

САЛБАРЫН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛОР-
ЭРДЭНИЙН ХОНГОРЗУЛЫН 2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН УЛИРЛЫН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Албан хаагчийн хувийн хэргийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу шинэчлэн бүрдүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Салбарын албан хаагчдын шагналын асуудлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Салбарын сургалт, ажиллах хүчний бүх төрлийн судалгаа хийж, нэгтгэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
1.	Арга хэмжээ 1.6.				

	Батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийн ханган ажиллах	60	10	50	
Зорилт 2. "Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. "Газрын харилцааны ажилтны өдөр"-ийг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 3. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	40	10	50	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	7	67	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар болон аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын шинээр болон шинэчлэн боловсруулах албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах	40	10	50	
Дундаж оноо:				65,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хуулийг дагалдан шинээр гарсан эрх зүйн баримт бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах танхимын болон цахим сургалтад хамрагдах	50%	7.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Удирдлагын академийн шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			11,25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,67

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 11,25

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(15 хүртэлх оноо) 6,8
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 7,67
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын дарга

Нэгжийн дарга

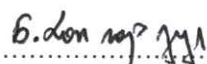


Б.Энхболд

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Салбарын сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн



Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Б.Хонгорзул

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын дарга



Б.Энхболд

2025.07.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн



М.Сумъяабазар -2

2025.07.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дарга



А.Энхманлай

2025.07.20 (огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН САЛБАРЫН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛОР-ЭРДЭНИЙН ХОНГОРЗУУЛЫН 2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан, хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин			
1		2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах”								
1	Арга хэмжээ 1.1. Албан хаагчийн хувийн хэргийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу шинэчлэн бүрдүүлэх	Үйл ажиллагаа	Тус газрын 93 албан хаагчийн хувийн хэргийг шинэчилсэн.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор шинэчлэн “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу шинэчлэн бүрдүүлэх ажлыг хэрэгжүүлсэн байна. Аймаг, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны ажиллагаанд хэрэгжүүлэх зөвлөмжийг өгсөн байна.	-Ажлаас чөлөөлөгдсөн 3, шилжин ажилласан 17 албан хаагчийн хувийн хэрэг материалыг хүлээлгэн өгч, нийгмийн даатгалын дэвтэрт бичилт хийн, тойрох хуудас зуруулж ажлыг хүлээлцсэн. -Шинээр томилогдсон 7 албан хаагчийн хувийн хэргийг шинэчлэн, сургалтад хамрагдсан мэдээлэл, үнэлгээний дүн бусад өөрчлөлт, мэдээлэл зэргийг хийж, тухай бүр баяжилтыг хийж байна. -Төрийн албаны зөвлөл албан хаагчийн ta.htm.csc.gov.mn портал системд байгууллагын нийт албан хаагчдыг өөрийн төрийн албаны анкеттэй танилцаж, мэдээлэл засуулах хүсэлтийг илгээлгэн, мэдээллийг засварлан оруулж, Төрийн албан	01-12	90	

2	Арга хэмжээ 1.2. Салбарын албан хаагчдын шагналын асуудлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Салбарын хэмжээнд Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одон"-оор 19, "Алтангадас одон"-оор 31, "Хөдөлмөрийн хүндэт медаль"-аар 73 албан хаагч, "газрын харилцааны хүндэт тэмдэг"-ээр 42 албан хаагч Газрын даргын "Жуух бичиг"-ээр салбарын 177 албан хаагч шагнагдсан.	Агентлаг, 21 аймгийн ГХХБГ, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны албан хаагчдын ажлын үр дүнг үндэслэн төрийн дээд шагнал, яам, агентлагийн шагнал, салбарын болоод бусад байгууллагын шагналд нэр дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Агентлаг, 21 аймгийн ГХХБГ, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны албан хаагчдын ажлын үр дүнг үндэслэн төрийн дээд шагнал, яам, агентлагийн шагнал, салбарын болоод бусад байгууллагын шагналд нэр дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	хаагчийн анкетийг баталгаажуулж байна.	01-12	80
---	--	---------------	--	---	---	--	-------	----

					эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо сэргээн мандуулсны 114, Ардын хувьсгалын 104, Ардчилсан хувьсгалын 35 жилийн ой, Үндэсний их баяр наадмыг тохиолдуулан “Монгол Улсын цол хүртээх, одон медалиар шагнах журам”-ын дагуу төрийн дээд одон медаль 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэлийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон салбарын мэргэжлийн байгууллагуудаас ирүүлсэн шагналын материалуудыг нэтгэж, ЗГХЭГ-т хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.		
3	Арга хэмжээ 1.3. Батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Сургалтын тоо	“Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх 2024 сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөөг 4 дэд хэсэгт 40 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн тус газрын даргын 2024 оны А/86 дугаар тушаалаар баталж,	“Салбарын хэмжээнд байгууллагаас хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө”-г боловсруулан Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжүүлж ажилласан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр БХБЯ-нд тайлагнасан байна.	2025 оны сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөөг 4 дэд хэсэгт 55 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн, боловсруулж Агентлагийн даргын 2025 оны А/57 дугаар тушаалаар батлуулж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. 2025 оны сургалт хөгжлийн төлөвлөгөөнд. 1.Уулзалт, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг: -Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ-3 -Хэрэгжсэн-2 -Хэрэгжих хугацаа болоогүй-1 2.Аймгийн ГХБХБГ, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион	01-12	80

			хэрэгжилтийг хүргүүлсэн.		байгуулалтын албаны албан хаагч, сумын газрын даамлуудад зориулсан сургалт: -Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ-29 -Хэрэгжсэн-16 -Хэрэгжих хугацаа болоогүй- 13 3.Агентлагийн албан хаагчдад зориулсан сургалт: -Төлөвлөсөн арга хэмжээ-13 -Хэрэгжсэн-7 -Хэрэгжих шатандаа болон хугацаа болоогүй-5 4.Салбарын мэргэжлийн байгууллагын захиалгаар зохион байгуулах сургалт: -Төлөвлөсөн арга хэмжээ-9 -Хэрэгжсэн-4 -Хэрэгжих шатандаа болон хугацаа болоогүй-5 Дээрх төлөвлөгөөг ил тод, нээлттэй байдлаар байгууллагын вэб сайтад байршуулсан. Газрын харилцааны салбарын албан хаагчдад зориулсан “2025 оны Сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөө”-г 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албанд хүргүүлсэн бөгөөд хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.		
4	Арга хэмжээ 1.4.	Хэрэгжүүлсэн үйл	Газрын даргын 2024 оны 5	Хөдөлмөрийн дотоод журмын	-ГЗБГЗЗБГ-ын даргын 2024.02.05-ны өдөр батлагдсан Газар зохион	01-12	100

Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын хэрэгжилтийг хангах	ажиллагааны тоо	дугаар сарын 07- ны өдрийн А/147 тушаалаар “Хөдөлмөрийн дотоод журам”- ыг шинэчлэн баталсан.	хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажилласан байна. Албан хаагчдын 2025 оны ээлжийн амралтын хуваарийг гарган Газрын даргаар батлуулсан байна.	байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан тушаалын жагсаалт, ангилал, зэрэглэлийг шинэчлэн батлах тухай Б/26 дугаар тушаалд 2025.01.28-ны өдөр Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын Тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн ТЗ-7 гэснийг Тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ТЗ-6 гэж нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан. 2025.03.13-ны өдөр Газрын судалгаа шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газрын Хот тосгон, бусад суурин газрын орон зайн төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ТЗ-6 гэснийг хасаж, Төрийн захиргаа, удирдлагын газарт Санхүүгийн дотоод аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ТЗ- 6 гэж нэмэлт өөрчлөлт оруулсан. -ТАЗ-ийн 2024 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдрийн 532 дугаар тогтоолоор Төрийн албаны зөвлөлийн Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дэргэдэх салбар зөвлөл байгуулагдсан. ТАЗ-ийн ГЗБГЗЗЕГ-ын дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн нэгдүгээр хурлаар төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв олгох асуудлыг хэлэлцүүлж, ГЗБГЗЗЕГ- ын 2025.01.28-ны өдрийн Б/19
--	--------------------	--	---	--

