

**ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЭЛ, СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН АРГАЛЖАВ ОВОГТОЙ ОТГОНЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 2. Байгууллагын үйл ажиллагааг нээлттэй ил тод, шуурхай байх нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх					
4.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.2. Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах 1800-0101 тусгай дугаараар иргэдэд үйлчлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.3. Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлахын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын албан ёсны цахим хаягуудаар контент (подкаст) бэлтгэн хүргэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.5. Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн санал, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 2.6. Газрын ерөнхий хууль, багц хуулиудын төслүүдийг иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулах,	60	10	70	

	хэлэлцүүлгүүд байгуулах	зохион				
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ						
10.	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	50	10	60		
11.	Арга хэмжээ 3.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	40	7	47		
12.	Арга хэмжээ 3.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	40	7	47		
13.	Арга хэмжээ 3.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	50	7	57		
14.	Арга хэмжээ 3.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	40	10	50		
Дундаж оноо:				62.58		

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан сургалт, семинарт хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хуулийг даган шинээр гарсан эрх зүйн баримт, бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-15 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,67

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62,58
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,67
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

Нэгжийн дарга



(Б.Энхболд)

2025.10.18
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэдээлэл сурталчилгаа хариуцсан

ахлах мэргэжилтэн

А.Отгонжаргал

(А.Отгонжаргал)

2025.06.18

(огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-ын дарга

Б.Энхболд

/Б.Энхболд/

2025.06.18

(огноо)

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан:

ТЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн

М.Сумъяабазар

/М.Сумъяабазар/ -2

2025.06.18

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга



А.Энхманлай

/А.Энхманлай/

2025.06.18

(огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЭЛ СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
А.ОТГОНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин										
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	4	5				
1		2	3					6	7	
Зорилт 1. Байгууллагын үйл ажиллагааг нээлттэй ил тод, шуурхай байх нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх										
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдсан арга хэмжээний тоо.	Нийт 63 мэдээ, сурвалжлага, 30 постер, хуулийн төслийн хэлэлцүүлгүүдийг бие даасан болгон мэдээлэл боловсруулж, сошиал орчинд 14 сайтад түгээсэн.	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой 25 ярилцлага зохион байгуулж, 50 мэдээ мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээгээр сурталчилсан байна.	ГЗБГЗЗЕГ-ын веб хуудасны бүтцийн бүрэн шинэчлэлийн мэдээллийг бүрэн хангаж ажилласан. Мөн салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллийг байгууллагын веб хуудас болон олон нийтийн цахим сүлжээгээр 26 удаа рийл, 10 подкаст, 18 удаа телевизийн мэдээ сурвалжилга, 4 удаагийн Монголын үндэсний радиосгийн мэдээ, e-mongolia сайт 2 удаа ярилцлага мэдээ, 76 ширхэг постер мэдээ, 174 пост мэдээ байршуулан сурталчлан ажилласан. 2025 оны 1 сарын 1-нээс 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар пейж хуудаст давхардсан тоогоор 6,4 сая хүн ханджээ.					1-12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Бэлтгэсэн контентын тоо.	Мэдээллийг олон нийтэд хүргэх.	Төрийн хаагчийн нэр хүндийг өргөх, мэргэжлийн онцлог давуу талыг олон нийтэд сурталчлах.	Монгол Улсын Төрийн албаны Зөвлөл -өөс зохион байгуулж буй “Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл” аяны хүрээнд Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг					

