 2025.06.11-ний өдрийн 1/2052 дугаар албан бичгээр “Ойн газар”-т хаврын мод тарьсан ажлын	100

							тайланг хүргүүлсэн. Тус газрын харьяа 22 байгууллага “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнийг дэмжиж, хавар бүх нийтээр мод тарих өдрүүдэд нийт 2822 ширхэг мод тарьж, арчлалт хамгаалалтыг хийн, ажиллаж байна.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 4.3 Салбарын хэмжээнд байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах							
4.3.1.1	Газрын төвийн тоног төхөөрөмжийн хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх, албан хаагчдын ашиглах компьютер, тоног төхөөрөмжийг шинэчлэх	2,683.9 сая төгрөг	Батлагдсан төсвийн хүрээнд гүйцэтгэсэн ажлын тоо	2024 онд 598.6 сая төгрөгийн сервер, цахилгааны уусгуур, компьютер тоног төхөөрөмжийн шинэчлэлт хийсэн.	Байгууллагын болон харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардагдах компьютер, тоног төхөөрөмжийг худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж, шинэчлэлт хийсэн байна.	Тус газраас 2025 оныг “Иргэдийн итгэлийг хүлээсэн төрийн үйлчилгээний жил” болгон зарласантай холбогдуулан, иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүртээмжтэй, чанартай хүргэх, төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргээ хэрэгжүүлэх нөхцөлийг хангах зорилгоор байгууллагын дата төвд 10 ширхэг өндөр хүчин чадал бүхий сервер, 4 ширхэг хөргүүр, удирдлагын иж бүрэн систем, сүлжээний өргөтгөлтийн тоног төхөөрөмж нийт 1,658.8 сая төгрөг, 15 ширхэг зөөврийн компьютер нийт 39.9 сая төгрөгийн хөрөнгийг худалдан авч, үйл ажиллагаанд ашиглаж байна. Мөн 330 сумын газрын даамлуудын хөрөнгийн картын бүртгэлд судалгаа хийн, эхний ээлжинд 20 аймгийн 161 сумын газрын даамалд 108 иж бүрэн компьютер, 26 сканнер, 30 принтер нийт 513.8	100

							сая төгрөгийн өртөг бүхий хөрөнгийг худалдан авч, газрын даргын 2025 оны А/214 дүгээр тушаалаар харьяа газруудад шилжүүлэн, хүлээлгэн өгсөн. Түүнчлэн даамлуудын тавилга, эд хогшилд судалгаа хийж ашиглалтын шаардлага хангахгүй, эвдэрч хуучирсан архивын шүүгээ, ширээ, сандлын тоо хэмжээг гаргаж, шинэчлэх шаардлагатай хөрөнгийн тоо, төсвийн тооцоог Даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралд танилцуулан, 2025 оны худалдан авах ажиллааны төлөвлөгөөнд батлуулсан. Худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулж, "Чиглэл" ХХК-тай гэрээ байгуулсан. Гэрээт ажил хугацаандаа хэрэгжиж байна.
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 4.4. Газрын харилцааны байгууллагуудыг бүрэн өөрийн байртай болгох, хэвийн үйл ажиллагааг хангахад шаардагдах засварыг хийх							
4.4.1.1	Улсын төсвөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын саналд барилга байгууламж барих, их засвар хийх ажлыг тусгуулах, үе шаттайгаар шийдвэрлүүлэх	Батлагдсан төсвийн хүрээнд гүйцэтгэсэн ажлын тоо	2024 оны байдлаар аймгийн ГХБХБГ аймгийн ЗДТГ-ын байранд үйл ажиллагаагаа явуулдаг. 2025 оны улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын саналд	2025-2028 оны улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөвт оффис, лабораторийн барилга шинээр барих, ажлыг тусгуулах, аймгуудын ГХБХБГ-ын хэвийн үйл ажиллагааг	Архангай аймгийн ГХБХБГ-ын конторын барилгын засварт шаардагдах 132.7 сая төгрөгийг агентлагийн батлагдсан төсвийн хөрөнгөөс шийдвэрлэхээр хүсэлтийг ЗГХЭГ-т 2025 оны 1/278 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Монгол Улсын 2026 оны улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын саналд Хэнтий, Сүхбаатар, Говьсүмбэр аймгийн ГХБХБГ-ын барилгын материалын сорил, шинжилгээний лабораторийн	70	

