

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
С.МЯДАГМААГИЙН 2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ГЗБГЗЗЕГ

Нэгжийн нэр: СЭЗХ

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулахыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд мод тарих	60	10	70	
Зорилт 2. “Төсөв, санхүү, эдийн засаг, дотоод, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах”					
1.	Арга хэмжээ 2.4 Агентлаг болон 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны үндсэн үйл ажиллагааны орлого, урсгал зардлын сар, улирлын төсвийн хуваарийн саналыг боловсруулан ЗГХЭГ-т хүргүүлж, төсвийн Fiscal програмд оруулж, батлуулах	55	8	63	
2	Арга хэмжээ 2.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
Зорилт 3. “Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг тогтвортой хэрэгжүүлэх”					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Газрын санхүүгийн тайлан, нэгдсэн санхүүгийн тайланг олон улсын стандарт, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тайлагнаж, холбогдох дээд шатны байгууллагуудад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	50	8	58	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Газрын 2024 оны санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг Үндэсний	60	10	70	

	аудитын газарт хүргүүлж, аудитын тайлан, дүгнэлт гаргуулах				
3.	Арга хэмжээ 3.3 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг fiscus online программ, сангийн яамны И-Хуулга систем, шилэн дансны мэдээллийн хяналтын хүрээнд цахимаар хийж гүйцэтгэх.	45	8	53	
Зорилт 4. “Хөрөнгө өр төлбөр төсвийн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх”					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Байгууллагын хөрөнгийн бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх, хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, хагас бүтэн жилийн тооллогыг хуулийн хугацаанд хийх	45	8	53	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт холбогдох тайлан мэдээг хүргүүлж, дүгнүүлэх	50	8	58	
3.	Арга хэмжээ 4.4 Газрын 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлэх	55	10	65	
4.	Арга хэмжээ 4.2 Батлагдсан төсвийн дагуу төсвийн санхүүжилтийг холбогдох журмын дагуу хийж, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гарган ЗГХЭГ-т хүргүүлэх	55	10	65	
Зорилт 5. “Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт арга хэмжээ”					
1.	Арга хэмжээ 5.1 Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 5.2 Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 5.4 Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	55	10	65	
4.	Арга хэмжээ 5.5 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

1.				
Дундаж оноо:				63,9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах		10	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн, сургалтуудад хамрагдах		15	
Дундаж оноо			12,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7,8	6,6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,6

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99(A)

Үнэлгээ өгсөн:

СЭЗХэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/ Г.Халиунбигэр /
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/ С.Мядагмаа /
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч.

ТЗУТ-ын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Б.Тохсогой /
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.17 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУТ-ын ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ М.Сүхмэдсүх /
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.17 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ А.Энхманлай /
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.17 (огноо)



САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С.МЯДАГМААГИЙН
2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин					
	1	2	3	4	5	6	7		
Зорилт 1.21. “Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулах									
1.	Арга хэмжээ 1.21.1. “Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд тарих	Салбарын хэмжээнд тарьсан модны тоо	2024 онд тус салбарын хэмжээнд хавар нийт 3810 мод тарьсан нь хэвийн ургаж байна. Тарьсан модыг тогтмол арчлах ажлыг газрууд зохион байгуулан ажиллаж байна.	“Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд байгууллагын хаврын мод тарих үйл ажиллагааг зохион байгуулж, оролцоно.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ний хүрээнд Монголын Геодези, Фотограмметр, Зураг зүйн холбоо ТББ, мэргэжлийн тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагууд болон их, дээд сургуулиудтай хамтран танай цэцэрлэгт хүрээлэнд 2025 оны 5 дугаар сарын 10-ны өдөр нийт 250 ширхэг нарс, гацуур тарих ажлыг зохион байгуулж, мод тарьсан. Тухайн тарьсан модыг ажчилж, усалж, анхаарал тавин хамтарч ажиллах талаар хүсэлтийг "Олон улсын Эко цэцэрлэгт хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-т хүргүүлээ.	05-11	100		
Зорилт 4.4.2. “Төсөв, санхүү, эдийн засаг, дотоод, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах”									
1.	Арга хэмжээ 2.4 Агентлаг болон 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны үндсэн	Төсвийн тухай хууль, Тухайн жилийн төсвийн хязгаар,	Монгол улсын 2024 урсгал зардлын төсвийн сар улирлын хуваарийн	Монгол улсын 2025 оны төсвийн тухай хуулиар батлагдсан төсвийн сар, улирлын хуваарийг эдийн боловсруулахад	НГЗБА болон аймгуудын ГХБХБГазрын 2025 оны батлагдсан төсөв, төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг эдийн засагчтай хамтран боловруулан өгч	01-06	100		

