ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Б.ЭНХБОЛДЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	86%	60,2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.	100%	15
2.	Арга хэмжээ 2.	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт) 70 хүртэлх оноо*	60,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ) 15 хүртэлх оноо*	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ) 15 хүртэлх оноо*	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	

	(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90.2

Үнэлгээ өгсөн:

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

.... (А.Энхманлай)

2025 оны 06 дугаар сарын 18 -ны өдөр

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Нэгжийн дарга:

.... (Б.Энхболд)

2025 оны 06 дугаар сарын 18 -ны өдөр

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт (хүрээгүй бол тайлбар)	Хувь
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.12. Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлж, газрын харилцааны салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах							
1.12.1	**Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус, урьдчилан сэргийлэх, гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийх**	**Улсын төсөв 185,0 сая төгрөг**	**Хяналт шалгалтад хамруулсан объектын гүйцэтгэлийн хувь, Илэрсэн зөрчил арилалтын хувь, Хууль сахин мөрдөлтийн түвшин;**	**2024 онд хяналт шалгалтад хармагдах объектын 90 хувийг хамруулсан. Илэрсэн зөрчлийн 73,9%-ийг арилгуулсан. Хууль сахин мөрдөлтийн түвшин 78,1% байна.**	**Их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод хяналт шалгалт хийж, эрсдэлийн түвшин болон хууль сахин мөрдөлтийн хувийг бууруулсан байна. Улсын байцаагчийн гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг бүрэн хангуулсан байна.**		
1.21.1.9	Тусгай зөвшөөрөлтэй болон мэргэжлийн байгууллагын эрхтэй хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх	Үйл ажиллагаа	Шалгалт хийсэн объектын тоо	-	Батлагдсан удирдамжийн хүрээнд хяналт шалгалтыг Улсын байцаагч нартай хамтран хийж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулсан байна. Шалгалтын дүнг холбогдох хурлаар хэлэлцүүлж, илэрсэн зөрчлийг бүрэн арилгуулах арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	III,IV улиралд зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. Хугацаа болоогүй.	

ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт (хүрээгүй бол тайлбар)	Хувь
2.1.19	**Тусгай зөвшөөрөл болон мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох, сунгах, хүчингүй болгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах**	**Үйл ажиллагаа**	**Системийн хөгжүүлэлт**	**2021 оноос Салбарын тусгай зөвшөөрөл. Мэргэжлийн байгууллын эрх олгох, тэдгээрт хяналт тавих системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.**	**Салбарын тусгай зөвшөөрөл. Мэргэжлийн байгууллын эрх олгох, тэдгээрт хяналт тавих системд хөгжүүлэлт хийж, хяналтыг сайжруулсан байна.**	**Мэдээлэл технологийн хэлтэстэй хамтран тухай бүр хөгжүүлэлтийг хийсэн. Гүйцэтгэгч компанид системд өөрчлөлт оруулах саналыг хүргүүлсэн. Уулзалт зохион байгуулахаар товлосон. Засгийн газрын тогтоолоор шинээр байгуулсан болон холбогдох хуульд нийцүүлэн хүсэлт ирүүлсэн 4 ААН-ийн оноосон нэр, регистрийн дугаарыг системд өөрчлөн оруулсан. Мөн мэргэшсэн, зөвлөх инженерийн мэдээлэл, зөвшөөрөлтэй байгууллагуудын хүний нөөцийн өөрчлөлтийг тухай бүр системд шинэчлэн оруулсан.**	
2.1.15.1	Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, хүчингүй	Үйл ажиллагаа	Хуулийн этгээдийн тоо	2024 онд Ерөнхий газрын даргын тушаалаар шинээр 96 тусгай зөвшөөрөл, 12 зөвшөөрлийг сунгаж, гэрээ, гэрчилгээг хэвлэн	Тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, хүчингүй болгох үйл ажиллагааг цахимаар зохион	2025 оны хагас жилийн байдлаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий	

	болгох ажлыг зохион байгуулах			хуулийн этгээдэд албажуулж олгосон байна.	байгуулж, тушаалыг хэвлэн албажуулан, хуулийн этгээдэд олгосон байна.	газрын даргын тушаалаар Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг 33 хуулийн этгээдэд олгосон.	
2.1.15.2	Газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа явуулах мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох тусгай зөвшөөрлийг олгох, сунгах, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хуулийн этгээдийн тоо	2024 онд Ерөнхий газрын даргын тушаалаар шинээр 26 тусгай зөвшөөрөл, 3 зөвшөөрлийг сунгаж, гэрээ, гэрчилгээг хэвлэн албажуулж, хуулийн этгээдэд олгосон байна.	Тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, хүчингүй болгох үйл ажиллагааг цахимаар зохион байгуулж, тушаалыг хэвлэн албажуулан, хуулийн этгээдэд олгосон байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын тушаалаар Газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа явуулах мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох тусгай зөвшөөрлийг 13 хуулийн этгээдэд олгосон.	
2.1.15.3	Газрын кадастрын үйл ажиллагаа эрхлэх мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох тусгай зөвшөөрлийг олгох, сунгах, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хуулийн этгээдийн тоо	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Ерөнхий газрын даргын тушаалаар 3 хуулийн этгээдэд шинээр зөвшөөрөл олгож, 1 хуулийн этгээдийн зөвшөөрлийг сунгаж, гэрээ, гэрчилгээг хэвлэн албажуулж, хуулийн этгээдэд олгосон байна.	Тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, хүчингүй болгох үйл ажиллагааг цахимаар зохион байгуулж, тушаалыг хэвлэн албажуулан, хуулийн этгээдэд олгосон байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын тушаалаар Газрын кадастрын үйл ажиллагаа эрхлэх мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох тусгай зөвшөөрлийг 2 хуулийн этгээдэд олгосон.	
2.1.15.4	Салбарын тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдийн мэдээллийн санг эрхлэх	Үйл ажиллагаа	Шинээр хүсэлт ирүүлсэн хуулийн этгээд болон инженер	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 141 хуулийн этгээдийн мэдээллийн санг хөтлөв.	2025 онд хүсэлт ирүүлсэн хуулийн этгээдийн мэдээллийн санг эрхэлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 48 хуулийн этгээдийн мэдээллийн санг хөтөлсөн.	

			техникийн ажилтны мэдээлэл				

ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт (хүрээгүй бол тайлбар)	Хувь
4.1.1	**Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах**	**Үйл ажиллагаа**	**Тухай бүр**	**-**	**Хөтөлбөрийг 100 хувьтай хэрэгжүүлсэн байна.**		
4.1.1.1	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тухай бүр	- Монгол Улсын Ерөнхий Сайдын 2024 оны 14 дүгээр захирамжаар батлагдсан Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд оролцож, батлуулсан. - Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан тушаалын жагсаалт, ангилал, зэрэглэл, жагсаалтыг Агентлагийн даргын 2024 оны Б/26 дугаар тушаалаар батлуулсан. Үүний дагуу ГЗБГЗЗЕГ-ын хавсралтад заасан нэр	- Хууль, тогтоомжид өөрчлөлт орсон тохиолдолд Агентлаг, аймаг, нийслэлийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан байна. - Аймаг, нийслэлийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	- ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын 2024.02.05-ны өдөр батлагдсан Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан тушаалын жагсаалт, ангилал, зэрэглэлийг шинэчлэн батлах тухай Б/26 дугаар тушаалд 2025.01.28-ны өдөр Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын Тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн ТЗ-7 гэснийг Тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ТЗ-6 гэж нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан., 2025.03.13-ны өдөр Газрын судалгаа шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газрын Хот тосгон, бусад суурин газрын орон зайн төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ТЗ-6 гэснийг хасаж, Төрийн захиргаа, удирдлагын газарт Санхүүгийн дотоод аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ТЗ-6 гэж нэмэлт өөрчлөлт оруулсан. - ТАЗ-ийн 2024 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдрийн 532 дугаар тогтоолоор Төрийн албаны зөвлөлийн Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын	

				бүхий албан хаагчдыг 2024 оны Б/27 дугаар тушаалаар ажил, албан тушаалаас чөлөөлж, албан хаагчдыг 2024 оны Б/28 дугаар тушаалаар тус тус томилон хэрэгжилтийг ханган ажилласан.		дэргэдэх салбар зөвлөл байгуулагдсан. ТАЗ-ийн ГЗБГЗЗЕГ-ын дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн нэгдүгээр хурлаар төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв олгох асуудлыг хэлэлцүүлж, ГЗБГЗЗЕГ-ын 2025.01.28-ны өдрийн Б/19 дүгээр тушаалаар ахиулан 25, шинээр 9 албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулсан байна. - 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрийн Б/57 дугаар тушаалаар Төрийн албаны Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дэргэдэх салбар зөвлөлийн гишүүдийн үйл ажиллагааны үр дүнгийн урамшуулал олгох тушаалыг албажуулсан байна. - Нийт 8 албан хаагчид буцалтгүй тусламж үзүүлсэн байна. - Нийт 5 албан хаагчид тэтгэмж олгосон байна. - Төрийн албанаас 3 албан хаагчийг түр чөлөөлсөн байна. - Нийт 17 албан хаагчийг шилжүүлэн, сэлгэн, түр орлон гүйцэтгэх шийдвэр гаргаж, албажуулсан байна. - Нийт 7 албан хаагчид цалинтай чөлөө олгосон байна. - Нийт 7 албан хаагчид сургалтын цалинтай чөлөө олгосон байна. - Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах албан хаагчид сургалтын чөлөө олгох тухай Б/37 дугаар тушаалыг батлуулсан байна. - Нийт 3 албан хаагчид олон улсын хурал, семинарт оролцох гадаад, дотоод албан томилолтын тушаалыг батлуулсан.	