				аймагт оффис, лабораторийн барилга шинээр барих, 2 аймагт конторын их засвар хийх саналыг тусган ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн.	хангах урсгал болон их засварыг хийсэн байна.	барилга, Сэлэнгэ ГХБХБГ-ын лаборатори, оффисийн барилгыг хариуцсан төсвийн ерөнхийлөн захирагчид уламжлах, Архангай, Булган аймгийн ГХБХБГ-ын байрны их засварын ажилд нийт 499.5 сая төгрөгийн саналыг тус тус хүргүүлэхээр, Холбогдох боловсруулсан. маягт, баримтыг саналуудын ажиллаж байна.
--	--	--	--	--	---	--

ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Гүйцэт гэлийн Хувь
4.4.2.1	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний төсвийн төлөвлөлт болон зарцуулалтын эдийн засгийн тооцоо судалгааг хийж холбогдох байгууллагуудад	Үйл ажиллагаа	Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 178 дугаар тогтоол, тухайн жилийн төсвийн хязгаар, төсвийн төсөл боловсруула	Монгол улсын 2023 оны Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар дараа онуудад хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний төсөл арга хэмжээний гарган холбогдох тооцоо судалгааг хийсэн байна.	Эхний хагас жилд: 2025-2026 онд улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний төсөл арга хэмжээний гарган холбогдох тооцоо судалгааг хийсэн байна.	Монгол Улсын 2026 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулан нийт 18 арга хэмжээ хэрэгжүүлэх саналыг холбогдох нэгжид хүргүүлсэн. 2026-2028 онд улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар барилга байгууламж 202,222.1 сая төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 9, тоног төхөөрөмж 1,972.5 сая төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 3, ТЭЗҮ 441.0 сая төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 1, их засвар 499.5 сая төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 2,
						70

	хүргүүлж, батлуулах		х удирдамжийн тухай хууль, Тухайн жилийн төсвийн хязгаар, төсвийн төсөл боловсруулсан байдал	зураг төсвийн төсөл арга хэмжээний жагсаалтанд 2 төсөл арга хэмжээ батлагдан хэрэгжиж дууссан.	Жилийн эцэст: Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний жагсаалтыг Сангийн яамны "Цахим систем"-д холбогдох журмын дагуу оруулж, ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байна.	бусад ангилалд 12,456.5 сая төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 6, нийт 217,591.6 төгрөгийн 21 төсөл, арга хэмжээний санал нэгтгэсэн. Холбогдох саналуудын маягт, баримтыг бүрдүүлэн төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	
4.4.2.2	Агентлаг болон 21 аймгийн ГХБХБГ, Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албаны улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлого, урсгал зардлын төсвийн төлөвлөлт тооцоо судалгааг хийж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж, батлуулах	Үйл ажиллагаа	Төсвийн тухай хууль, Тухайн жилийн төсвийн хязгаар, төсвийн төсөл боловсруулсан байдал	Монгол улсын 2025 оны Төсвийн тухай хуулиар агагн тлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, НГЗБА-ны үндсэн үйл ажиллагааны орлогын тооцоо судалгааг хийсэн байна.	- 2026 оны төсөвт байгууллагын үйл ажиллагааны орлогын тооцоо судалгааг хийсэн байна.	Газрын даргын 2025.06.02-ны өдрийн 1/1966 дугаар албан бичгээр тус газрын харьяа 21 аймгийн ГХБХБГ, НГЗБА-ны 2026 оны төсвийн орлого, зарлагын төсөл, 2027-2028 оны төсвийн төсөөллийн саналыг боловсруулан 2025.06.20-ны өдрийн дотор ирүүлэхийг мэдэгдсэн. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн төсвийн саналыг нэгтгэн боловсруулж, хуулийн хугацаанд хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	30