үйл ажиллагааны орлого, урсгал зардлын сар, улирлын төсвийн хуваарийн саналыг боловсруулан ЗГХЭГ-т хүргүүлж, төсвийн Fiscal програмд оруулж, батлуулах	төсвийн төсөл боловсруулах удирдамжийн дагуу боловсруулсан байдал	саналыг боловсруулан ЗГХЭГ (ТЭЗ)-д хүргүүлэн, Сангийн сайдаар батлуулан ажилласан.	засагчидтай хамтран ажиллаж саналаа өгөх.	өөрчлөлтийг оруулан аймгуудад батлагдсан урсгал зардлын төсөв болон үндсэн үйл ажиллагааны орлогын мэдээллийг хүргүүлээ. 2025 оны 1-5-р сарын орлогын гүйцэтгэлд хяналт тавьж сар бүрийн орлогын залруулах бичилтийг хийлгэж сарын гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэж ажиллалаа. 2025 оны 5 дугаар сарын байдлаар нийт 1,685.3 сая төгрөгийн үндсэн үйл ажиллагааны орлогын төлөвлөгөөтэйгээс 1,514.8 мянган төгрөг орсон байна. 2024 онд төрийн санд шилжүүлсэн орлого төвлөрүүлэлт болон улсын төсвөөс авсан санхүүжилт мөн оны эцсийн үлдэгдэлээс татсан мөнгө, төсөл, хөтөлбөр болон БХБЯ-наас орж ирсэн захиалагчийн техникийн хяналтын зардлын тооцоог төрийн сангийн холбогдох мэргэжилтэнтэй тооцоо нийлж баталгаажуулан ажилласан.	
Арга хэмжээ 2.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Засгийн газрын 2014 оны 384 дугаар тогтоолын дагуу Шилэн дансны цахим хуудсанд	Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын дагуу Шилэн дансны цахим хуудсанд байгууллагын 2024 оны	2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шилэн дансанд мэдээлсэн байна. 2024 оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг шилэн дансанд мэдээлсэн байна.	2024 оны аудитлагдсан санхээгийн тайланг шилэн дансанд мэдээлсэн. 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлан, өгөгдсөн зөвлөмж, албан шаардлага, актыг шилэн дансанд хуулийн хугацаанд мэдээллээ.	04-12 100

		мэдээлсэн байдал	холбогдох мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.				
Зорилт 4.4.3. “Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг тогтвортой хэрэгжүүлэх”							
1.	Арга хэмжээ 3.1 Газрын санхүүгийн тайлан, нэгдсэн санхүүгийн тайланг олон улсын стандарт, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тайлагнаж, холбогдох дээд шатны байгууллагуудад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт, хууль тогтоомжийн дагуу	Газрын 2023 оны жилийн эцэс, 2024 оны хагас жилийн санхүүгийн тайлан болон нэгтгэл санхүүгийн тайланг УСНББОУС, хууль тогтоомжийн дагуу тайлагна н, ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн	Газрын 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан болон 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны санхүүгийн тайланг нэгтгэж, агентлагийн нэгтгэсэн тайланг “Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт”, хууль тогтоомжийн дагуу тайлагнан, хуулийн хугацаанд холбогдох газруудад хүргүүлсэн байна.	2024 оны Агентлагын санхүүгийн тайланг 2025 оны 1 дүгээр сарын 25 хүртэлх хугацаанд хийн, Аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан хүлээн авч нэгтгэх ажлыг 2025 оны 1 дүгээр сарын 10-наас 2 дугаар сарын 25-ны хооронд зохион байгуулж нэгтгэн ГЗБГЗГазрын нэгтгэсэн тайланг гаргалаа. 2025 оны 2 дугаар сарын 25-наас 3 дугаар сарын 31 хүртэл байгууллагын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан гарган Үндэсний аудитын газарт хүргүүлсэн.	01-06	100
				Байгууллагын Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын бичиг баримтад өөрчлөлт оруулах	Харьяа газруудын нягтлан бодогч нарын сургалтыг 2 дугаар сарын 17-		