					<u>зүйн ерөнхий газар-аас</u> "Мэргэжил бүхэн сайхан" агуулгаар 4 мэргэжилтэнг танилцуулсан видео контент болон 5 хийж постер хийж олон нийтэд танилцуулав.	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Бэлтгэсэн контентын тоо.	Мэдээллийг олон нийтэд хүргэх.	Газрын харилцааны салбарт нэвтэрч буй технологийн шинэчлэлийг олон нийтэд танилцуулах.	<u>Монгол Улсын Төрийн албаны Зөвлөл</u> -өөс зохион байгуулж инноваци од шинэ технологийг танилцуулсан 2 постер хийж байгууллагын пейж болон вэб хуудаст байршуулав.	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Бэлтгэсэн контентын тоо.		Төлөвлөгөөт арга хэмжээг олон нийтэд хүргэх.	"Бэлчээрийн мониторингийн үндэсний сүлжээний тогтвортой үйл ажиллагааг хангах нь" сэдэвт хэлэлцүүлэгт зориулан богинын пи-ар төлөвлөгөө боловсрулан 4 сайт мэдээлэл, МҮОНР-гийн 2 цуврал ярилцлага, 1 тв бэлтгэн олон нийтэд хүргэж ажиллаа.	1-12
5.	Арга хэмжээ 1.5. Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах 1800-0101 тусгай дугаараар иргэдэд үйлчлэх ажлыг зохион байгуулах	Дуудлагын тоо	2023 онд 1900-0101 тусгай дугаарт холбогдсон 12598 иргэн зааварчилгаа авч, цахимаар үйлчилгээ авсан.	1900-0101 тусгай дугаараар авах дуудлагын тоог 5 хувиар нэмэгдүүлж, цахимаар үйлчилгээ авах иргэдийн тоог нэмэгдүүлж ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1800-0101 тусгай дугаарт нийт 7251 дуудлага ирсэнээс 6406 дуудлагад хариулт өгч ажиллалаа. Нийт дуудлагад 88%-тай хариулав. Үүнд: - Олон нийтийн сошиал хаягийн дагагчийн тоо 75652 иргэн болж 14000 хүн шинээр нэмэгдэв.	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлахын үйл	Авсан арга хэмжээний тоо	-	Egazar.gov.mn системтэй холбоотой асуудлаар иргэдээс	2025 оны байдлаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан ёсны пейж хуудаст	1-12

	ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх			ирсэн гомдлыг нэгтгэж, шинэчлэл хийх санал талаар боловсруулж, удирдлагад танилцуулсан байна. Мэдээллийн ажилтнуудыг сургалтад хамруулсан байна.	ирсэн санал нэгтгэж, хийх санал боловсруулж, удирдлагад танилцуулсан байна. Мэдээллийн ажилтнуудыг сургалтад хамруулсан байна.	ирсэн 4476 иргэний асуултад чатботаар хариу илгээж, Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албаны албан ёсны пейж хуудаст 11421 иргэнд, нийтдээ 15897 иргэнд цахимаар хариу илгээж ажиллаа.		
7.	Арга хэмжээ 1.7. Байгууллагын албан ёсны цахим хаягуудаар контент (подкаст) бэлтгэн хүргэх	Бэлтгэсэн контентын тоо	-	Контентийг бэлтгэсэн байна.	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газраас 2025 оныг "Иргэдийн итгэлийг хүлэсэн төрийн үйлчилгээ"-ний жил болгон зарласантай холбогдуулан нэрэмжит жилийн хүрээнд газрын харилцааны чиглэлээр төрөөс үзүүлж буй үйлчилгээг төрөлжүүлэн иргэд олон нийтэд сурталчлах, заавар зөвлөгөө хүргэх, чиглүүлэх.Мөн Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлөөс зарласан "Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл" аяны хүрээнд Мэргэжил бүхэн сайхан цуврал видео контент, Газрын тухай хуулийн хэрэгжилт, сурталчлах ажлын хүрээнд орон даяар зарлагдсан "Иргэдээ сонсоё" аянтай холбоотой агуулга бүхий Постер 63 төрөл, Рийл 26 төрөл, Подкаст 10,	1-12		

					Лого 1 төрөл хийж гүйцэтгэлээ.	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн санал, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих	Авсан арга хэмжээний тоо.	-	"Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн санал, гомдлыг хүлээн авч, холбогдох нэгжүүдээр шийдвэрлүүлж, хэрэгжилтийн явцад хяналт тавьж ажилласан байна.	Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн 134 иргэний өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг холбогдох хэлтэс, албан хаагчдад шилжүүлэн хугацаанд нь шийдвэрлүүлж ажилласан. Шийдвэрлэлт 72.4 хувийн үзүүлэлттэй байна.	1-12
9.	Арга хэмжээ 1.9. Газрын ерөнхий хууль, багц хуулиудын төслүүдийг иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулах, хэлэлцүүлгүүд зохион байгуулах	Нийт хэлэлцүүлгийн тоо.	-	Иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулсан байна.	Газрын эрх зүй буй ба тулгамдаж буй асуудал хэлэлцүүлэгт бие даасан тус агуулга бүхий 15 мэдээ, сурвалжлага, бие даасан видео контент 3, хавтгай эх бэлтгэл 3 төрлийг хийж бэлтгэв.	1-12
10.	Арга хэмжээ 1.10. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулах.	e-mongolia академитай хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулан, иргэдээс хамгийн их асуусан үйлчилгээг ач холбогдолоор нь жагсааж одоогийн байдлаар 3 постер, 2 подкаст хийж, байгууллагын вэб болон пейж хуудсанд байршуулахдаа www.e-mongolia.mn пейж хуудастай collaber тохиргоотойгоор давхар холбов. Ингэснээр www.e-mongolia.mn сайтад хандсан хэрэглэгчид шууд Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын вэб хуудас болон	Газрын тухай заасан нийтлэг үйлчилгээг тус бүрээр нь тайлбарлан олон нийтэд энгийн ойлгомжтой байдлаар хүргэх.	e-mongolia академитай хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулан, иргэдээс хамгийн их асуусан үйлчилгээг ач холбогдолоор нь жагсааж одоогийн байдлаар 3 постер, 2 подкаст хийж, байгууллагын вэб болон пейж хуудсанд байршуулахдаа www.e-mongolia.mn пейж хуудастай collaber тохиргоотойгоор давхар холбов. Ингэснээр www.e-mongolia.mn сайтад хандсан хэрэглэгчид шууд Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын вэб хуудас болон	