						- 2025 оны албан хаагчдын ээлжийн амралтын хугацааг 2025 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдрийн Б/13 дугаар тушаалаар батлуулсан байна.Батлагдсан хуваарийн дагуу нийт 11 албан хаагчид ээлжийн амралтын мэдэгдэл, 2 албан албан хаагчид ээлжийн амралтын тооцоо өгсөн байна. - 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/197 дугаар тушаалаар Эцэг эхийн зөвлөлийг шинэчлэн байгуулж, 05 дугаар сарын 27-ны өдөр А/202 дугаар тушаалаар Эх үрсийн баярын арга хэмжээг зохион байгуулах тушаалыг албажуулан 05 дугаар сарын 30-ны өдөр зохион байгуулсан. - ГЗБГЗЗЕГ-ын албан хаагчдын цалингийн санг А/08 дугаар тушаалаар батлуулсан байна. - Агентлагийн даргын 2025.05.05-ны өдрийн Б/56 дугаар тушаалаар НГЗБА-ны бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийг шинэчлэн баталсан.	
4.1.1.2	"Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-д нийцүүлэн салбарын албан хаагчдын “Албан тушаалын тодорхойлолт” боловсруулах батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Албан тушаалын тодорхойлолтын тоо	21 аймгийн ГХБХБГ-ын улсын (ахлах) байцаагчийн 5 албан тушаалын тодорхойлолт, НГЗБА-ны 4 албан тушаалын тодорхойлолт, агентлагийн 19 албан тушаалын тодорхойлолтыг шинээр, агентлагийн 29 албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулсан.	- Хууль тогтоомжид өөрчлөлт орсон тохиолдолд “Албан тушаалын тодорхойлолт”-ыг боловсруулж, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна. - Хянаж зөвшөөрөгдсөн албан тушаалын тодорхойлолтыг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	- ГЗБГЗЗЕГ-ын шинээр батлуулах, чиг үүрэгт өөрчлөлт орж шинэчлэн боловсруулсан албан тушаалын тодорхойлолтын төслийг Газрын судалгаа шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газар, Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар, Төрийн захиргаа, удирдлагын газраас нэгдсэн саналыг авч, хянаж нэгтгэн даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025.04.03-ны өдрийн хуралд танилцуулсан. Салбарын хууль тогтоомжид орсон нэмэлт, өөрчлөлт, байгууллагын үйл ажиллагааны стратегитай уялдуулан шинэчлэн боловсруулж, даргын дэргэдэх зөвлөлийн	

						хуралдаанаас гарсан чиг үүргийн давхардал, хийдэл гаргалгүйгээр боловсруулж, нэгжийн дарга албажуулж, санал, зөвлөмжийг тусгаж Төрийн албаны зөвлөлийн ГЗБГЗЗЕГ-ын дэргэдэх салбар зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхийг даалгасан. - Агентлагийн даргын 2024 оны А/316 дугаар тушаалаар НГЗБА-ны бүтэц, орон тоог шинэчлэн баталсан. Шинэчлэн баталсан бүтцийн дагуу Маргаан таслах хэлтсийн албан тушаалын 5 тодорхойлолтыг боловсруулж, батлуулах ажлыг Төрийн албаны зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж батлуулсан байна. - Агентлагийн даргын 2025.04.11-ний өдрийн А/131 дүгээр тушаалаар аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн захиргааны албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-д нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулсан ажлын хэсэг байгуулагдаж 2025.06.12-ны өдрийн Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар танилцуулсан.	
4.1.1.3	Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоог Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам",	Үйл ажиллагаа	Сул болон эзгүй орон тоо	2023 онд 16 сул орон тоог зарлан сонгон шалгаруулж, нөхөх ажлыг зохион байгуулсан.	- Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоо гарсан тохиолдолд "Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам", "Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журам", "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах	- Сул болон эзгүй орон тоог нөхөх зорилгоор 4 албан тушаалыг түр орлон гүйцэтгүүлэх шийдвэр батлагдсан. - Авлигатай тэмцэх газарт хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулахаар сул болон эзгүй орон тоонд нэр дэвшигдсэн 12 иргэний ХАСУМ хянуулахаар албан бичиг хүргүүлж, тухайн албан	

	"Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журам", "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах				ажлыг зохион байгуулсан байна. - Тухайн албан тушаалд нэр дэвшигчийн урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах, дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэрийн төсөл боловсруулан албажуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	тушаалд 12 албан хаагчийг томилон ажиллуулсан. - Төрийн үйлчилгээний 3 албан хаагчийг томилж, 3 албан хаагчийг чөлөөлсөн. - 8 иргэнтэй гэрээ байгуулж, 3 иргэний гэрээг цуцалсан. - "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд 5 албан хаагчийг шилжүүлэн томилсон. - Хүний нөөцийн чиглэлээр нийт 66 тушаалын төсөл боловсруулж, баталгаажуулан хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	
4.1.1.4	"Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн нэгдсэн тогтолцоо" цахим системд мэдээллийг оруулах, тухай бүр шинэчилж, бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээ, судалгааг холбогдох газарт хугацаанд нь тайлагнах		1144 албан хаагчийн мэдээлэл	21 аймгийн "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд оруулсан мэдээлэлд хяналт тавин ажилласан.	- "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн нэгдсэн тогтолцоо" цахим системд мэдээллийг оруулах, тухай бүр шинэчилсэн байна. - Хүний нөөцийн чиглэлээрх салбарын албан хаагчдын бүх төрлийн нэгдсэн судалгаа, мэдээллийг цуглуулж, нэгтгэн цаг хугацаанд нь боловсруулж, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	- ГЗБГЗЗЕГ-ын албан хаагчдын ажилласан жилийн дэлгэрэнгүй судалгааг Төрийн үйлчилгээний цахим системээс нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх мэдээллийг авч бэлтгэсэн. - Тус газрын нийт албан хаагчдын 2025 оны цалингийн санг 2025.01.09-ний өдрийн А/08 дугаар тушаалаар шинэчлэн баталж, цалин хөлсний өөрчлөлт 93, нэмэгдэл өөрчлөлт 93, бусад өөрчлөлт 93 удаа оруулсан. - Шинээр томилогдсон, дотоод хөдөлгөөн орсон 12 албан хаагчийн мэдээллийг системд бүртгэж, чөлөөлөгдсөн, шилжин ажилласан, 7 албан хаагчийг системээс хассан. - Албан хаагчдын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн бүртгэлийг сард 2 удаа гарган СЭЗХ-т хүргүүлж, ажилласан. - Засгийн газрын 2024 оны 238 дугаар тогтоолоор төрийн албан хаагчийн цалин нэмэгдсэнтэй	

						холбогдуулан албан хаагчдын цалинг Агентлагийн даргын тушаалаар шинэчлэн батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. - Дээрх тушаалын дагуу ХНУМТ цахим системд 89 албан хаагчийн цалинг шинэчлэн оруулсан.	
4.1.1.5	"Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх жилийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөсөн арга хэмжээний тоо	"Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр" 2021-2025-ыг баталсан.	- "Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж, биелэлтийг нэгтгэн ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байна.	"Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор Агентлагийн даргын 2025 оны А/57 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралтаар баталсан. Төлөвлөгөөг 6 үндсэн зорилтын хүрээнд 31 арга хэмжээг төлөвлөсөн. Нэг: "Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-4 Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-4 Хоёр: "Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-16 Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-10 Хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй-6 Гурав: "Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-2 Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-1 Хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй-1 Дөрөв: "Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-3	

						Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-2 Хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй-1 Тав: "Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-2 Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-1 Хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй-1 Зургаа: "Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-4 Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-2 Хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй-2 арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	
4.1.1.6	Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Байгууллагын ахмад настны бүртгэлд 65 ахмад бүртгэлтэй бөгөөд 2 удаа гарын бэлэг гардуулах ажлыг зохион байгуулсан.	- Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг 2024 оны 2 болон 10 дугаар сард зохион байгуулсан байна. - Шагналд тодорхойлох, тусламж, дэмжлэг үзүүлэх асуудлыг тухай бүр шийдвэрлүүлсэн байна.	- Сар шинийн баярын өдрийг тохиолдуулан газрын даргын 2025.02.18-ны өдрийн Б/30 дугаар тушаалаар тус салбарт ажиллаж байсан 61 ахмад настанд (гурван сая зургаан зуун тавин таван мянган) төгрөгийн хүндэтгэл үзүүлсэн. Ахмадын бүртгэл судалгааг шинэчлэн гаргасан.	
4.1.1.8	Албан хаагчийн хувийн хэргийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу шинэчлэн бүрдүүлэх	Үйл ажиллагаа	Албан хаагчийн тоо	Тус газрын 93 албан хаагчийн хувийн хэргийг шинэчилсэн.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор шинэчлэн батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу шинэчлэн бүрдүүлэх ажлыг хэрэгжүүлсэн байна. Аймаг, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэх зөвлөмжийг өгсөн байна.	-Ажлаас чөлөөлөгдсөн 3, шилжин ажилласан 17 албан хаагчийн хувийн хэрэг материалыг хүлээлгэн өгч, нийгмийн даатгалын дэвтэрт бичилт хийн, тойрох хуудас зуруулж ажлыг хүлээлцсэн. -Шинээр томилогдсон 7 албан хаагчийн хувийн хэргийг шинэчлэн, сургалтад хамрагдсан мэдээлэл, үнэлгээний дүн бусад өөрчлөлт, мэдээлэл зэргийг хийж, тухай бүр баяжилтыг хийж байна. -Төрийн албаны зөвлөл албан хаагчийн ta.hrm.csc.gov.mn портал системд байгууллагын нийт албан	

						хаагчдыг өөрийн төрийн албаны анкеттэй танилцаж, мэдээлэл засуулах хүсэлтийг илгээлгэн, мэдээллийг засварлан оруулж, Төрийн албан хаагчийн анкетийг баталгаажуулж байна.	
4.1.1.8	Албан тушаалтнуудын 2024 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Мэдүүлэг гаргагчийн тоо	2024 оны тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	**Эхний хагас жилд:** Албан тушаалтнуудын 2024 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2025 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө авах ажлыг зохион байгуулж, тайланг 2025 оны 2 дугаар сард багтаан Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлсэн байна.	- Албан тушаалтнуудын 2024 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын тайланг нэгтгэж Авлигатай тэмцэх газарт 2025.02.25-ны өдрийн 1/664 дугээр албан бичгээр хүргүүлсэн. - АТГ-аас 2025.03.10-ны өдөр тус газарт ажиллах тандалтын төлөвлөгөө хүргүүлж уг төлөвлөгөөний хүрээнд 7 хоногийн хугацаанд холбогдох мэдээллүүдийг АТГ-т цаг тухай бүрд хүргүүлсэн. - 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг газрын даргын 2025.01.29-ний өдрийн А/26 дугаар тушаалаар батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
4.1.1.9	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг хүлээн авч бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Мэдүүлгийн тоо	154 албан хаагч мэдэгдэл гаргасан.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг албан хаагчдаас хүлээн авч бүртгэх, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдлийг ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн тохиолдолд хүлээн авч бүртгэдэг болсон..	
4.1.1.10	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Мэдүүлгийн тоо	35 нэр дэвшигчийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг АТГ-д хүргүүлсэн.	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлсэн байна.	Авлигатай тэмцэх газарт хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулахаар сул болон эзгүй орон тоонд нэр дэвшигдсэн 12 иргэний ХАСУМ хянуулахаар албан бичиг хүргүүлж, тухайн албан тушаалд 12	

						албан хаагчийг томилон ажиллуулсан.	
4.1.1.9	Салбарын албан хаагчдын шагналын асуудлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Шагнагдсан албан хаагчийн тоо	Салбарын хэмжээнд Хөдөлмөрийн гавъяаны улаан тугийн одон"-оор 19, "Алтангадас одон"-оор 31, "Хөдөлмөрийн хүндэт медаль"-аар 73 албан хаагч, "газрын харилцааны хүндэт тэмдэг"-ээр 42 албан хаагч Газрын даргын "Жуух бичиг"-ээр салбарын 177 албан хаагч шагнагдсан.	Агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны албан хаагчдын ажлын үр дүнг үндэслэн төрийн дээд шагнал, яам, агентлагийн шагнал, салбарын болоод бусад байгууллагын шагналд нэр дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	-Газрын харилцааны өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдыг шагнах ажлын хүрээнд "Газрын харилцааны тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр шагнуулахаар шаардлага хангасан 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэлийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон салбарын мэргэжлийн байгууллагуудаас ирүүлсэн шагналын материалуудыг нэгтгэж, ЗГХЭГ-т 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрийн 1/1521 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. -"Монгол Улсын цол хүртээх, одон медалиар шагнах журам"-ын дагуу газрын харилцааны салбарыг хөгжүүлэхэд мэргэжлийн өндөр ур чадвар, ёс зүй, идэвх санаачилга гарган ажиллаж байгаа албан хаагчийн "Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одон" медалиар шагнуулахаар тодорхойлсон шагналын материалыг ЗГХЭГ-т 2025 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн 2/1582 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. -Тулгар төрийн 2234 жил, Их Монгол Улсын 819 жил, Үндэсний эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо сэргээн мандуулсны 114, Ардын хувьсгалын 104, Ардчилсан хувьсгалын 35 жилийн ой, Үндэсний их баяр наадмыг тохиолдуулан "Монгол Улсын цол хүртээх, одон медалиар шагнах журам"-ын дагуу төрийн дээд одон медаль 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэлийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар	

						болон салбарын мэргэжлийн байгууллагуудаас ирүүлсэн шагналын материалуудыг нэтгэж, ЗГХЭГ-т хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.	
4.1.1.6	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөөг боловсруулж, хуралдаанаар хэлэлцүүлэн батлуулж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулан, биелэлтийг улирал тутам Төрийн албаны зөвлөлд танилцуулсан байна.	- ТАЗ-ийн 2024 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдрийн 532 дугаар тогтоолоор Төрийн албаны зөвлөлийн Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дэргэдэх салбар зөвлөл байгуулагдсан. ТАЗ-ийн ГЗБГЗЗЕГ-ын дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн нэгдүгээр хурлаар төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв олгох асуудлыг хэлэлцүүлж, ГЗБГЗЗЕГ-ын 2025.01.28-ны өдрийн Б/19 дүгээр тушаалаар ахиулан 25, шинээр 9 албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулсан байна.	
4.1.1.12	Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тоо	Газрын даргын 2024 оны 5 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/147 тушаалаар "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ыг шинэчлэн баталсан.	- Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажилласан байна. - Албан хаагчдын 2025 оны ээлжийн амралтын хуваарийг гарган Газрын даргаар батлуулсан байна.	- 2025 оны ээлжийн амралтын хуваарийг Газрын даргын 2025 оны Б/13 дугаар тушаалаар баталсан. Батлагдсан хуваарийн дагуу албан хаагчдад ээлжийн амралтын мэдэгдэл олгож, ээлжийн амралтыг эдлүүлэхээр хяналт тавин ажиллаж байна. - Нийт 5 албан хаагчид буцалтгүй тусламж үзүүлсэн байна. - Нийт 2 албан хаагчид тэтгэмж олгосон байна. - Төрийн албанаас 2 албан хаагчийг түр чөлөөлсөн байна. - Нийт 12 албан хаагчийг шилжүүлэн, сэлгэн, түр орлон гүйцэтгэх шийдвэр гаргаж, албажуулсан байна. - Нийт 7 албан хаагчид цалинтай чөлөө олгосон байна. - Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг мэргэшүүлэх сургалтад	