4.4.2.3	Газрын 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгах төсөл, арга хэмжээний төсвийг батлуулах	Үйл ажиллагаа	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу худалдан авах ажиллагааг төлөвлөсөн байдал	2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 19 төрлийн бараа ажил үйлчилгээг төлөвлөн, 100 хувь хэрэгжүүлсэн.	2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 19 төрлийн бараа ажил үйлчилгээг төлөвлөн, 100 хувь хэрэгжүүлсэн.	Газрын 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгах төсөл, арга хэмжээний төсвийг батлуулах	Газар зохион байгуулалтын албанаас санал авч хянан нэгтгэж, 2026 оны төсвийн төсөл 2027-2028 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулан ЗГХЭГ, Сангийн яаманд хүргүүлэн хянуулсан байна.	2025 оны улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт, урсгал зардлаар хэрэгжүүлэх бараа, ажил үйлчилгээний саналыг ажлын танилцуулга, төсвийн тооцооны хамт газар, хэлтсүүдээс авч, хянан нэгтгэж, ДДЗХ-д танилцуулсан. Газрын даргын 2025 оны А/19 дүгээр тушаалаар байгууллагын Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, 2025 оны А/101 дүгээр тушаалаар өөрчлөлт орсон. 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд урсгал төсвөөр хэрэгжүүлэх нийт 4,840.8 сая төгрөгийн 27 бараа, ажил үйлчилгээ, улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх 1,545.0 сая төгрөгийн 1 бараа, ажил үйлчилгээ батлагдсан.	100

4.4.2.4	Агентлаг болон 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны үндсэн үйл ажиллагааны орлого, урсгал зардлын сар, улирлын төсвийн хуваарийн саналыг боловсруулан ЗГХЭГ-т хүргүүлж, төсвийн Fiscal програмд оруулж, батлуулах	Үйл ажиллагаа	Төсвийн тухай хууль, Сангийн сайдын 2023 оны 211 дүгээр тушаалын дагуу боловсруулсан байдал	Монгол улсын 2024 урсгал зардлын төсвийн сар улирлын хуваарийн саналыг боловсруулан ЗГХЭГ (ТЭЗ)-д хүргүүлэн, Сангийн сайдаар батлуулан ажилласан.	Монгол улсын 2025 оны тухай төсвийн хуулиар батлагдсан төсвийн сар, улирлын хуваарийг боловсруулан, төсвийн фискал програмд оруулж, ЗГХЭГ болон Сангийн яаманд хүргүүлж батлуулсан байна. Жилийн эцэст: 21 Агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-нд батлагдсан төсвийн хуваарийг хүргүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд төсөвт зохицуулалт хийж, байгууллагуудын	багтлуулсан байна. Эхний хагас жилд: Монгол улсын 2025 оны тухай төсвийн хуулиар батлагдсан төсвийн сар, улирлын хуваарийг боловсруулан, төсвийн фискал програмд оруулж, ЗГХЭГ болон Сангийн яаманд хүргүүлж батлуулсан байна. Жилийн эцэст: 21 Агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-нд батлагдсан төсвийн хуваарийг хүргүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд төсөвт зохицуулалт хийж, байгууллагуудын	НГЗБА болон аймгуудын ГХБХБГазрын 2025 оны батлагдсан төсөв, төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг боловруулж, харьяа газруудын батлагдсан урсгал зардлын төсөв болон үндсэн үйл ажиллагааны орлогын мэдээллийг хүргүүлсэн. Харьяа газруудын 2025 оны 1-5 дугаар сарын орлогын гүйцэтгэлд хяналт тавьж сар бүрийн орлогын залруулах бичилтийг хийлгэж, сарын гүйцэтгэлийн мэдээг хянаж авсан. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн сарын мэдээг гарган, ЗГХЭГ-т хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллалаа. 2025 оны 5 дугаар сарын байдлаар нийт 1,685.3 сая төгрөгийн үндсэн үйл ажиллагааны орлогын төлөвлөгөө батлагдсанаас 1,514.8 сая төгрөгийн орлогыг бүрдүүлсэн. 2024 онд төрийн санд шилжүүлсэн орлого төвлөрүүлэлт болон улсын төсвөөс авсан санхүүжилт мөн оны эцсийн үлдэгдлээс татсан мөнгө, төсөл, хөтөлбөр болон БХБЯ-наас орж ирсэн захиалагчийн техникийн хяналтын зардлын тооцоог төрийн сангийн холбогдох мэргэжилтэнтэй тооцоо нийлж баталгаажуулан ажилласан.	100
---------	--	---------------	---	---	---	--	--	-----