			шаардлага гарсан тухай бүрд саналыг боловсруулан удирдлагад танилцуулан өөрчлөлтийг хийлгэж байх.	ноос 22-ны хооронд зохион байгуулж, тайланг нэгтгэлээ. Харьяа газруудын 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлтүүдийг авч тавигдсан зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг нэгтгэн аудитад өглөө.	
			Агентлаг болон харьяа газруудын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлт, санхүүгийн тайланд хяналт тавьж зөвлөмж, аргачлалыг өгч ажиллах	Мөн Сангийн ямны Дотоод аудитын шалгалтын хүрээнд холбогдох мэдээ, тайлан, мэдээллийг гарган өгч ажиллаж байна. Харьяа газрууд болон агентлагын нягтлан бодох бүртгэл, санхүүгийн тайланд хяналт тавьж зөвлөмж, аргачлалыг тухай бүрд өгөн ажиллаж байна. Байгууллагын Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын бичиг баримтад нэмэлтээр өөрчлөлт оруулах саналыг харьяа газруудаас авч бэлтгэж байна.	
			Нийслэлийн Газрын алба, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын санхүүжилт, хөрөнгөөрх санхүүжилтийн тооцоог сар бүр тооцож, НББ болон төсвийн гүйцэтгэлийн зарцуулалтанд хяналт тавьж	Харьяа газруудын 1-5-р дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авч хянаж нэгтгэн байгууллагын удирдлага болон холбогдох байгууллагуудад өгч харьяа газруудыг нягтлан бодох	01-06

				шаардлагатай бол санал боловсруулан ерөнхий санхүүчид танилцуулж арга хэмжээ авах.	бүртгэл, санхүү, төсвийн удирдлагаар хангаж ажиллалаа. Мөн аймгуудын ГХБХБГ болон НГЗБА-ны шаардлагатай байгаа өр үүсэж болзошгүй зарим зардлуудыг бусад эх үүсвэр, зардлаас гүйлгэн зарцуулах талаар зөвлөмжийг өгч, холбогдох удирдлагуудад танилцуулан, албан бичгээр зөвшөөрөл өгөх ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд хяналт тавин шаардлагатай зарим мэдээллийг онлайнаар санхүүгийн программад хяналт тавьж ажиллалаа. Газрын болон орон нутгийн харьяа газруудын нягтлан бодогч нарыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр байнга ханган ажиллаж, гаргасан алдаа, зөрчлийг залруулж ажилласан. НГЗБА болон 21 аймгийн ГХБХБГ-ын 2024 онд хөрөнгөөр авсан 41,124.6 мянган төгрөгийн санхүүжилтийн тооцоог бодон аймгуудтай тулгалт хийлээ.	100
--	--	--	--	---	---	-----

		Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо	2024 онд 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж нягтлан бодогч нарыг хамруулсан байна.	2025 оны эхний хагас жилд санхүүгийн болон бусад чиглэлээр 1 удаа сургалтыг онлайнаар болон танхимаар зохион байгуулж нягтлан бодогч, няравыг хамруулсан байх	Харьяа газруудын нягтлан бодогч нарын сургалтыг 2 дугаар сарын 17-ноос 22-ны хооронд зохион байгуулж, санхүүгийн программыг онлайн суурьт шилжүүлэх ажлыг зохион байгууллаа. Тус сургалтыг НББ болон санхүүгийн тайлагналд орсон өөрчлөлт, Төрийн өмчийн бүртгэл тайлагнал, Төрийн сангийн үйл ажиллагаа, хувь хүний хөгжил зэрэг сэдвүүдийн хүрээнд явууллаа	01-06	100
Арга хэмжээ 3.2 Газрын 2024 оны санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг Үндэсний аудитын газарт хүргүүлж, аудитын тайлан, дүгнэлт гаргуулах	Төрийн аудитын тухай хуулийн 15.1, 18.2 дахь заалтын дагуу санхүүгийн тайланг хүргүүлж, аудитын тайлан дүгнэлт гаргуулсан байдал	Газрын 2024 оны санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг Үндэсний аудитын газарт хүргүүлж, Үндэсний аудитын газраас газрын санхүүгийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн тайланд "Өөрчлөлтгүй дүгнэлт" өгсөн.	Газрын 2024 оны санхүүгийн тайлан болон агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны 2024 оны нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан, холбогдох тайлан, баримтыг тус тус Үндэсний аудитын газарт хуулийн хугацаанд хүргүүлж, аудитын дүгнэлтийг гаргуулсан байна. Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийг газрын даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулна.	2024 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг гарган 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны 1/562 дугаар албан бичгээр Үндэсний аудитын газарт хүргүүлж, үйл ажиллагаа болон төсвийн гүйцэтгэл, төсвийн төлөвлөлтөнд хийгдсэн аудитын шалгалтанд холбогдох материал тооцоо судалгааг нэгтгэн гарган өгч ажиллаж байна. 2024 оны нэгтгэсэн тайлан "Өөрчлөлтгүй" санал дүгнэлт авч 20 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын газар "Өөрчлөлтгүй" санал дүгнэлт, Архангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар "Хязгаарлалттай" санал дүгнэлт тус тус авсан байна. 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудит хийгдэх явцад агентлагын	01-06	100	

