

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ,
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАЙГАЛМЬААГИЙН ОЮУНТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, дотоод ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	
Зорилт 2. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах					
2.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын болон зохион байгуулалтын нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулах;	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.2. 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хагас, бүтэн жилийн тайланг хүлээн авч нэгтгэх;	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлэх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах;	60	10	70	
Зорилт 3. Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах					
5.	Арга хэмжээ 3.1. Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврыг албажуулах, тайлагнах;	60	10	70	

Зорилт 4. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ				
6.	Арга хэмжээ 4.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	40	10	50
7.	Арга хэмжээ 4.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх;	60	7	67
8.	Арга хэмжээ 4.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах;	40	10	50
9.	Арга хэмжээ 4.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах;	60	10	70
10.	Арга хэмжээ 4.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх;	60	10	70
Зорилт 5. Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
Дундаж оноо:			75,7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албанд томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдах;	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан сургалт, семинарт хамрагдах	50%	7,5	
Дундаж оноо			11,25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-17 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	

4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,67

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 11,25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,67
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

Нэгжийн дарга



(Б.Энхболд)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө,

Хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

.....

(Б.Оюунтуяа)

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-ын дарга

.....

/Б.Энхболд/

2025.06.17

(огноо)

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан:

ТЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн

.....

/М.Сумъяабазар/ - 2

2025.06.17

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга



Төсвийн нууд захирагч

/А.Энхманлай/

2025.06.17

(огноо)

2.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын болон зохион байгуулалтын нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулах;	Үйл ажиллагаа	14 төлөвлөгөө, 28 тайлан	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас, бүтэн жилийн тайланг ЗГХЭГ-т хүргүүлж дүгнүүлсэн. Зохион байгуулалтын 13 нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, улирал бүрийн 46 тайланг гарган дүгнэж, архивласан байна.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн нэгтгэн боловсруулж, Агентлагийн даргаар батлуулж, ЗГХЭГ-т 01 дүгээр сарын 15 ны дотор хүргүүлсэн. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн болон жилийн эцсийн биелэлтийг хангуулах, хангалтгүй хэрэгжиж байгаа арга хэмжээг эрчимжүүлэх зорилгоор нэгжийн дарга албан хаагчтай хийх явцын ярилцлагыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	1-12
3.	Арга хэмжээ 2.2. 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлах, хагас, бүтэн жилийн тайланг хүлээн авч нэгтгэх	22 төлөвлөгөө, 44 тайлан	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас, бүтэн жилийн тайланг хүлээн авч, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэх ажлыг зохион байгуулсан.	21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулсан байна. Төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр хүлээн авч, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг	ГЗБГЗЗЕГ-ын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлтэй уялдуулан 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, тус газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрийн 1/170 дугаар албан бичгээр 21 аймгийн ГХБХБГ-аас, мөн өдрийн 1/171 дугаар албан бичгээр нийслэлийн ГЗБА-аас тус тус санал авч саналыг хянаж, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнүүдийг эцэслэн боловсруулж, 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр "Салбарын удирдах ажилтны	1-12

				зохион байгуулсан байна	зөвлөгөөн"-өөр батлуулах арга хэмжээг зохион байгуулсан.		
4.	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах, ажлын гүйцэтгэл, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах;	Нийт албан хаагчдын төлөвлөгөө, тайлан	2024 онд албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг жилээр, гүйцэтгэлийн тайланг улирал бүр гарган үнэлгээ, дүгнэлт өгч ажилласан.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах ажлыг зохион байгуулж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Зохион байгуулалтын 3 газар, 10 хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийцүүлэн Агентлагийн даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн Б/26 дугаар тушаалаар батлагдсан Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан тушаалын жагсаалтын дагуу Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. Тус агентлагийн 3 газар, 10 хэлтсийн төрийн захиргааны 76 албан хаагч, 14 төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгжийн даргаар батлуулах ажлыг зохион байгуулсан.	1-12	
Зорилт 3. Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах							
5.	Арга хэмжээ 3.1. Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврыг албажуулах, тайлагнах;	Хуралдааны тоо, хэлэлцсэн асуудлын тоо	2024 онд 49 хурлыг зохион байгуулж, 89 асуудал хэлэлцэж, шийдвэрлэсэн.	Газрын даргын 2024 оны даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж, үүрэг даалгаврыг	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын 2025 оны даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлын төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар хурлыг 15 удаа зарлан	1-12	

					албажуулж, тайлагнасан байна.	хуралдуулж, 45 асуудал хэлэлцэж, хурлаас гарсан шийдвэрийг албажуулан, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.		
Зорилт 4. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ								
8.	Арга хэмжээ 4.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Тайлант хугацаанд удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн 7 удаа зохион байгуулагдаж өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг байгууллагын удирдлагын цогц, онлайн системд байршуулж, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилласан.	1-12		
11.	Арга хэмжээ 4.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах;	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан нь хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын хэмжээнд 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар нийт 69 бичиг ирснээс хариугүй бичиг 68, хариутай бичиг 1, үүнээс шийдвэрлэсэн бичиг 1, хугацаа хоцорч шийдвэрлэсэн албан бичиг байхгүй болно.	1-12		
12.	Арга хэмжээ 4.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, архивт байгууллагын хүлээлгэн өгөх;	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архив нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг хүлээлгэн өгсөн.	1-12		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албанд томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдах;	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	Хяналт, үнэлгээнийҮндэсний хороо, Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас зохион байгуулсан 12 цагийн багц сургалтад хамрагдсан.	1-12
						7

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

.....
(Б.ОЮУНТУЯА)

2025.06.10