4.4.2.5	Шилэн дансны тухай хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Үйл ажиллагаа	Засгийн газрын 2014 оны 384 дугаар тогтоолын дагуу Шилэн дансны цахим хуудсанд мэдээлсэн байдал	Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын дагуу Шилэн дансны цахим хуудсанд байгууллагын 2024 оны холбогдох мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.	Үйл ажиллагааг доголдолгүй ажиллуулах санал боловсруулж, хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны 2-р улиралд нийт 46 мэдээлэл шилэн дансанд мэдээлэхээс 46 мэдээллийг цаг хугацаанд нь мэдээлж ажиллалаа. 21 аймгийн ГХБХБГ, НГЗБА-ны 2025 оны 2 дугаар улиралд оруулсан шилэн дансны мэдээлэлд хяналт тавин ажиллаж байна. Газрын даргын 2025 оны А/221 дүгээр тушаалаар байгууллагын Шилэн дансанд мэдээ оруулах, хяналт тавих албан тушаалтныг шинэчлэн баталсан. Холбогдох нэгжүүд мэдээг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд оруулж, хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
---------	--	---------------	---	---	--	--	--

					шийдвэрийн хамт шилэн дансанд мэдээлсэн байна. - Хандив тусламжийн хэмжээ түүний зарцуулалтын жилийн тайланг шилэн дансанд мэдээлсэн байна.				
4.4.3.1	Газрын санхүүгийн тайлан, нэгдсэн санхүүгийн тайланг олон улсын стандарт, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тайлагнаж, холбогдох дээд шатны байгууллагуудад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	- Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт, хууль тогтоомжийн дагуу санхүүгийн тайланг бэлтгэж, хүргүүлсэн байдал	Газрын 2023 оны жилийн эцэс, 2024 оны хагас жилийн санхүүгийн тайлан болон нэгтгэл санхүүгийн тайланг УСНББОУС, хууль тогтоомжийн дагуу тайлагнан, ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн.	Газрын 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан болон 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны санхүүгийн тайланг нэгтгэж, агентлагийн нэгтгэсэн тайланг Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт, хууль тогтоомжийн дагуу тайлагнан холбогдох газруудад	Агентлагын 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг 2025 оны 1 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор, аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албаны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хянан, хүлээн авч нэгтгэх ажлыг 2025 оны 1 дүгээр сарын 10-наас 2 дугаар сарын 25-ны өдрийн хооронд зохион байгуулж, ГЗБГЗЗЕГазрын нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг гаргалаа. Байгууллагын 2024 оны нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг ЗГХЭГ, Үндэсний аудитын газарт хүргүүлж ажиллалаа. Харьяа газруудын 2024 оны тайлан гаргахтай холбоотойгоор санхүүгийн программыг баазаар татан авч хяналт хийн санхүүгийн тайлантай тулган шалгалаа.	100		

					Харьяа газруудын нягтлан бодогч нарын сургалтыг 2 дугаар сарын 17-ноос 22-ны хооронд зохион байгуулж, тайланг нэгтгэлээ. Харьяа газруудын 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлтүүдийг авч тавигдсан зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг нэгтгэн аудитад өглөө. Мөн Сангийн ямны Дотоод аудитын шалгалтын хүрээнд холбогдох мэдээ, тайлан, мэдээллийг гарган өгч ажиллаж байна. Харьяа газрууд болон агентлагын нягтлан бодох бүртгэл, санхүүгийн тайланд хяналт тавьж зөвлөмж, аргачлалыг тухай бүрд өгөн ажиллаж байна. Байгууллагын Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын бичиг баримтад нэмэлтээр өөрчлөлт оруулах саналыг харьяа газруудаас авч бэлтгэж байна.	Хүргүүлсэн байна. Агентлагийн 2025 оны улирал, жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, 21 аймаг, нийслэлийн ГЗБА-ны санхүүгийн тайланг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Газрын 2024 оны санхүүгийн тайлан болон агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны 2024 оны нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан, холбогдох	Газрын 2023 оны санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг Үндэс газарт хүргүүлж, Үндэсний аудитын	Төрийн аудитын тухай хуулийн 15.1, 18.2 дахь заалтын дагуу санхүүгийн тайланг хүргүүлж, аудитын	Үйл ажиллагаа	Газрын 2024 оны санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг Үндэсний аудитын газарт хүргүүлж, аудитын тайлан, дүгнэлт гаргуулах	4.4.3.2	100
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	----------------------	--	----------------	------------