					дүгээр тушаалаар ахиулан 25, шинээр 9 албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулсан байна. -2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрийн Б/57 дугаар тушаалаар Төрийн албаны Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дэргэдэх салбар зөвлөлийн гишүүдийн үйл ажиллагааны үр дүнгийн урамжуулал олгох тушаалыг албажуулсан байна. -Нийт 8 албан хаагчид буцалтгүй тусламж үзүүлсэн байна. -Нийт 5 албан хаагчид тэтгэмж олгосон байна. -Төрийн албанаас 3 албан хаагчийг түр чөлөөлсөн байна. -Нийт 17 албан хаагчийг шилжүүлэн, сэлгэн, түр орлон гүйцэтгэх шийдвэр гаргаж, албажуулсан байна. -Нийт 7 албан хаагчид цалинтай чөлөө олгосон байна. -Нийт 7 албан хаагчид сургалтын цалинтай чөлөө олгосон байна. -Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах албан хаагчид сургалтын чөлөө олгох тухай Б/37 дугаар тушаалыг батлуулсан байна. -Нийт 3 албан хаагчид олон улсын хурал, семинарт оролцох гадаад,		
--	--	--	--	--	--	--	--

					дотоод албан томилолтын тушаалыг батлуулсан. -2025 оны албан хаагчдын ээлжийн амралтын хугацааг 2025 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдрийн Б/13 дугаар тушаалаар батлуулсан байна.Батлагдсан хуваарийн дагуу нийт 11 албан хаагчид ээлжийн амралтын мэдэгдэл, 2 албан албан хаагчид ээлжийн амралтын тооцоо өгсөн байна. -2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/197 дугаар тушаалаар Эцэг эхийн зөвлөлийг шинэчлэн байгуулж, 05 дугаар сарын 27-ны өдөр А/202 дугаар тушаалаар Эх үрсийн баярын арга хэмжээг зохион байгуулах тушаалыг албажуулан 05 дугаар сарын 30-ны өдөр зохион байгуулсан. -ГЗБГЗЗЕГ-ын албан хаагчдын цалингийн санг А/08 дугаар тушаалаар батлуулсан байна. Агентлагийн даргын 2025.05.05-ны өдрийн Б/56 дугаар тушаалаар НГЗБА-ны бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийг шинэчлэн баталсан.		
5	Арга хэмжээ 1.5. Салбарын сургалт, ажиллах хүчний бүх төрлийн судалгаа хийж, нэгтгэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Судалгааны тоо	Салбарын сургалт, ажиллах хүчний бүх төрлийн судалгаа хийж, нэгжүүдийг шаардлагатай	Жил бүр хэвлүүлэн гаргадаг "Газрын нэгдмэл сангийн улсын нэгдсэн тайлан"-ийн газрын харилцааны салбарын хүний нөөцийн мэдээлэл гаргах хүрээнд 21 аймгийн Газрын харилцаа,	01-12	90

				мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албанаас хүний нөөцийн судалгааг загварын дагуу авч, нэгтгэн кадастрын хэлтэст хүргүүлсэн. -Удирдлагын академийн 2025 оны сургалт, судалгааны ажлын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдаж буй сургалтад 7 албан хаагчийг хамруулан, хяналт тавин ажиллаж байна. -Удирдлагын академи төрийн албан хаагчийг сургах, давтан сургах, төрийн албаны хүний нөөцийн менежментийн талаар судалгаа, шинжилгээний ажил хийх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх чиг үүргийн хүрээнд “Төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ” танхимын болон цахим сургалт, бие даан гүйцэтгэх даалгавар, гадаад аялал-спорт хосолсонн богино хугацааны цогц сургалтад суралцуулахаар 2 албан хаагчийн мэдээллийг 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 1/432 дугаар албан бичгээр Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуульд хүргүүлсэн. -Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад улсын төсвийн санхүүжилтээр	
--	--	--	--	---	---	--