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

					тооцоолох групп” ХХК-д 1/2025 дугаар албан бичгийг хүргүүлээ.	
	Арга хэмжээ 3.4 Монгол улсын төсөв, санхүүгийн талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төсвийн урсгал зардалд дүн шинжилгээ хийн, төсвийн зохистой удирдлагыг хэрэгжүүлэх, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлж ажиллана.	Төсвийн тухай хууль, Сангийн сайдын 2023 оны 211 дүгээр тушаалын дагуу төсөв үр ашигтай зарцуулсан байдал		Төсвийн зарцуулалтын үр ашгийг сайжруулах, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, үр дүнгийн иж бүрэн шинжилгээ хийхэд эдийн засагчийг холбогдох мэдээллээр ханган хамтарч ажиллана.	Хугацаа болоогүй	
Зорилт 4.4.4. “Хөрөнгө өр төлбөр төсвийн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх”						
Арга хэмжээ 4.1 Байгууллагын хөрөнгийн бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх, хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, хагас бүтэн жилийн тооллогыг	2 тооллого	2024 оны хөрөнгийн бүртгэлийг олон улсын стандартын дагуу бүртгэн, тооллогыг хийж, хөрөнгийн бүртгэлд хяналт тавьж ажилласан.	Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын хөрөнгийн ашиглалт, бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулна. Харьяа газраас ирүүлсэн хөрөнгөтэй холбогдох асуудлыг хууль, журмын дагуу баримт материалын иж бүрдлийг хангуулж, хүсэлтийг удирдлагад танилцуулж, холбогдох газруудад хүргүүлэн шийдвэрлүүлж ажиллах	НГЗБА болон 21 аймгийн ГХБХБГ газруудад 2024 онд орлогод авсан 9,628.8 сая төгрөгийн хөрөнгийн судалгааг гарган холбогдох баримт материалыг тулган шалгах ажлыг зохион байгуулан хяналт тавьж ажиллалаа. Мөн 2024 онд үндсэн хөрөнгийн нийт 9,628.8 сая төгрөгийн орлого, 10,483.8 мянган төгрөгийн зарлагын гүйлгээнд хяналт тавьж судалгааг нэгтгэн аудитад өгч ажиллалаа.	01-06	100

хуулийн хугацаанд хийх				2025 оны 1 дүгээр улиралд ТӨБЗГазрын хөрөнгө актлах, дахин үнэлэх, шилжүүлэх талаар гарсан 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ний өдрийн 113, 119, тогтоол, 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн А-1/590 дүгээр албан бичгийг Архангай, Баян-Өлгий, Булган, Говьсүмбэр, Ховд, Сэлэнгэ, Баянхонгор аймгуудын ГХБХБГазруудад хүргүүлээ. Баянхонгор, Булган, Дорноговь, Завхан, Өмнөговь, Хэнтий аймгуудын ГХБХБГазрын 10 ширхэг 371.3 сая өргөг ахний актлах, автомашинуудыг шилжүүлэх саналыг хүргүүлээ. Газрын 2025 оны эхний хагас жилийн тооллого хийхээр тушаалын төслийг бэлтгэж байна.	01-06	100
Арга хэмжээ 4.2 Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт холбогдох тайлан мэдээг хүргүүлж, дүгнүүлэх	1 тайлан	2023 оны Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн өмч эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг гарган ТӨБЗГ-т хүргүүлж "В" үнэлэгдсэн.	Харьяа газруудын Тайлан бодлого, газарт мэдээг холбогдох тайлан мэдээг хүргүүлж, дүгнүүлэх ажилд хяналт тавьж биелэлтийг авч нэгтгэн удирдлагад танилцуулна.	2024 оны жилийн эцсийн дүгнэлтийг авч үр дүнг тухайн байгууллагын ажил дүгнэх үнэлгээнд тусгасан. Харьяа газруудын нягтлан бодогч нарт ТӨБЗГазрын холбогдох ажилтнуудаар 2024 оны үр дүн, цаашид дагаж мөрдөж ажиллах журам, заавар, бүртгэлийн программын талаар сургалтыг зохион байгуулж ажилласан.		