						хамрагдах албан хаагчид сургалтын чөлөө олгох тухай Б/37 дугаар тушаалыг батлуулсан байна.	
4.1.1.13	Салбарын сургалт, ажиллах хүчний бүх төрлийн судалгаа хийх	Үйл ажиллагаа	Судалгааны тоо	Салбарын сургалт, ажиллах хүчний бүх төрлийн судалгаа хийж, нэгжүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангаж ажилласан байна	Салбарын сургалт, ажиллах хүчний бүх төрлийн судалгаа хийж, нэгжүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	Жил бүр хэвлүүлэн гаргадаг "Газрын нэгдмэл сангийн улсын нэгдсэн тайлан"-ийн газрын харилцааны салбарын хүний нөөцийн мэдээлэл гаргах хүрээнд 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албанаас хүний нөөцийн судалгааг загварын дагуу авч, нэгтгэн кадастрын хэлтэст хүргүүлсэн. -Удирдлагын академийн 2025 оны сургалт, судалгааны ажлын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдаж буй сургалтад 7 албан хаагчийг хамруулан, хяналт тавин ажиллаж байна. -Удирдлагын академи төрийн албан хаагчийг сургах, давтан сургах, төрийн албаны хүний нөөцийн менежментийн талаар судалгаа, шинжилгээний ажил хийх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх чиг үүргийн хүрээнд "Төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ" танхимын болон цахим сургалт, бие даан гүйцэтгэх даалгавар, гадаад аялал-спорт хосолсонн богино хугацааны цогц сургалтад суралцуулахаар 2 албан хаагчийн мэдээллийг 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 1/432 дугаар албан бичгээр Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуульд хүргүүлсэн. -Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад улсын төсвийн санхүүжилтээр суралцуулах албан хаагчдын мэдээллийг 2025 оны 04	

						дүгээр сарын 08-ны 1/1181 дугаар албан бичгээр Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуульд хүргүүлсэн. -Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дэргэдэх Төрийн албаны сургалтын байгууллага Удирдлагын академийн Дээд боловсролын тухай хуулийн дагуу Төрийн удирдлага, Төрийн захиргааны магистр, докторын зэрэг олгох сургалт болох боловсролын зэргийн сургалт "Төрийн захиргаа, төрийн удирдлагын магистр"-ын хөтөлбөрийг олон улсад магадлан итгэмжлүүлж хөтөлбөрийн чанарыг сайжруулах ажлыг хийх зорилгоор авсан хөндлөнгийн үнэлгээний судалгаанд Удирдлагын академийн төгсөгчдийн судалгааг гаргаж, судалгааг бөглөж явуулсан. -Төрийн албаны болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилт, хяналт шалгалтын үр дүнг танилцуулах, төрийн албан хаагчдын санал, хүсэлтийг сонсох, мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, ёс зүй, сахилга хариуцлагыг чанаржуулах зорилгоор "Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" сэдэвт Улаанбаатарын бүсийн зөвлөгөөнд 2025 оны 05 дугаар сарын 28, 29-ний өдрүүдэд оролцох албан хаагчдын мэдээллийг хүргүүлж, оролцуулсан. -Боловсролын сайдаас 2026-2027 оны хичээлийн жилд Оросын Холбооны Улсын их, дээд сургууль болон мэргэжлийн боловсролын байгууллагад тэтгэлгээр суралцуулах захиалгатай холбогдуулан ирүүлсэн албан бичгийн хүрээнд тус салбарын	

						хүний нөөцийн хэрэгцээг харгалзан суралцуулах боловсролын чиглэл, түвшинг харгалзан 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын алба болон тус газрын нэгж хэлтсээс ирүүлсэн саналыг нэгтгэн нийт 93 албан хаагчийн мэдээллийг ЗГХЭГ-т 2025 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдрийн 1/1787 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. -2025 оны Эх үрсийн баярын арга хэмжээний хүрээнд байгууллагын албан хаагчдын хүүхдийн судалгааг гарган арга хэмжээг зохион байгуулсан. -Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах дүрмийг газрын даргын А/239 дүгээр тушаалаар баталсан. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах, сургалтыг Монголын газар зохион байгуулалтын холбоо ТББ, Монголын газрын менежментийн нэгдсэн эвсэл ТББ, Монголын Геодези, Фотограмметр, зураг зүйн холбоо ТББ, Монголын Кадастрын холбоо ТББ-уудтай хамтран зохион байгууллаа. -Газар зохион байгуулалтын мэргэжлийн чиглэлээр 5 зөвлөх инженер, 29 мэргэшсэн инженер; -Геодези, зураг зүйн мэргэжлийн чиглэлээр 4 зөвлөх инженер, 6 мэргэшсэн инженер; -Газрын кадастрын мэргэжлийн чиглэлээр 3 зөвлөх инженер, 15	

						мэргэшсэн инженер тус тус газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах мэргэжлийн болон тайлан хамгаалах шалгалтад амжилттай тэнцсэн бөгөөд эдгээр мэргэжилтнүүдэд Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/89 дүгээр тушаалаар Зөвлөх инженер болон Мэргэшсэн инженерийн зэрэг олгож, 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр мэргэшлийн зэргийн гэрчилгээ, тамга тэмдгийг гардуулсан. Мэргэшлийн зэрэгтэй мэргэжилтнүүдийн мэдээллийн санг хөтлөн ажиллаж байна. -2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн А/07 дугаар тушаалаар батлагдсан Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн ерөнхий газрын 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу "ГЗБГЗЗЕГ/20250203020-Салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах сургалтын программ хөгжүүлэх" ажлын хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/16 дугаар тушаалаар Үнэлгээний хороо байгуулж, тус ажлыг 3 удаа зарлаж, ГӨҮ СМАРТ ТМ ХХК нь шалгаран, "Гэрээ байгуулах эрх олгосон тухай" мэдэгдлийг 2025 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн 1/1676 дугаар албан бичгээр хүргүүлж, сургалтын систем хөгжүүлэх ажил эхлэсэн байна.	
4.1.1.12	Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж,	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	-	Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, дотоод ажил, хурал, уулзалт, олон нийтийн арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	Агентлагийн даргын 2024 оны А/110 дугаар тушаалаар байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөж буй баримт бичгийг шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэгт тус газрын 7 албан	

	дотоод ажлыг зохион байгуулах					хаагч оролцож, тус нэгжээс боловсруулсан 6 баримт бичгийг шинэчлэн боловсруулж батлуулсан бөгөөд 5 журмыг даргын тушаалаар батлуулахад бэлэн болсон байна. Нэгжийн хэмжээнд байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар, тушаал, шийдвэрийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж дараах ажлуудыг зохион байгуулав.Үүнд: - Архивын ерөнхий газартай хамтран байгууллагын албан хаагчдад "Албан хэрэг хөтлөлт"-ийн аргазүйн сургалт; - ХААИС-тай хамтран салбарын ажил олгогч, мэргэжлийн холбоод, төгсөгчдийн төлөөллийг хамруулан "Сургалтын хөтөлбөрийн хөгжүүлэлтэд оролцогч талуудын оролцоо" сэдэвт хэлэлцүүлэг; - АТГ-тай хамтран аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудад зориулсан "Олон нийтийн итгэлийг хүлээсэн ангид нийтийн албыг бэхжүүлнэ" сэдэвт сургалт; - Байгууллагын 1 дүгээр улирлын тайлангийн хурал; - Нэгжийн хурлыг 7 удаа тус тус зохион байгуулав. Мөн байгууллагаас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд нэгжийн албан хаагчид идэвхтэй хамрагдаж байна	

	Газрын нэгдмэл сангийн тайланд холбогдолтой судалгаа нэгтгэл хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	-	Газрын нэгдмэл сангийн тайланд холбогдолтой судалгаа нэгтгэл хүргүүлэх	- Жил бүр хэвлүүлэн гаргадаг "Газрын нэгдмэл сангийн улсын нэгдсэн тайлан"-ийн газрын харилцааны салбарын хүний нөөцийн мэдээлэл гаргах хүрээнд 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албанаас хүний нөөцийн судалгааг загварын дагуу авч, нэгтгэн кадастрын хэлтэст хүргүүлсэн.	
4.1.6	**Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах**	**Үйл ажиллагаа**	**Батлагдсан журам, аргачлал, загварыг мөрдсөн байдал**	**Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, тайланг хагас, бүтэн жилээр БХБЯ-нд хүргүүлж, дүгнүүлсэн.**	**Журманд заасан хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.**		
4.1.8.1	Байгууллагын болон зохион байгуулалтын нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Үйл ажиллагаа	14 төлөвлөгөө, 28 тайлан	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас, бүтэн жилийн тайланг БХБЯ-нд хүргүүлж дүгнүүлсэн. Зохион байгуулалтын 13 нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, улирал бүрийн 46 тайланг гарган дүгнэж, архивласан.	Байгууллагын болон Зохион байгуулалтын нэгжийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, баталсан байна. Байгууллагын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гарган ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байна. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр гарган дүгнүүлсэн байна.	Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлд тусгуулахаар 3 газар, 10 хэлтсээс ирүүлсэн саналыг нэгтгэн боловсруулж, газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн хурлаар хэлэлцүүлсэн. "Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-г шинэчлэн боловсруулж, 2025 оны 01 дугаар сарын 17-ны өдөр ЗГХЭГ-т хүргүүлж батлуулсан. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулсан 3 газар, 10 хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах ажлыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр зохион байгуулсан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулах, хангалтгүй хэрэгжиж байгаа арга хэмжээг эрчимжүүлэх зорилгоор нэгжийн дарга албан хаагчтай хийх явцын ярилцлагыг 1 удаа зохион байгуулж,	