			тайлан дүгнэлт гаргуулсан байдал	газраас тус газрын санхүүгийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн тайланд "Өөрчлөлтгүй дүгнэлт" өгсөн.	тайлан, баримтыг тус тус Үндэсний аудитын газарт хуулийн хугацаанд хүргүүлж, аудитын дүгнэлтийг гаргуулсан байна.	тухай бүр гарган өгч, тайлагнаж ажилласан. 2024 оны нэгтгэсэн тайлан "Өөрчлөлтгүй" санал дүгнэлт авч 20 аймгийн ГХБХБГ болон нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба "Өөрчлөлтгүй" санал дүгнэлт, Архангай аймгийн ГХБХБГ "Хязгаарлалттай" тус тус дүгнэгдлээ.	
4.4.3.3	21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг fiscus online программ, сангийн яамны И-Хуулга систем, шилэн дансны мэдээллийн хяналтын хүрээнд цахимаар хийж гүйцэтгэх.	Үйл ажиллагаа	Санхүүгийн хяналт шалгалтын дүн	2023 онд Үндэсний аудитын газраас тус газрын санхүүгийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн тайланд "Өөрчлөлтгүй дүгнэлт" өгсөн	Дотоод хяналт шалгалтын журмын дагуу санхүүгийн үйл ажиллагаанд цахим системүүдийг ашиглан шалгалт явуулж, илэрсэн алдаа дутагдлыг арилгах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байна.	2024 оны санхүүгийн тайлан нэгтгэх ажлын хүрээнд харьяа газруудын санхүүгийн программыг татан авч, санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж гарсан алдааг залруулах зөвлөмжийг өгч залруулан тайланг нэгтгэж ажиллалаа. Байгууллагын дотоод аудитын нэгжид 2022-2024 оны санхүүгийн тайлан, түүнтэй холбоотой мэдээллийг гарган өглөө. Мөн 2022-2024 оны аудитын тайлан, өгөгдсөн зөвлөмж, албан шаардлага, актын биелэлтийг гарган өгч ажиллалаа. Санхүүгийн "Fiscus" шинэ программыг хэрэглэж нэвтрүүлэх явцад хяналт тавьж, дутуу байгаа газруудад шаардлагыг тавин, программын талаар зөвлөмж өгөн ажиллаж байна. Программын шинэчлэлтийн гүйцэтгэл хангалтгүй байгаа талаар	100

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	тооллогыг хуулийн хугацаанд хийх		хяналт тавьж ажилласан.	үнэн зөв гаргасан байна. Жилийн эцэст : Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр чанартай зохион байгуулж, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн шийдвэрийг тухай бүр холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	дагуу тухай бүр ӨХБЗ-д танилцуулж, шийдвэрлүүлэн ажиллаж байна. ТӨБЗГ-ын 2019 оны 271 дүгээр тогтоолын дагуу хөрөнгийн бичиг баримт, материалын иж бүрдлийг ханган ЗГХЭГ-т хүсэлтийг гаргаж, уламжлуулан ТӨБЗГ-ын тогтоол шийдвэрээр хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэн, тогтоолын биелэлтийг тайлагнан ажиллаж байна. Газрын даргын 2025 оны А/235 дугаар тушаалаар байгууллагын 2025 оны эхний хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогын комисс байгуулагдаж, ажиллаж байна.	
4.4.4.2	Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт холбогдох тайлан мэдээг хүргүүлж, дүгнүүлэх	Үйл ажиллагаа	2023 оны Төрийн өмчийн н эд хөрөнгийн өмч эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг гарган ТӨБЗГ-т хүргүүлж "В" үнэлэгдсэн.	- 2024 оны Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн өмч эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийн тайланг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт 2025 оны 3 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлж, дүгнүүлсэн байна.	2025 оны 1 дүгээр улиралд ТӨБЗГ-ын "Хөрөнгө актлах, дахин үнэлэх, шилжүүлэх" 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрийн 113, 119, тогтоол, 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн А-1/590 дүгээр албан бичгийг Архангай, Баян-Өлгий, Булган, Говьсүмбэр, Ховд, Сэлэнгэ, Баянхонгор аймгуудын ГХБХБГазруудад хүргүүлж, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллаж байна. Мөн Баянхонгор, Булган, Дорноговь, Завхан, Өмнөговь, Хэнтий аймгуудын ГХБХБГ-ын 11 ширхэг 470.3 сая өртөг бүхий автомашинуудыг актлах, шилжүүлэх, дахин үнэ тогтоох	100