					Харьяа газруудын ТӨБЗГазрын шинэчилсэн өмчийн программд хөрөнгийн мэдээллээ оруулах ажилд хяналт тавьж, өгөгдсөн зөвлөмжийг цаг тухайд хүргүүлж, шаардлага тавин ажиллаж шинэчилсэн программд бүрэн нэвтрүүлээ.		
	Арга хэмжээ 4.4 Газрын 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлэх	Гэрээт ажлын гүйцэтгэл	Газрын 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлтгүй олгож ажиллалаа. Байгууллагын болон хувь хүнтэй холбоотой өр авл үүсээгүй байна.	Газрын 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжилтийг олгон, өр авлага үүсэхгүй ажилласан байна.	Газрын 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөгөөр 29 ажил, үйлчилгээний 7,180,788.0 мянган төгрөг батлагдсан байна. Үүнээс 22 ажил, үйлчилгээний 72,000.0 мянган төгрөгийн гэрээ хийгдсэн байна.	01-06	100
	Арга хэмжээ 4.5 Батлагдсан төсвийн дагуу төсвийн санхүүжилтийг холбогдох журмын дагуу хийж, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ	2024 оны төсвийн санхүүжилт 96.5 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан.	Төсвийг зориулалтын дагуу санхүүжилтийн зарцуулалтыг тухай бүр холбогдох журмын дагуу хийсэнд хяналт тавьж, сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн нэгдсэн мэдээг гарган ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байна. Агентлаг болон харьяа газруудын төсвийн орлого,	Орон нутгийн 1-5-р дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авч хянаж нэгтгэн байгууллагын удирдлага болон ЗГХЭГазарт хүргүүлж, харьяа газруудыг нягтлан бодох бүртгэл, санхүү, төсвийн	01-06	100

гарган 3ГХЭГ-т хүргүүлэх			зарлагын гүйцэтгэлд залруулга хийх хүсэлтийг хүлээн авч залруулгыг хийлгэн хяналт тавьж ажиллах Байгууллагын болон хувь хүнтэй холбоотой ер авлагын бүртгэлд хяналт тавьж ажиллах Албан томилолтыг удирдамжаар батлагдах зардалд хяналт тавьж, батлагдсан удирдамж, томилолтын хуудас, газрын даргын тушаалыг үндэслэн гүйцэтгэлийн тооцоог анхан шатны баримтыг мөнгөн хөрөнгө хариуцсан нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгнө.	удирдлагаар хангаж ажиллаж байна. Сар бүрийн орлогын залруулга хийлгэх хүсэлтийг илгээн залруулгыг хийж орлогыг гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 онд дотоод томилолтоор явсан зарим ажилтнуудын тооцоог бодон баталгаажуулан баримтыг нярав болон хариуцсан нягтлан бодогчид хүлээлгэн өглөө. 2025 оны урьдчилсан байдлаар албан томилолтоор явсан 44 ажилтны 24,462.8 мянган төгрөгийн ажлын удирдамж, зардлын тооцоонд хяналт тавьж тайлан, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн тооцоог хааж ажиллалаа.	
			Жолооч нарын шатах тослох материалын тооцоог сар бүрийн 31-аар тасалбар болгон замын хуудас холбогдох материалыг хүлээн авч тооцоо бодож түүнийг үндэслэн дараа сарын шатахууны тооцоог ерөнхий санхүүчээр батлуулан шатахуун олгох ажлыг зохион байгуулах.	Жолооч нарыг шатахууны тооцоог сар бүрийн 31-наар тасалбар болгон тогтмол бодож хянуулсан бөгөөд 2025 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар нийт 2,605.8 мянган төгрөгийн шатахууныг зарцуулсан. Энэ нь хөдөө албан томилолт, албан ажлаар 815.9 мянган төгрөгийн шатахуун, 1,789.9 мянган	