						хэрэгжилтэд хяналт тавьж, холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.	
4.1.8.2	21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлах, хагас, бүтэн жилийн тайланг хүлээн авч, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Үйл ажиллагаа	22 төлөвлөгөө, 44 тайлан	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас, бүтэн жилийн тайланг хүлээн авч, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэх ажлыг зохион байгуулсан.	21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулсан байна. Төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр хүлээн авч, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	Салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр амжилттай зохион байгуулсан. Зөвлөгөөнд 21 аймгийн ГХБХБГ болон Нийслэлийн ГЗБА-ны удирдлагууд оролцож, байгууллагуудын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэлэлцэн, эцэслэн баталсан бөгөөд энэ үеэр орон нутгийн газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын бодлого, төлөвлөлтийн уялдааг хангаж, хэрэгжилтийг үр дүнтэй зохион байгуулах чиглэлээр чухал шийдвэрүүдийг гаргасан. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх "Үнэлгээний баг"-ийг байгуулж, холбогдох бэлтгэлийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны 1 дүгээр улиралд байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ хийж, хэрэгжих хугацаа болоогүй болон бүрэн хэрэгжээгүй ажлуудад дүн шинжилгээ хийж, холбогдох дүгнэлт, санал, зөвлөмжийг нэгтгэн ТЗУГ-ын даргаар баталгаажуулж, хэлтэс, нэгжүүдэд хүлээлгэн өгсөн. Мөн Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Хяналт-шинжилгээ хийх журам", "Үнэлгээ	

						хийх журам", "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам"-ын дагуу хагас жилийн гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээний ажлыг төлөвлөн зохион байгуулж эхэллээ. Үүнээс гадна, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны 2025 оны 1 дүгээр улиралд хүлээн авсан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд дүн шинжилгээ хийж, холбогдох танилцуулгыг даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн. Дүн шинжилгээнд үндэслэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хугацаат хариу, давтагдсан асуудлын чиг хандлага зэрэгт анхаарч ажиллах шаардлагатай талаар зөвлөмж гаргасан болно.	
4.1.8.3	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Нийт албан хаагчдын төлөвлөгөө, тайлан	2023 онд албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг жилээр, гүйцэтгэлийн тайланг улирал бүр гарган үнэлгээ, дүгнэлт өгч ажилласан.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах ажлыг зохион байгуулж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Зохион байгуулалтын 3 газар, 10 хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийцүүлэн Агентлагийн даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн Б/26 дугаар тушаалаар батлагдсан Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан тушаалын жагсаалтын дагуу Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. Тус агентлагийн 3 газар, 10 хэлтсийн төрийн захиргааны 76 албан хаагч, 12 төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгжийн даргаар батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. Албан хаагчид болон нэгжийн 2025 оны нэгдүгээр улирлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үнэлж,	

						маш сайн үнэлэгдсэн 88, албан хаагчдад улирлын ажлын үр дүнгээр урамшуулал олгосон.	
4.3.1	**Хяналт-шинжилгээ,үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах**	**Үйл ажиллагаа**	**Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамрагдал тын хувь**	**-**	**Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага болон тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.**		
4.3.1.1	Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Урсгал зардал	21 аймгийн ГХБХБГ, НГЗБА, 9 ДГЗБА	2023 онд 8 аймгийн ГХБХБГ болон Нийслэлийг ГЗБА-ны үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн.	**Жилийн эцэст:** 21 аймгийн ГХБХБГ, НГЗБА, 9 дүүргийн ГЗБА-ны үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг Даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байна.	"Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам", "Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангах журам", мөн "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам"-ын хүрээнд байгууллагын дотоод нэгжүүдийн 2025 оны 1 дүгээр улирлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, тавигдах шаардлагад нийцсэн явцын тайланг бэлтгэн байгууллагын удирдлагад танилцуулахаар ажиллаж байна. Мөн 21 аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд тулгуурлан, 3 дугаар улирлаас эхлэн газар дээрх хяналт шалгалтын ажлыг зохион	

						байгуулахаар төлөвлөн, бэлтгэл ажлыг хангаж байна.	
4.2.9	**Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах**	**Үйл ажиллагаа**	**Зохион байгуулагдсан арга хэмжээ**	**2023 онд 5 хурал, 3 зөвлөгөөн зохион байгуулагдсан.**	**Хурал, зөвлөгөөн, форумыг хугацаанд нь зохион байгуулж, биелэлтийг тайлагнасан байна.**		
4.2.9.1	Ерөнхий сайдаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, Газрын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Удирдах ажилтны шуурхай хуралдааны тоо, өгсөн үүрэг даалгаврын тоо	2023 онд БХБС-ын шуурхай хуралдаан 24 удаа зохион байгуулагдаж, 117 үүрэг даалгавар, "Удирдах ажилтны шуурхай хуралдаан" 24 удаа зохион байгуулагдаж, давхардсан тоогоор 459 үүрэг даалгавар өгөгдсөн.	Газрын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулж, хурлаас өгөгдсөн үүрэг, даалгаврыг "Байгууллагын удирдлагын цогц систем"-д оруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнасан байна.	Ерөнхий сайдаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, газрын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнийг тогтмол зохион байгуулах, өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт тавих ажлыг тайлант хугацаанд үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэв. Тайлант хугацаанд нийт 21 удаагийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулагдаж, үүний хүрээнд 534 үүрэг даалгавар өгөгдсөнөөс 71.3 хувийн хэрэгжилттэй ажилласан байна. Энэ нь өмнөх улирлын үзүүлэлтээс өссөн дүнтэй байна.	
4.2.9.2	Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврыг албажуулах, тайлагнах	Үйл ажиллагаа	Хуралдааны тоо, хэлэлцсэн асуудлын тоо	2023 онд 12 хурлыг зохион байгуулж, 49 асуудал хэлэлцэж, шийдвэрлэсэн.	Газрын даргын 2024 оны даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж, үүрэг даалгаврыг албажуулж, тайлагнасан байна.	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын 2024 оны даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлын төлөвлөгөөний дагуу 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар тус хурлыг 12 удаа зарлан хуралдуулж, 53 асуудал хэлэлцэж, хурлаас гарсан шийдвэрийг албажуулан, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан. Мөн Агентлагийн даргын 2024 оны А/195 дугаар тушаалаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлын дэг, бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн	

						боловсруулж батлуулж хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	
4.2.9.3	Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	1 зөвлөгөөн	Удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг 2023 онд 2 удаа зохион байгуулсан.	**Эхний хагас жилд:** Салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ий төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж, зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан байна.	Салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ийг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан.	
4.2.10	**Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах**	**Үйл ажиллагаа**	**Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь**	**Засгийн газрын 2019 оны 299 дүгээр тогтоолоор Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр батлагдсан.**	**Хөтөлбөрийг 100 хувьтай хэрэгжүүлсэн байна.**		
4.2.10.1	Батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа/ Урсгал зардал	Сургалтын тоо	"Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх 2024 сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөөг 4 дэд хэсэгт 40 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн тус газрын даргын 2024 оны А/86 дугаар тушаалаар баталж, хэрэгжилтийг хүргүүлсэн.	"Салбарын хэмжээнд байгууллагаас хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө"-г боловсруулан Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжүүлж ажилласан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр ЗГХЭГ-т тайлагнасан байна.	2025 оны сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөөг 4 дэд хэсэгт 55 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн, боловсруулж Агентлагийн даргын 2025 оны А/57 дугаар тушаалаар батлуулж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. 2025 оны сургалт хөгжлийн төлөвлөгөөнд. 1.Уулзалт, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг: -Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ-3 -Хэрэгжсэн-2 2.Аймгийн ГХБХБГ, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны албан хаагч, сумын газрын даамлуудад зориулсан сургалт: -Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ-29 -Хэрэгжсэн-7 -Хэрэгжих шатандаа болон хугацаа болоогүй- 22	