						саналыг нэгтгэн, газрын даргын 2025.06.10-ны өдрийн 1/2069 дүгээр албан бичгээр ЗГХЭГ-т уламжлан хүрүүллээ. Мөн 2025 оны 2 дугаар сард ТӨБЗГ-тай хамтран салбарын нягтлан бодогч нарт төрийн өмчийн эд хөрөнгийн бүртгэл, ТӨБЗГ-тай байгуулсан өмч хөрөнгө эзэмшүүлэх гэрээний үүрэг, биелэлт, өмчийн бүртгэлийн программын талаар хамтарсан сургалтыг зохион байгууллаа. ТӨБЗГ-ын өмчийн бүртгэлийн программд үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийг бүрэн оруулж 2024 оны хөрөнгийн тайланг илгээж, хүргүүллээ. ТӨБЗГ-аас байгууллагуудтай байгуулсан Өмч хөрөнгө эзэмшүүлэх гэрээг дүгнэн ажиллаж байна.	
4.4.4.3	Албан хаагчдын цалин хөлс, холбогдох тооцооллыг сар бүр тогтоосон хугацаанд тооцон олгож, нийгмийн даатгал, татварын тайланг гаргаж, хуулийн хугацаанд тайлагнах,	Үйл ажиллагаа	Авлага, өр төлбөр үүсгэхгүй ажилласан байдал	2024 онд албан хаагчдын цалин хөлсийг тооцон олгож, ХХОАТ, НДШ-ийн тайланг хуулийн хугацаанд холбогдох байгууллагуудад тайлагнасан. Авлага, өр төлбөр	Албан хаагчдын цалин хөлс, листийг сар бүр хугацаанд нь тооцон олгосон байна. ХХОАТ-ын тайланг улирал бүрийн дараа сарын 20-ны дотор, НДШ-ийн тайланг дараа сарын 05-ны өдрийн дотор тайлагнаж, өр	Байгууллагын албан хаагчдын 2025 оны 1-6 дугаар сарын цалин хөлсөнд нийт 1,450.0 сая төгрөгийг олгохоор тооцсон. Үүнээс үндсэн албан хаагчдын ХАОАТ-т 131.7 сая төгрөг, даатгуулагчийн НДШ-ийн зардалд 166.6 сая төгрөгийг суутган 1,151.7 сая төгрөгийн олгох тооцоотой байна. АО НДШ-ийн зардалд 179,1 сая төгрөгийг тооцсон. Гэрээт албан хаагч нарт 59.2 сая төгрөгийн цалин хөлс бодож олгосон байна.	100

	төлөлтөд хяналт тавих			үүсгэхгүй ажилласан.	авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	Архивын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 1 сарын 2-ны өдрийн А/01 тоот “Цахимжуулалт хариуцсан ажилтнуудын орон тоог хуваарилах, гэрээ байгуулах эрхийг шилжүүлэх” тушаалын дагуу ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулсан 3 гэрээт ажилтанд эхний хагас жилд 26.1 сая төгрөгийн цалинг тооцон олгож, холбогдох нийгмийн даатгал, татварын тооцоог хийн хуулийн хугацаанд тайлагнан ажилласан. Мөн Нийгмийн даатгалын газарт ХЧТА-ын тайланг хүргүүлж, давхардсан тоогоор 15 албан хаагчид 7.7 сая төгрөгийн 2025 оны эхний 5 сарын байдлаар үндсэн албан хаагч 92, хүүхдээ асарч байгаа эх 4, гадаад сурч байгаа 2, гэрээт ажилтан 13 нийт 110 албан хаагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тооцоолж, нийгмийн даатгалын газарт тайлагнаж, баталгаажуулсан. Нийгмийн даатгалын шимтгэл /ажил олгогч, даатгуулагч / төлөлт нийт 313.0 сая төгрөг байна. Үндсэн албан хаагч 296.3 сая төгрөг, гэрээт албан хаагч 12.1 сая төгрөгийг тус тус тайлагнасан сар бүр шимтгэлийн төлөлтийг хийж байна.
--	------------------------------	--	--	-----------------------------	--	---