						пейж хуудаст шууд хандах боломжтой болов.		
11.	Арга хэмжээ 1.11. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Авсан арга хэмжээний тоо.				Монгол улсын хэмжээнд тэмдэглэн өнгөрүүлж буй томоохон баяр, тэмдэглэлт өдөрт зориулсан баярын мэндчилгээний агуулга бүхий 6 постер, 1 рийл хийж байгууллагын вэб хуудас болон пейж хуудаст байршуулав.		
12.	Арга хэмжээ 1.12. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Авсан арга хэмжээний тоо	Төлөвлөгөөт томоохон арга хэмжээний хүрээнд Пи-Арын чиглэлээр авч хэрэгжүүлэх богинын төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжүүлэх	2025 онд зохион байгуулсан томоон хэлэлцүүлэг, төлөвлөгөөт ажлыг фотожуулан архив үүсгэх.		Дотоод болон гадаадын нийтдээ 29 том жижиг үйл ажиллагааны тухай өгүүлэмж бүхий фото зураг авалтыг хийж, байгууллагын вэб хуудас болон пейж хуудаст байршуулсанаас гадна 1080 болон 4к өргөтгөлтэйгээр авч фото зургийн архив үүсгэв.		
Зорилт 2. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ								
13.	Арга хэмжээ 2.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.		7 хоног бүрийн шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын веб хуудас шинэчлэх ажил, Дээд газраас ирүүлсэн албан бичгийн тайланг сар бүр шуурхай хуралд тайлагнах	1-12	
14.	Арга хэмжээ 2.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.		Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвлэл мэдээллээр сурталчлах зорилгоор журам шинэчлэх ажлын хэсэг	3-12	

15.	Арга хэмжээ Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	2.3. Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг.	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	ЗГ-ын тогтоол, шийдвэр ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын тушаал	1-12	
16.	Арга хэмжээ Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	2.4. Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	ЗГ-ын иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс ирүүлсэн болон Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах 1800-0101 төвд ирүүлсэн иргэдийн өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтэд хяналт тавих	1-12	
17.	Арга хэмжээ Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	2.5. Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	7 хоног бүрийн Шуурхай хурлын тайланг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө. Үүнд: Ирсэн албан бичгийн тайлан Ирсэн өргөдөл, гомдлын тайлан Дээд газраас ирүүлсэн албан бичгийн тайлан Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах төвийн дуудлагын тайлан Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах төвөөс иргэд, олон нийтэд зориулан бэлтгэсэн видео контент, хавтгай зх бэлтгэлийн тайлан ГЗБГЗЗЕГ болон Нийслэл дүүргий ГЗБА-нд ЗГ-ын иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн тайлан	1-12	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	Арга хэмжээ 1. Хуулийг даган шинээр гарсан эрх зүйн баримт, бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх	2 Судалсан тогтоол шийдвэрийн тоо	3 -	4 Үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	5 "Иргэдийн итгэлийг хүлээсэн төрийг үйлчилгээний жил" аяны хүрээнд олон нийтэд шууд дамжуулалт болон видео контент бэлтгэн байгууллагын сошиал хаягт нийтлэх ажлыг зохион байгуулав. Үүнд: Богино хэмжээний контент /90 секунд/-26 Подкаст /5 минут/- 10 Хавтгай эх бэлтгэл- 80 Лого- 1	6 3-12	7	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээлэл сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн



(А.Отгонжаргал)

2025.06.13

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(Б.Энхболд)