						3.Агентлагийн албан хаагчдад зориулсан сургалт: -Төлөвлөсөн арга хэмжээ-13 -Хэрэгжсэн-5 -Хэрэгжих шатандаа болон хугацаа болоогүй-8 4.Салбарын мэргэжлийн байгууллагын захиалгаар зохион байгуулах сургалт: -Төлөвлөсөн арга хэмжээ-9 -Хэрэгжсэн-2 -Хэрэгжих шатандаа болон хугацаа болоогүй-7 Дээрх төлөвлөгөөг ил тод, нээлттэй байдлаар байгууллагын вэб сайтад байршуулсан. Газрын харилцааны салбарын албан хаагчдад зориулсан "2025 оны Сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөө"-г 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албанд хүргүүлсэн бөгөөд хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.	
4.2.11	**Гадаад, дотоод хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах**	**Үйл ажиллагаа**	**Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь**	**2024 оны хамтын ажиллагааны төлөвлөгөө хэрэгжсэн.**	**Төлөвлөгөөг 100 хувьтай хэрэгжүүлсэн байна.**		
4.2.11.1	Гадаад, дотоод хамтын ажиллагааны төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	1 төлөвлөгөө, 2 тайлан	Байгууллагын 2025 оны гадаад арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Гадаад арга хэмжээ, хамтын ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулан, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байна.	Гадаад арга хэмжээ, хамтын ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж 2025 оны 2 дугаар сарын 14-ий өдөр батлуулж,, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.	
4.1.11.2	Бусад орнуудын ижил төстэй үйл ажиллагаа бүхий байгууллагуудтай хамтын ажиллагаа	Үйл ажиллагаа	Хамтын ажиллагаа эхлүүлсэн байгууллагын тоо	2024 оны байдлаар 4 орны ижил төстэй үйл ажиллагаа явуулдаг 7 байгууллагатай хамтын	Хамтын ажиллагаа тогтмолжсон байна.	- Исланд Улсын GRO-LRT газрын доройтлын эсрэг олон улсын дунд хугацааны хөтөлбөрт албан хаагчдыг хамруулах тухай хүний	

	эхлүүлэх, тогтмолжуулах			ажиллагааны санамж бичиг байгуулсан.		нөөцийн судалгааг авч, нэгтгэн хамтран ажиллах санал илгээсэн. - ОХУ-ын Росреестр байгууллагатай хамтран байгуулах санамж бичгийн төслийг орчуулсан. - Япон Улсын Засгийн газрын буцалтгүй тусламжийн хүрээнд хэрэгждэг "Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийг дэмжих хөтөлбөр" луу 2027 оны санхүүгийн жилд хэрэгжүүлэх төслийн саналыг нэгтгэж Японы ЭСЯ-нд хүргүүлсэн. - НҮБ-ын Дэлхийн геодезийн шилдгүүдийн төвийн гишүүн улсуудын төлөөлөгч байгууллагуудтай байгуулсан Дэлхийн геодезийн хангамжийн сүлжээг бэхжүүлэх тухай олон талт санамж бичигт нэгдсэн.	
4.1.11.3	Байгууллагын удирдлагуудын олон улсын байгууллагын шугамаар оролцох хурал, уулзалт, экспо, сургалт зэрэг арга хэмжээнүүдийн дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийг хангах, томилолтын үйл явцад дэмжлэг үзүүлэх	Үйл ажиллагаа	Арга хэмжээний тоо	2024 оны байдлаар 17 удаагийн гадаад томилолтоор давхардсан тоогоор нийт 28 албан хаагч хурал, уулзалт, экспо, сургалтад хамрагдсан.	Удирдлага, албан хаагчдын оролцох хурал, уулзалт, сургалт, хэлэлцүүлэг зэрэг арга хэмжээнүүдийн дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж, томилолтын үйл явцад дэмжлэг үзүүлсэн байна.	- Исланд Улсын GRO-LRT газрын доройтлын эсрэг олон улсын дунд хугацааны хөтөлбөрийн захирал Шөф Вилхелмсдоттиртой уулзах уулзалт болон албан хаагчидтай хийсэн сонгон шалгаруулалтын ярилцлагыг зохион байгуулж, албан орчуулга хийсэн. - Сингапур Улсын Газрын агентлагийн удирдлагуудтай хийсэн цахим уулзалтыг МТХ-тэй хамтран зохион байгуулсан. - БНСУ-ын Дотоод хэрэг, аюулгүй байдлын яамны дэд сайд Ким Мин Жэ болон хамаарах албан тушаалтнуудтай хийсэн уулзалтыг зохион байгуулах ажилд дэмжлэг үзүүлэн ажилласан. - НҮБ-ын Цөлжилттэй тэмцэх конвенцид оролцогч талуудын 17-р бага хурлыг Монгол Улсад зохион байгуулахтай холбоотой танилцуулгын материалыг бэлтгэсэн.	

						- ХБНГУ-ын Бонн хотод зохион байгуулагдсан НҮБ-ын Дэлхийн орон зайн мэдээллийн менежментийн мэргэжилтнүүдийн хорооны Геодезийн дэд хороо (UN-GGIM Subcommittee on Geodesy)-ны 5 дугаар хуралд 1 албан хаагч оролцсон. - Тайланд Улсын Бангкок хотод зохион байгуулагдах НҮБ-ын Дэлхийн геодезийн шилдгүүдийн төвийн семинарт 2 албан хаагчийг оролцуулахаар материал илгээсэн.	
4.2.12	**Байгууллагын үйл ажиллагааг нээлттэй ил тод, шуурхай байх нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх**	**Үйл ажиллагаа**	-	-	**Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ олон нийтэд шуурхай хүрдэг болсон байна.**		
4.2.12.1	Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдсан арга хэмжээний тоо	Газрын тухай багц хуулийн төслийн хэлэлцүүлгүүдийг бие даасан мэдээлэл болгон боловсруулж, сошиал орчинд 6 сайт, 7 телевизэд, мэдээлэл түгээв.	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой 74 мэдээ, 26 рийл, 66 постер,10 подкаст нийт 174 мэдээ мэдээллийг пейж хуудас болон вэб сайтад олон нийтийн цахим сүлжээгээр сурталчилсан байна.	2025 оны байдлаар ГЗБГЗЗЕГ-ын веб хуудасны мэдээллийг тогтмол шинэчилсэн.Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллийг байгууллагын веб хуудас болон олон нийтийн цахим сүлжээгээр 26 удаа рийл, 10 подкаст, 18 удаа телевизийн мэдээ сурвалжилга, 4 удаагийн Монголын үндэсний радиогийн мэдээ, e-mongolia сайт 2 удаа ярилцлага мэдээ, 76 ширхэг постер мэдээ, 174 пост мэдээ байршуулан сурталчлан ажилласан. 2025 оны 1 сарын 1-нээс 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар пейж хуудаст 6,4 сая хүн хандсан.	
4.2.12.2	Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах 1800-0101 тусгай дугаараар иргэдэд үйлчлэх	Үйл ажиллагаа	Дуудлагын тоо	2025 онд онд 1800-0101 тусгай дугаарт 7251 иргэн зааварчилгаа авч, цахимаар үйлчилгээ авсан. egazar систем	1800-0101 тусгай дугаараар авах дуудлагын тоог 5 хувиар нэмэгдүүлж, цахимаар үйлчилгээ авах иргэдийн тоог нэмэгдүүлж ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1800-0101 тусгай дугаарт нийт 7251 дуудлага ирсэнээс 6406 дуудлагад хариулт өгч ажиллалаа.	