						2025 оны эхний 5 сард албан хаагчдын цалингийн ХХОАТ-т 117.0 сая төгрөгийг тооцоолж, татварын байгууллагад шилжүүлсэн байна.	
4.4.4.4	Газрын 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Гэрээт ажлын гүйцэтгэл	Газрын 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлтийг олгож ажиллалаа. Байгууллагын болон хувь хүнтэй холбоотой өр авлага үүсээгүй байна.	Эхний хагас жилд: Газрын 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжилтийг олгон, өр авлага үүсгэхгүй ажилласан байна. Жилийн эцэст: Байгууллагын болон хувь хүнтэй холбоотой өр авлагын бүртгэлийг тухай бүрд нь бүртгэж тайлагнасан байна.	Газрын даргын 2025 оны А/101 дүгээр тушаалаар 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд урсгал зардлын төсвөөр 27 бараа, ажил үйлчилгээг нийт 5,440.8 сая төгрөгөөр, улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 1 бараа, ажил үйлчилгээг 1,545.0 сая төгрөгөөр хэрэгжүүлэхээр баталсан. Үүнээс 22 бараа, ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулж, нийт 2,775.2 сая төгрөгийн 19 бараа, ажил үйлчилгээний гэрээг байгуулан ажиллаж байна. Эдгээр ажлуудаас 204.9 сая төгрөгийн 3 ажил бүрэн дуусч санхүүжилтийг 100 хувь олгосон. 2,665.6 сая төгрөгийн 8 бараа, ажил үйлчилгээний ажлууд зарлагдан гэрээ байгуулагдах шатанд явж байна.	100
4.4.4.5	Батлагдсан төсвийн дагуу төсвийн санхүүжилтийг холбогдох	Үйл ажиллагаа	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ	2024 оны төсвийн санхүүжилт 96.5 хувийн	Төсвийг зориулалтын дагуу санхүүжилтийн зарцуулалтыг	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, эрх нээлгэх зардлын ангиллыг тухай бүр Сангийн яаманд хандан, санхүүжилтийн эрхийг нээлгэж,	100

	журмын дагуу хийж, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гарган ЗГХЭГ-т хүргүүлэх			гүйцэтгэлтэй ажилласан.	тухай бүр холбогдох журмын дагуу хийж, сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гарган ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байна.	байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллаж байна. Байгууллагын болон харьяа газруудын 2025 оны 1-5 дугаар сарын Төсвийн гүйцэтгэлтийн сарын мэдээг хуулийн хугацаанд хянан нэгтгэж, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг хуулийн хугацаанд гарган, ЗГХЭГ-т албан бичгээр сар бүр тайлагнан, ажиллалаа.	
4.4.4.6	Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардагдах хангамж, хөрөнгө, засварын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, аж ахуйн үйл ажиллагааг ханган ажиллах	Үйл ажиллагаа	Батлагдсан төсвийн хүрээнд гүйцэтгэсэн ажлын тоо	Байгууллагын аж ахуйн үйл ажиллагааг жигд ханган ажиллаж, албан томилолт, шүүхийн шинжээчийн дүгнэлт гаргах ажлын хэсэг болон байгууллагын үйл ажиллагаанд автомашинаа р үйлчилсэн.	- Байгууллагын аж ахуйн үйл ажиллагааг жигд ханган ажилласан байна. - Албан томилолт, шүүхийн шинжээчийн дүгнэлт гаргах ажлын хэсэг болон байгууллагын үйл ажиллагаанд автомашинаар үйлчилсэн байна. - Автомашины бүрэн бүтэн байдлыг ханган ажилласан байна.	Байгууллагын ажилтан албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг хангах үүднээс өрөөнүүдийн дулаан, цахилгаан, телефон утасны доголдол, техникийн бүрэн бүтэн байдлыг ханган, хяналт тавьж ажиллаж байна. 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар албан хаагчдын захиалгын хуудасны дагуу ажлын хэрэгцээт бараа материалууд, цаг үеийн шинжтэй худалдан авалтыг хийж ажилласан. Албан хэрэгцээнд шаардлагатай худалдан авалтуудыг тухай бүр нь хийж, санхүүгийн анхан шатны баримтыг бүрдүүлэн гүйцэтгэл гарган нягтлан бодогч, ерөнхий санхүүчээр тухай бүр хянуулан ажиллаж байна.	100