				Байгууллагын автомашины засвар үйлчилгээ, тос тосолгоо шатахуун, татвар, даатгалын үйлчилгээ, тухай бүрд нь зохион байгуулах үйл ажиллагаанд хяналт тавих	төгрөгийн шатахуун зарцуулж 6057 км зам явжээ. Тус хугацаанд аймгуудад томилолтоор болон хэмжилтээр явсан шатахууны тооцоо хянан, шатахууныг шилжүүлэн, гүйцэтгэлийг тооцож ажиллалаа. Автомашины хувийн хэргийг сар бүр баяжилт хийж, сэлбэг хэрэгслийн нормыг хянах, зарцуулалтад хяналт тавьж ажиллалаа. Ланд-200 маркийн 5018УАК, соната маркийн 07-75УБҮ , гэрээгээр ашиглаж байгаа Альфард маркийн 94-09УНЭ автомашинуудын даатгалын гэрээг хийж, автомашинуудын засвар үйлчилгээнд хяналт тавин автомашины оношилгоог цаг тухайд хийлгэн шаардлагатай засвар үйлчилгээг хийлгэх ажлыг зохион байгуулж ажиллаж байна.		
Зорилт 5. “Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт арга хэмжээ”							
Арга хэмжээ 5.1 Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил хийгддэг.	бүр	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Байгууллагын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс үүрэг даалгавар өгөгдсөнийг цаг тухай бүрд биелүүлж ажилласан. Мөн удирдагуудаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тухай бүрд хэрэгжүүлж ажилласан.	01-06	100

	Арга хэмжээ 5.2 Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Хэнтий, Дорнод, Өмнөговь, Дундговь аймгуудад хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажилд оролцсон байна.	2025 оны 1,2 дугаар улиралд Газрын даргын 2025 оны А/17, А/104 дугаар тушаалаар байгуулагдсан үнэлгээний хороонд орж ажиллаж байна. Байгууллагын эцэг эхийн зөвлөлд гишүүнээр томилогдон хүүхдийн баярын тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлыг хамтран зохион байгуулж ажиллалаа.	01-06	100
	Арга хэмжээ 5.4 Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	2023 онд 241 бичиг үүнээс хариутай 49 хариугүй 192 бичиг ирсэн байна. Хугацаатай бичгийг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Нэгжид ирсэн албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилд урьдчилсан байдлаар 81 албан бичиг ирсэнтэй танилцаж үүнээс хариутай 23 албан бичгийн хариуг хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг өгсөн байна. Мөн 52 албан бичиг холбогдох газруудад хүргүүлж ажилласан болно.	01-06	100
	Арга хэмжээ 5.5 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	2023 онд нийт 35 архивын баримт материалыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны гэрээт ажил болон байгууллагын жолооч нарын тооцооны баримтын архивын баримт бичгийг бэлтгэн үдэж архивласан бөгөөд аудитын шалгалтад өгч шалгуулсан. 2024 оны гэрээт ажил, шатахууны тооцооны архивын баримт бичгийг бэлтгэн үдэж архивлахаар бэлдэж байна.	01-12	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин
-----	----------------------------------	---------------------

		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлти йн хувь
1	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах	Сургалтад заавал суусан байна.		Мэргэжлийн сургалтад хамрагдах	Хугацаа болоогүй	01-03	100
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн, сургалтуудад хамрагдах	Сургалтад заавал суусан байна.		Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн, сургалтуудад хамрагдах Онцгой байдлын газраас зохион байгуулсан гамшигийн үед авах арга хэмжээний сургалтад хамрагдав. Кибер аюулгүй байдал, төрийн албан хаагчийн ур чадварын талаархи сургалтад 04 дүгээр сарын 23нд хамрагдав. 05 дугаар сарын 21-ны өдөр Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, тайлагнал сэдэвм сургалтад хамрагдав.	2025 оны 20-ны өдөр зохион байгуулсан НББ болон санхүүгийн тайлагналд орсон өөрчлөлт, Төрийн өмчийн бүртгэл тайлагнал, Төрийн сангийн үйл ажиллагаа, хувь хүний хөгжил зэрэг сэдвүүдийн хүрээнд явуулсан сургалтад хамрагдлаа.	01-03	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)


..... / С.Мядагмаа /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 04 сарын 01 өдөр
(Огноо)