	ажлыг зохион байгуулах			доголдсонтой холбоотой газартай холбоотой бичиг баримтыг иргэд болон хуулийн этгээдэд цахим системээр 456 хүнд илгээж ажиллав.		- Нийт дуудлагад 88%-тай хариулсан. - Олон нийтийн сошиал хаягийн дагагчийн тоо 74952 иргэн болж 13200 хүн шинээр нэмэгдсэн.	
4.2.12.3	Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлахын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Үйл ажиллагаа	Авсан арга хэмжээний тоо	-	Egazar.gov.mn системтэй холбоотой асуудлаар иргэдээс ирсэн санал гомдлыг нэгтгэж, шинэчлэл хийх талаар санал боловсруулж, удирдлагад танилцуулсан байна. Мэдээллийн ажилтнуудыг сургалтад хамруулсан байна.	2025 оны байдлаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан ёсны пейж хуудаст ирсэн 4476 иргэний асуултад чатботаар хариу илгээж, Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албаны албан ёсны пейж хуудаст 11421 иргэнд, нийтдээ 15897 иргэнд цахимаар хариу илгээж ажиллаа.	
4.2.12.4	Байгууллагын албан ёсны цахим хаягуудаар контент (подкаст) бэлтгэн хүргэх	Үйл ажиллагаа	Бэлтгэсэн контентын тоо		Контентийг бэлтгэсэн байна.	Байгууллагын албан ёсны цахим хуудсаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газраас 2025 оныг "Иргэдийн итгэлийг хүлээсэн төрийн үйлчилгээ"-ний жил болгон зарласантай холбогдуулан нэрэмжит жилийн хүрээнд газрын харилцааны чиглэлээр төрөөс үзүүлж буй үйлчилгээг төрөлжүүлэн иргэд олон нийтэд сурталчлах, заавар зөвлөгөө хүргэх, чиглүүлэх. мөн Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлөөс зарласан "Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл" аяны хүрээнд Мэргэжил бүхэн сайхан цуврал видео контент, Газрын тухай хуулийн хэрэгжилт, сурталчлах ажлын хүрээнд орон даяар зарлагдсан "Иргэдээ сонсоё" аянтай холбоотой агуулга бүхий Постер 63 төрөл, Рийл 26 төрөл, Подкаст 10, Лого 1 төрөл хийж гүйцэтгэлээ.	
4.2.12.5	Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн санал, гомдлыг	Үйл ажиллагаа	Авсан арга хэмжээний тоо		"Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн санал, гомдлыг хүлээн авч, холбогдох нэгжүүдээр шийдвэрлүүлж,	Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн 134 иргэний өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг холбогдох хэлтэс, албан хаагчдад шилжүүлэн хугацаанд нь	

	хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих				хэрэгжилтийн явцад хяналт тавьж ажилласан байна.	шийдвэрлүүлж ажилласан. Шийдвэрлэлт 72.4 хувийн үзүүлэлттэй байна. Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны 2025 оны 1 дүгээр улиралд хүлээн авсан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд дүн шинжилгээ хийж, холбогдох танилцуулгыг даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн. Дүн шинжилгээнд үндэслэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хугацаат хариу, давтагдсан асуудлын чиг хандлага зэрэгт анхаарч ажиллах шаардлагатай талаар зөвлөмж гаргасан болно.	
4.2.12.6	Газрын тухай хууль, багц хуулиудын төслүүдийг иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулах, хэлэлцүүлгүүд зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Нийт хэлэлцүүлгийн тоо		Иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулсан байна.	Газрын эрх зүй буй ба тулгамдаж буй асуудал хэлэлцүүлэгт бие даасан тус агуулга бүхий .15 мэдээ, Видео контент 3, хавтгай эх бэлтгэл 3 төрлийг хийж бэлтгэв.	
4.2.13	**Албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг зохион байгуулах**	**Үйл ажиллагааны зардал**	**Баримт бичиг**	**2024 онд 4199 албан бичиг, 600 өргөдөл, гомдол хүлээн авсан.**	**Газарт ирсэн, явсан, өргөдөл гомдолыг “Байгууллагын удирдлагын цогц цахим систем”-д бүртгэлжүүлж, тайлан мэдээг гаргасан байна.**		
4.2.13.1	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион	Үйл ажиллагаа	Ирүүлсэн албан	2024 онд 5100 албан бичиг, 600 өргөдөл, гомдол хүлээн авсан.	Байгууллагад ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг бүртгэж, холбогдох албан	Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас ирүүлсэн албан бичгийн бүрдлийг шалгаж, албан	

	байгуулах, хариутай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэж, тайлагнах		бичгийн тоо-3600 Явуулсан албан бичгийн тоо-2500 Өргөдөл-500 Тайлан-28	2800 албан бичигт дугаар өгсөн байна.	тушаалтанд шилжүүлсэн байна. Байгууллагаас явуулж буй албан бичгийг бүртгэж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна. Хариутай албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг тухай бүр гаргаж, тайлагнасан байна. Өргөдөл, гомдлын тайлан, мэдээг улирал бүр гарган, БХБЯ-нд хүргүүлсэн байна.	хэрэг хөтлөлтийн программ хангамж ашиглан бүртгэж, холбогдох газар, хэлтэст хугацаанд нь шилжүүлэн ажиллаж байна. 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар тус Агентлагт нийт 2373 албан бичиг ирсэн. Нийт албан бичгийн 1227 хариугүй албан бичиг, 1146 хариутай албан бичиг ирсэн байна. Хариутай албан бичгийн 1085 албан бичиг хугацаандаа шийдвэрлэсэн, 2025 оны 06 дугаар сарын байдлаар байгууллагад нийт 740 өргөдөл гомдол ирүүлсний 737 өргөдөл гомдол хариутай байна үүнээс шийдвэрлэсэн 686, хяналтад байгаа 53, хугацаа хоцорч шийдвэрлэсэн 57 албан бичиг, шийдвэрлээгүй хугацаа хэтэрсэн өргөдөл гомдол 1 байна. Хэвлэмэл хуудас: Тушаалын хэвлэмэл хуудас 1076, А4 албан бичгийн хэвлэмэл хуудас 573, А5 албан бичгийн хэвлэмэл хуудас 320-ыг зарцуулсан байна.	
4.2.13.2	Байгууллагын удирдлагын ажлын төлөвлөлт, гүйцэтгэл, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Үйл ажиллагаа	Дэмжлэг үзүүлсэн тоо	-	Газрын удирдлагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, уулзалт, хурлыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулсан байна.	Агентлагийн удирдлагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, уулзалт хурлыг цаг тухайд нь зохион байгуулж, газрын даргаас албан хаагчдад өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт дээр анхаарч, арга хэмжээний бүртгэлийг хөтлөн, цагийг зохицуулж ажилласан болно. 2025 онд: - 102 албан хаагчдад шинээр ажлын үнэмлэх олгосон. - Гадаад болон Дотоод томилолтоор ажилласан 9 1-2-3 сар 23 албан хаагчдад "Томилолтын хуудас" олгож, бүртгэл хөтөлж, тус газрын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний	

						өдрийн А/188 дугаар тушаалаар батлагдсан "Албан хаагчдыг албан томилолтоор ажиллуулах журам"-ын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд хяналт тавьж ажилласан. - Мөн байгууллагын 205 тоот хурлын танхимд нийт 65 удаагийн уулзалт, хуралдаан, сургалтын үйл ажиллагаа зохион байгуулсан.	
4.2.14	**Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах**	Үйл ажиллагаа	Хадгаламжийн нэгж	Байгууллагын Хөтлөх **хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 онд 358 хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн.**	Байгууллагын архивт баримт **хүлээн авах, бүртгэх, нягтлан шалгалт хийх, тоо бүртгэл хөтлөх, тооллого явуулах, хадгалах, хамгаалах, ашиглуулах, данс бүртгэл хөтлөх, устгах үйл ажиллагаа холбогдох журмын дагуу зохион байгуулсан байна.**		
4.2.14.1	Байгууллагын архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэн, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах	Үйл ажиллагаа	1 жагсаалт, 1 хуваарь, 300 хадгаламжийн нэгж	2024 онд Байгууллагын хөтөлж дууссан баримтыг Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 358 хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивласан.	**Эхний хагас жилд:** 2025 оны байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт, нөхөн бүрдүүлэх хуваарь гарган батлуулсан байна. 2024 оны "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт" болон нөхөн бүрдүүлэх хуваарийн дагуу хөтөлж дууссан баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивласан байна. **Жилийн эцэст:** Хөтөлж дууссан баримтад сан хөмрөг үүсгэх, архивлах, үдэж хавтаслах техник боловсруулалт хийх, гадна бичилт хийх зэрэг ажлуудыг архивын жилийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн байна. 2024 оны "Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд	2025 онд байгууллагын архивыг нөхөн бүрдүүлэх хуваарь, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулсан. 2024 оны "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт", архивыг нөхөн бүрдүүлэх хуваарийн дагуу 303 ХН үүсгэн архивласан. Байгууллагын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах комиссын хурлыг зохион байгуулах, байгууллагын ХХНЖ-г хурлаар хэлэлцэх, батлуулах ажлыг зохион байгуулахаар бэлтгэл ажлыг хангасан. Үүнд: • 2024-2025 оны "Худалдан авах ажиллагаа"-ны тендер шалгаруулалтын 13 хадгаламжийн нэгж;	