					суралцуулах албан хаагчдын мэдээллийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 08-ны 1/1181 дугаар албан бичгээр Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуульд хүргүүлсэн. -Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дэргэдэх Төрийн албаны сургалтын байгууллага Удирдлагын академийн Дээд боловсролын тухай хуулийн дагуу Төрийн удирдлага, Төрийн захиргааны магистр, докторын зэрэг олгох сургалт болох боловсролын зэргийн сургалт “Төрийн захиргаа, төрийн удирдлагын магистр”-ын хөтөлбөрийг олон улсад магадлан итгэмжлүүлж хөтөлбөрийн чанарыг сайжруулах ажлыг хийх зорилгоор авсан хөндлөнгийн үнэлгээний судалгаанд Удирдлагын академийн төгсөгчдийн судалгааг гаргаж, судалгааг бөглөж явуулсан. -Төрийн албаны болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилт, хяналт шалгалтын үр дүнг танилцуулах, төрийн албан хаагчдын санал, хүсэлтийг сонсох, мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, ёс зүй, сахилга хариуцлагыг чанаржуулах зорилгоор “Бүсчилсэн хөгжил-
--	--	--	--	--	---

					Төрийн албаны манлайлал” сэдэвт Улаанбаатарын бүсийн зөвлөгөөнд 2025 оны 05 дугаар сарын 28, 29-ний өдрүүдэд оролцох албан хаагчдын мэдээллийг оролцуулсан. -Боловсролын сайдаас 2026-2027 оны хичээлийн жилд Оросын Холбооны Улсын их, дээд сургууль болон мэргэжлийн боловсролын байгууллагад тэтгэлгээр суралцуулах захиалгатай холбогдуулан ирүүлсэн албан бичгийн хүрээнд тус салбарын хүний нөөцийн хэрэгцээг харгалзан суралцуулах боловсролын чиглэл, түвшинг харгалзан 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын алба болон тус газрын нэгж хэлтсээс ирүүлсэн саналыг нэгтгэн нийт 93 албан хаагчийн мэдээллийг ЗГХЭГ-т 2025 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдрийн 1/1787 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. -2025 оны Эх үрсийн баярын арга хэмжээний хүрээнд байгууллагын албан хаагчдын хүүхдийн судалгааг гарган арга хэмжээг зохион байгуулсан. -Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын		
--	--	--	--	--	---	--	--

				мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах дүрмийг газрын даргын А/239 дүгээр тушаалаар баталсан. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах, сургалтыг Монголын газар зохион байгуулалтын холбоо ТББ, Монголын газрын менежментийн нэгдсэн эвсэл ТББ, Монголын Геодези, Фотограмметр, зураг зүйн холбоо ТББ, Монголын Кадастрын холбоо ТББ-уудтай хамтран зохион байгууллаа. -Газар зохион байгуулалтын мэргэжлийн чиглэлээр 5 зөвлөх инженер, 29 мэргэшсэн инженер; -Геодези, зураг зүйн мэргэжлийн чиглэлээр 4 зөвлөх инженер, 6 мэргэшсэн инженер; -Газрын кадастрын мэргэжлийн чиглэлээр 3 зөвлөх инженер, 15 мэргэшсэн инженер тус тус газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах мэргэжлийн болон тайлан хамгаалах шалгалтад амжилттай тэнцсэн бөгөөд эдгээр мэргэжилтнүүдэд Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/89 дүгээр тушаалаар Зөвлөх инженер болон Мэргэшсэн	
--	--	--	--	--	--

					инженерийн зэрэг олгож, 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр мэргэшлийн зэргийн гэрчилгээ, тамга тэмдгийг гардуулсан. Мэргэшлийн зэрэгтэй мэргэжилтнүүдийн мэдээллийн санг хөтлөн ажиллаж байна. -2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн А/07 дугаар тушаалаар батлагдсан Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн ерөнхий газрын 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу “ГЗБГЗЗЕГ/20250203020-Салбарын мэргэжилтнийг даvtан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах сургалтын программ хөгжүүлэх” ажлын хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/16 дугаар тушаалаар Үнэлгээний хороо байгуулж, тус ажлыг 3 удаа зарлаж, ГӨҮ СМАРТ ТМ ХХК нь шалгаран, “Гэрээ байгуулах эрх олгосон тухай” мэдэгдлийг 2025 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн 1/1676 дугаар албан бичгээр хүргүүлж, сургалтын систем хөгжүүлэх ажил эхлэсэн байна.		
6	Арга хэмжээ 1.6 Батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийн хүрээнд	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөсөн арга хэмжээний тоо	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх	"Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор Агентлагийн даргын 2025 оны А/57 дугаар		

хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийн ханган ажиллах			төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж, биелэлтийг нэгтгэн ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байна.	тушаалын хавсралтаар баталсан. Төлөвлөгөөг 6 үндсэн зорилтын хүрээнд 31 арга хэмжээг төлөвлөсөн. Нэг: "Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, үр чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-4 Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-4 Хоёр: "Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-16 Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-10 Хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй-6 Гурав: "Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-2 Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-1 Хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй-1 Дөрөв: "Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-3	
---	--	--	--	--	--

					Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-2 Хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй-1 Тав: "Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-2 Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-1 Хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй-1 Зургаа: "Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-4 Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-2 Хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй-2 арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	
Зорилт 2. "Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах"						
1	Арга хэмжээ 2.1. Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	1 зөвлөгөөн	-	Эхний хагас жилд: Салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ий төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж, зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан байна.	Салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ийг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулагдсан.	01-12 100
2	Арга хэмжээ 2.2. "Газрын харилцааны	Төлөвлөгөө, арга	-	Газрын харилцааны ажилтны өдрийг тэмдэглэн	"Газрын харилцааны ажилтны өдөр"-ийн нэрэмжит "Шилжин явах цом-2025" Улсын аварга	01-12 100

	ажилтны өдөр"-ийг зохион байгуулах	хэмжээний тоо		өнгөрүүлэх ажлын төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж, арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	шалгаруулах салбарын шилжин явах цомын төлөөх спортын тэмцээнийг зохион байгуулах 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/105 дугаар тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орон ажиллаж, 2025 оны 05 дугаар сарын 08-наас 11-ний өдрүүдэд спортыг арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	
Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”						
1	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил хийгддэг.	бүр	Өгөгдсөн даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	үүрэг
						-Газрын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд өгөгдсөн: Салбарын “Удирдах ажилтны зөвлөгөөн”-ийг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулагдсан. -Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах шалгалтыг комиссыг байгуулж, шалгалтыг зохион байгуулж, шалгалтын дүнг газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох.
						01-12
						80

					сунгах орон тооны бус зөвлөлийн хурлаар орж хэлэлцүүлэн, өгсөн санал дүгнэлтийн дагуу Ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/89 дүгээр тушаалаар “Зөвлөх инженер, мэргэшсэн инженерийн зэрэг олгох, сунгах тухай” тушаалыг албажуулсан. -Газрын харилцааны өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдыг шагнах ажлын хүрээнд “Газрын харилцааны тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдэгээр шагнуулахаар шаардлага хангасан 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэлийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон салбарын мэргэжлийн байгууллагуудаас ирүүлсэн шагналын материалуудыг нэгтгэж, ЗГХЭГ-т 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрийн 1/1521 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. -“Монгол Улсын цол хүртээх, одон медалиар шагнах журам”-ын дагуу газрын харилцааны салбарыг хөгжүүлэхэд мэргэжлийн өндөр ур чадвар, ёс зүй, идэвх санаачилга гарган ажиллаж байгаа албан хаагчийн “Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одон” медалиар шагнуулахаар тодорхойлсон шагналын материалыг ЗГХЭГ-т
--	--	--	--	--	---

					2025 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн 2/1582 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. -ГЗБГЗЗЕГ-ын шинээр батлуулах, чиг үүрэгт өөрчлөлт орж шинэчлэн болон шинээр боловсруулсан албан тушаалын тодорхойлолтын төслийг Газрын судалгаа, шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газар, Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар, Төрийн захиргаа, удирдлагын газраас нэгдсэн саналыг авч, хянаж нэгтгэн даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025.04.03-ны өдрийн хуралд танилцуулсан. Салбарын хууль тогтоомжид орсон нэмэлт, өөрчлөлт, байгууллагын үйл ажиллагааны стратегитай уялдуулан шинэчлэн боловсруулж, даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан чиг үүргийн давхардал, хийдэл гаргалгүйгээр боловсруулж, нэгжийн дарга албажуулж, санал, зөвлөмжийг тусгаж Төрийн албаны зөвлөлийн ГЗБГЗЗЕГ-ын дэргэдэх салбар зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхийг даалгасан. -Ерөнхий газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн А/131 дүгээр тушаалаар Албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэн боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдаж,		
--	--	--	--	--	---	--	--

						аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн захиргааны албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, чиг үүргийн давхардал, хийдэл гаргахгүй шинэчлэн боловсруулан авч, төслийг Газрын судалгаа, шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газар, Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар, Төрийн захиргаа, удирдлагын газраас нэгдсэн саналыг авч, хянаж нэгтгэн даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025.06.12-ны өдрийн хуралд танилцуулсан.		
2	Арга хэмжээ 3.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил хийгддэг.	бүр	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	Салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ийг зохион байгуулах ажлын хэсгийг Агентлагийн даргын 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/06 дугаараар батлуулж, ажлын хэсэг байгуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан. "Газрын харилцааны ажилтны өдөр"-ийг тохиолдуулан салбарын шилжин явах цомын төлөөх спортын тэмцээнийг зохион байгуулах ажлын хэсэгт орон ажилласан.	01-12	80
3	Арга хэмжээ 3.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил хийгддэг.	бүр	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиллаж байна.	01-12	80

4	Арга хэмжээ 3.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил хийгддэг.	бүр	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Нийт 60 албан бичиг, 28 өргөдөл, гомдол ирсэнийг тухай бүрт нь шийдвэрлэн ажиллаж байна.	01-12	90
5	Арга хэмжээ 3.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил хийгддэг.	бүр	ТЗУГ-ын урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны 90 албан хаагчийн ээлжийн амралтын мэдэгдлийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.	01-03	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Арга хэмжээ 1. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар болон газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын шинээр болон шинэчлэн боловсруулах албан тушаалын	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дарга	Үйл ажиллагаа	Нэмэлтээр ирсэн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	-ГЗБГЗЗБГ-ын шинээр батлуулах, чиг үүрэгт өөрчлөлт орж шинэчлэн болон шинээр боловсруулсан албан тушаалын тодорхойлолтын төслийг Газрын судалгаа, шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газар, Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар, Төрийн захиргаа, удирдлагын газраас нэгдсэн саналыг авч, хянаж нэгтгэн даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025.04.03-ны өдрийн хуралд танилцуулсан. Салбарын хууль тогтоомжид орсон нэмэлт, өөрчлөлт, байгууллагын үйл	01	12

	тодорхойлолт боловсруулах				ажиллагааны стратегитай уялдуулан шинэчлэн боловсруулж, даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан чиг үүргийн давхардал, хийдэл гаргалгүйгээр боловсруулж, нэгжийн дарга албажуулж, санал, зөвлөмжийг тусгаж Төрийн албаны зөвлөлийн ГЗБГЗЗЕГ-ын дэргэдэх салбар зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхийг даалгасан. -Ерөнхий газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн А/131 дүгээр тушаалаар Албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэн боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдаж, аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн захиргааны албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, чиг үүргийн давхардал, хийдэл гаргахгүй шинэчлэн боловсруулан авч, төслийг Газрын судалгаа, шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газар, Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар, Төрийн захиргаа, удирдлагын газраас нэгдсэн саналыг авч, хянаж нэгтгэн даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025.06.12-ны өдрийн хуралд танилцуулсан.		
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин			
1	Арга хэмжээ 1. Хуулийг дагалдан шинээр гарсан эрх зүйн баримт бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх	Судалсан тогтоол шийдвэрийн тоо	3	4	5		6	7
			-	Батлагдсан тухай бүр нийт албан хаагчдад мэдээлсэн байна. Үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээллийн хамрах хүрээг тэлэх, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд нэмэлт өөрчлөлт хийгдсэний дагуу агентлагийн нийт албан хаагчид өөрсдийн мэдээллээ шинэчлэн оруулах ажлыг ABLE системийн олон нийт цэст байршуулан мэдээллэсэн.	01-12	80	
2	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах танхимын болон цахим сургалтад хамрагдах	4 удаагаас доошгүй удаа	-	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдсан байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр Төрийн албанаас зохион байгуулагдсан "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системийн шинэ хөгжүүлэлтүүдийг танилцуулах сургалтад хамрагдсан.		01-12	80

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Салбарын сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Хонгорзул

.....Б.Хонгорзул

2025.06.09