							Байгууллагад бүртгэлтэй автомашины аюулгүй байдлыг бүрэн ханган ажилласан. Авто машины улсын үзлэг, оношилгоо, татвар төлөх болон даатгалд хамруулах талаар шаардлагатай арга хэмжээг зохион байгуулж, даатгалын газартай хамтран ажиллах гэрээ байгуулан ахлах нягтлан болон хэлтсийн даргад хянуулан ажилласан. Шуудан харилцаа холбооны газартай гэрээний дагуу ажиллаж, байгууллагын телефон утасны лимитийг хэтрүүлэлгүй барин ажиллаж байна. Байгууллагын өдөр тутмын албан ажлын хэрэгцээний албан бланк хурлын тэмдэглэл, тогтоол зэрэг материалуудыг Архивын Ерөнхий газарт захиалга өгч хэвлүүлсэн.
--	--	--	--	--	--	--	---

ДӨРӨВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт гэлийн хувь
4.1.1	Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг	Үйл ажиллагаа	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр	2 дугаар улирлын байдлаар удирдах ажилтны шуурхайгаас зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлж тайлагнан ажилласан.	100

хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үйл ажиллагаа	Тушаалд заасан хугацаа	Жил хийгддэг.	тайлагнасан байна.	
4.1.2	Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	100
4.1.3	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Үйл ажиллагаа	Жил бүр хийгддэг.	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн цаг биелэлтийг нь хугацаанд нь тайлагнасан байна.	100
4.1.4	Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	100
4.1.5	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын	Үйл ажиллагаа	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн	90

	архивт хүлээлгэн өгөх				өгөх зохион байгуулсан байна.	хүлээлгэн хангасан.	өгөхөөр	бэлтгэл	
--	-----------------------	--	--	--	-------------------------------	---------------------	---------	---------	--

ТАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Хугацаа
1	2	3	4	5	6
“5. ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
5.1	Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах	Мэргэжлийн сургалтад хамрагдах	ММНБИ-ээс 2025 онд зохион байгуулах сургалтуудад хамрагдаж, мэргэжлийн чиглэлээр шинэ мэдлэг, мэдээллийг эзэмшинэ.	МНБ-ийн тасралтгүй боловсролын сургалтад цахимаар хамрагдахаар төлөвлөж байна.	25
5.2	Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн, сургалтуудад хамрагдах	Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн, сургалтуудад хамрагдана.	1. 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр зохион байгуулсан НББ болон санхүүгийн тайлагналд орсон өөрчлөлт, Төрийн өмчийн бүртгэл тайлагнал, Төрийн сангийн үйл ажиллагаа, хувь хүний хөгжил зэрэг сэдвүүдийн хүрээнд явуулсан сургалтад хамрагдлаа. 2. Онцгой байдлын газраас зохион байгуулсан гамшигийн уед авах арга хэмжээний сургалтад хамрагдав. Кибер аюулгүй байдал, төрийн албан хаагчийн ур чадварын талаарх сургалтад	100

			04 дүгээр сарын 23-нд хамрагдав. 3. 05 дугаар сарын 21-ны өдөр Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, тайлагнал сэдэвт сургалтад хамрагдав. 4. 06 дугаар сарын 06-ны өдөр Сангийн яамнаас зохион байгуулсан Төсвийн хөрөнгө оруулалтын чадавх бэхжүүлэх сургалтанд хамрагдсан.	
--	--	--	---	--

Төлөвлөгөөг үнэлсэн:

Газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

.....

(А.Энхманлай)

Тайлагнасан:

Санхүү, эдийн эдийн засгийн хэлтэс

Нэгжийн дарга

.....

(огноо)

.....

(огноо)

.....

(огноо)

.....

(Г.Халиунбигэр)

2025.06.10

.....