					орсон тендер шалгаруулалтын баримтыг архивласан байна.	• Албан хэрэг хөтлөлтийн явцад хөтөлж дууссан 98 хадгаламжийн нэгж; • 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлангийн 84 хадгаламжийн нэгж; • Газрын даргын 2025 оны А/01-А/222, хүний нөөц, боловсон хүчний 2025 оны Б/01-Б/62 дугаар тушаал; • 2024 оны байгууллагын удирдлагын баталсан "Ажлын даалгавар, гэрээ, тусгай зөвшөөрлийн болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө , нэгжийн болон албан хаагчийн улирлын тайлангийн цаасан болон цахим баримтаар архивын нэгж үүсгэн баяжуулсан. • /Tushaal //192.168.20.6. W:\2003-2025_tushaal\2024\3 ; Enkhtuul.De (192.168.20.6) X:\-2026-2025/ байнга хадгалах хадгаламжийн нэгжийн дансанд нэгтгэж цахим архив үүсгэн ашиглаж байна.	
4.2.14.2	Архивын баримтаар байгууллага, иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх, лавлагаа мэдээлэл олгох, "Хүн, хуулийн этгээдэд архивын баримт ашиглуулах журам"-ыг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	-Архивын баримт ашиглах, хуулбар, лавлагаа авах хүсэлтийн тоо - Байгууллагын хэрэгцээнд ашиглуулсан архивын цаасан болон цахим баримтын тоо	Нийт архивын үйлчилгээний хөлсийг /54000 төгрөг/ тооцуулсан. Байгууллагын архивын 1451 хуудас цаасан болон цахим баримтаар үйлчилгээ үзүүлсэн.	Лавлагаа, хүсэлтийн тоогоор архивын баримт ашиглуулах, хуулбар олгох, байгууллагын хэрэгцээнд архивын цаасан болон цахим баримт ашиглуулах үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд байгууллагын хивын баримтаар байгууллага, иргэд, бан хаагчдад дараах үйлчилгээг үүлсэн. • Байгууллагад ирүүлсэн 2 албан бичиг, 18 иргэний бичгээр ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. • Тэтгэвэр тогтоолгохтой холбоотой ажилласан жилийн лавлагаа, нийгмийн даатгалын байгууллагуудаас шаардсан 1974-2000 оны цалингийн баримтыг шүүж,	

						хуулбарлан олгож, Нийгмийн даатгалын байгууллагуудад хүргүүлсэн. • Нийт 514 хадгаламжийн нэгжид давхардсан тоогоор баримт шүүж, 25/01-25/545 дугаараар 1842 хуудас баримтыг баталгаажуулан "Хуулбар үнэн" бичилт хийж үйлчилгээ үзүүлсэн. • Байгууллагын хэрэгцээнд 981 хуудас цахим болон цаасан баримтыг хуулбарлан ашиглуулсан. • Байгууллага дээр ажилласан Үндэсний аудитын хяналт шалгалтад удирдлагын болон санхүүгийн 38 хадгаламжийн нэгжийг ашиглуулсан рхивын Ерөнхий газрын даргын 2023 ы А/68 дугаар тушаалаар баталсан рхивын үйлчилгээний хөлсний инэчлэгдсэн журам"-ыг байршуулж гэд, олон нийтэд нээлттэй үйлчилгээ үүлж 65 000 төгрөгийг СЭЗХ-тэй оцуулсан.	
4.2.14.3	Архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын дотоод зохион байгуулалтын Улсын үзлэгт бэлтгэх төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, байгууллагын архивын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	1 төлөвлөгөө	-	**Эхний хагас жилд:** Архивын Улсын үзлэгт бэлтгэх төлөвлөгөө гаргаж, Улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангасан байна. **Жилийн эцэст:** Улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг зохион байгуулж, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж, дүгнүүлсэн байна.	"Архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын дотоод зохион байгуулалтын Улсын үзлэгт бэлтгэх байгууллагын төлөвлөгөөг хангаж ажилласан. Үүнд: Хадгаламжийн сангийн ариун цэвэр, эрүүл ахуйн дэглэм, архивын хадгалалт, хамгаалалтын журмыг хэрэгжүүлж ажилласан. Байгууллагаас явуулсан 2025 оны 1/721 дүгээр албан бичгээр Засгийн газрын 2020 оны "Улсын үзлэгийн мөрөөр авах зарим арга хэмжээний тухай" 106 дугаар тогтоолын	

						хэрэгжилтийн тайланг, байгууллагын улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын төлөвлөгөөний 28 төрлийн ажил үйлчилгээний явцын биелэлтийг 18 хуудсаар хүргүүлж ажилласан. Мөн ээлжит Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгийг 2025 оны 3,4 дүгээр улиралд зохион байгуулахаар төлөвлөсөнтэй холбоотойгоор, Нийслэл дүүргийн Газрын алба, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын байгууллагын архивуудад 2025 оны 1/702 дугаар албан бичгээр "Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ээлжит улсын үзлэг"-ийн бэлтгэл ажлыг хангах, 2019 онд зохион байгуулсан улсын үзлэгийн явцад илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах арга хэмжээ авч архив, албан хэрэг хөтлөлттэй холбоотой хууль тогтоомжид анхаарч ажиллах тухай даалган, Засгийн газрын тогтоолыг хэрэгжүүлж, улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг сайтар хангаж ажиллахыг үүрэг болгож мэдэгдэл хүргүүлсэн.	

ДӨРӨВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт (хүрээгүй бол тайлбар)	
4.1.1	Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үйл ажиллагаа	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Газрын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн 21 удаа зохион байгуулагдаж өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг байгууллагын удирдлагын цогц, онлайн системд байршуулж тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан.	

4.1.2	Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	Агентлагийн даргын 2023 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдрийн А/175 дугаар тушаалаар батлагдсан ГЗБГЗЗЕГ-ын үйл ажиллагааны стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг шинэчлэн боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж 2024 оны 01 дүгээр сард нэгтгэн ЗГХЭГ-т хүргүүлж, батлагдсан. Агентлагийн даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн Б/07 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн даргаар ажиллаж Нийслэл, аймгийн "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалт"-ыг шинэчлэн боловсруулж мөн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулсан. Агентлагийн даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/01 дүгээр тушаалаар батлагдсан аймаг, нийслэлийн Газрын нэгдмэл сангийн 2023 оны тайланг хүлээн авч, нэгтгэн, нэгдсэн тайланг гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллаж мэдээ, судалгааг нэгтгэн танилцуулсан. Агентлагийн даргын 2024 оны А/110 дугаар тушаалаар байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөж буй баримт бичгийг шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэгт тус газрын 7 албан хаагч оролцож, тус нэгжээс боловсруулсан 6 баримт бичгийг шинэчлэн боловсруулж батлуулсан бөгөөд 5 журмыг даргын тушаалаар батлуулахад бэлэн болсон байна.	
4.1.3	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Үйл ажиллагаа	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг.	Холбогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	- БХБЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн Б/06 дугаар тушаал; - Төрийн албаны зөвлөлийн БХБЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2024 оны 01	

						дүгээр сарын 11-ний өдрийн 01 дүгээр тогтоол; - ЗГ-ын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол; - ЗГ-ын 2020 оны 217 дугаар тогтоол; - ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаал; - ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаал; - ЗГ-ын 2019 оны 5 дугаар тогтоол; - Засгийн газрын 2024 оны 83 дугаар тогтоол; - Засгийн газрын 2024 оны 84 дүгээр тогтоол; - Засгийн газрын 2024 оны 128 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг тус тус хангаж ажиллаж байна.	
4.1.4	Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын хэмжээнд 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 165 бичиг ирснээс хариугүй бичиг 122, хариутай бичиг 43, үүнээс шийдвэрлэсэн бичиг 42, шийдвэрлэлтийн шатанд 1, хугацаа хоцорч шийдвэрлэсэн 2 албан бичиг байна. Мөн иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол нийт 85 ирснээс хариутай өргөдөл, гомдол 84, хариугүй өргөдөл, гомдол 1, үүнээс шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдол 76, шийдвэрлэлтийн шатанд 9, хугацаа хоцорч шийдвэрлэсэн 5 өргөдөл, гомдол байна.	
4.1.5	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Үйл ажиллагаа	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	2023 оны "Б" тушаалуудыг архивын хадгаламжийн нэгж болгон хүлээлгэн өгсөн. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архив нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг хүлээлгэн өгсөн.	

__oOo__