

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН М.СҮМЪЯАБАЗАРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах”					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-д нийцүүлэн салбарын албан хаагчдын "Албан тушаалын тодорхойлолт" боловсруулах батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоог Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам", "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 "Хүний нөөцийн удирдлагын нэгдсэн тогтолцоо" цахим системийн үйл ажиллагаанд, хяналт тавих	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5 "Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх жилийн төлөвлөгөөг	60	10	70	

	батлан, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах				
6.	Арга хэмжээ 1.6 Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2. “Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, бүртгэл, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах”					
8.	Арга хэмжээ 2.1 Газрын нэгдмэл сангийн 2025 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гаргаж, ажлын хэсэгт хүргүүлэх	60	10	70	
Зорилт 3. “Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах”					
9.	Арга хэмжээ 3.1 Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 3.2 “Газрын харилцааны ажилтны өдөр”-ийг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 4. “Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах”					
11.	Арга хэмжээ 4.1 Батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	
Зорилт 5. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”					
12.	Арга хэмжээ 5.1 Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 5.2 Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 5.3 Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 5.4 Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 5.5 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 5.6 Шинээр томилогдсон болон их хэмжээний өөрчлөлт орсон албан	60	10	70	

тушаалтнуудын хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулах				
Дундаж оноо:				70

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах танхимын болон цахим сургалтад хамрагдах	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академиас зохион байгуулах Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо				15

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-15 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	3	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	3	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	3	
4.	Хариуцлагатай байдал	3	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	3	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	3	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	3	
Дундаж оноо		3	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	3
2.	Багаар ажиллах	3
3.	Харилцаа	3
Дундаж оноо		4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92

Үнэлгээ өгсөн:
Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын дарга

Нэгжийн дарга

(Б.Энхболд)

2025.06.18

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(М.Сумъяабазар)

2025.06.18

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТСУГ-ын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Б. Энхболд
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТСУГ-ын ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

З. Дугмаа
(гарын үсэг)

М. Сумъяабазар 1-2
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18

(огноо)

Үнэлгээ баталгаажуулсан:

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

(А.Энхманлай)

2025.06.18

(огноо)



ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
М.СҮМТЯАБААЗАРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5	6			7
Зорилт 1. “Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах”										
1.	Арга хэмжээ 1.1 Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Тухай бүр	- Монгол Улсын Ерөнхий Сайдын 2024 оны 14 дүгээр захирамжаар батлагдсан Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд оролцож, батлуулсан. - Газар зохион байгуулалт,	- Хууль тогтоомжид өөрчлөлт орсон тохиолдолд Агентлаг, аймаг, нийслэлийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан байна. - Аймаг, нийслэлийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, хүргүүлсэн байна.	- ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын 2024.02.05-ны өдөр батлагдсан Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан тушаалын жагсаалт, ангилал, зэрэглэлийг шинэчлэн батлах тухай Б/26 дугаар тушаалд 2025.01.28-ны өдөр Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын Тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн ТЗ-7 гэснийг Тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ТЗ-6 гэж нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан., 2025.03.13-ны өдөр Газрын судалгаа шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газрын Хот тосгон, бусад суурин газрын орон зайн төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ТЗ-6 гэснийг хасаж, Төрийн захиргаа, удирдлагын газарт Санхүүгийн дотоод аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ТЗ-6 гэж нэмэлт өөрчлөлт оруулсан. - ТАЗ-ийн 2024 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдрийн 532 дугаар тогтоолоор Төрийн албаны зөвлөлийн Газар	01-12				

		геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан тушаалын жагсаалт, ангилал, зэрэглэл, жагсаалтыг Агентлагийн даргын 2024 оны Б/26 дугаар тушаалаар батлуулсан. Үүний дагуу ГЗБГЗЗЕГ-ын хавсралтад заасан нэр бүхий албан хаагчдыг 2024 оны Б/27 дугаар тушаалаар ажил, албан тушаалаас чөлөөлж, албан хаагчдыг 2024 оны Б/28 дугаар тушаалаар тус тус томилон хэрэгжилтийг ханган ажилласан.		зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дэргэдэх салбар зөвлөл байгуулагдсан. ТАЗ-ийн ГЗБГЗЗЕГ-ын дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн нэгдүгээр хурлаар төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв олгох асуудлыг хэлэлцүүлж, ГЗБГЗЗЕГ-ын 2025.01.28-ны өдрийн Б/19 дүгээр тушаалаар ахиулан 25, шинээр 9 албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулсан байна. - Нийт 8 албан хаагчид буцалтгүй тусламж үзүүлсэн байна. - Нийт 5 албан хаагчид тэтгэмж олгосон байна. - Төрийн албанаас 3 албан хаагчийг түр чөлөөлсөн байна. - Нийт 17 албан хаагчийг шилжүүлэн, сэлгэн, түр орлон гүйцэтгэх шийдвэр гаргаж, албажуулсан байна. - Нийт 7 албан хаагчид цалинтай чөлөө олгосон байна. - ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын зэрэг дэвийг ахиулах саналыг 2025.04.11-ний өдрийн 2/1228 дугаар албан бичгээр Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Хүний нөөцийн газарт хүргүүлсэн. - Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгох, цуцлах саналыг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт 1/674, 1/813, 1/1272, 1/2122 дугаар албан бичгүүдээр хүргүүлж Ерөнхий сайдын захирамж гаргуулсан байна. - Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах албан хаагчид сургалтын чөлөө олгох тухай Б/37 дугаар тушаалыг батлуулсан байна. - 2025 оны албан хаагчдын ээлжийн амралтын хугацааг 2025.01.21-ний өдөр Б/13 дугаар тушаалаар
--	--	--	--	--

					батлуулсан байна. - ГЗБГЗЗЕГ-ын албан хаагчдын цалингийн санг А/08 дугаар тушаалаар батлуулсан байна. - Агентлагийн даргын 2025.05.05-ны өдрийн Б/56 дугаар тушаалаар НГЗБА-ны бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийг шинэчлэн баталсан.				
				- ГЗБГЗЗЕГ-ын шинээр батлуулах, чиг үүрэгт өөрчлөлт орж шинэчлэн боловсруулсан албан тушаалын тодорхойлолтын төслийг Газрын судалгаа, шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газар, Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар, Төрийн захиргаа, удирдлагын газраас нэгдсэн саналыг авч, хянаж нэгтгэн даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025.04.03-ны өдрийн хуралд танилцуулсан. Салбарын хууль тогтоомжид орсон нэмэлт, өөрчлөлт, байгууллагын үйл ажиллагааны стратегитай уялдуулан шинэчлэн боловсруулж, даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан чиг үүргийн давхардал, хийдэл гаргалгүйгээр боловсруулж, нэгжийн дарга албажуулж, санал, зөвлөмжийг тусгаж Төрийн албаны зөвлөлийн ГЗБГЗЗЕГ-ын дэргэдэх салбар зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхийг даалгасан. - Агентлагийн даргын 2024 оны А/316 дугаар тушаалаар тус албаны бүтэц, орон тоог шинэчлэн баталсан. Шинэчлэн баталсан бүтцийн дагуу Маргаан таслах хэлтсийн албан тушаалын 5 тодорхойлолтыг боловсруулж, батлуулах ажлыг Төрийн албаны зөвлөлийн хуралдаанаар батлуулсан байна. - Агентлагийн даргын албан тушаалын	- Хууль тогтоомжид өөрчлөлт орсон тохиолдолд “Албан тушаалын тодорхойлолт”-ыг боловсруулж Төрийн албаны зөвлөлийн дэргэдэх Ерөнхий газрын салбар зөвлөлд танилцуулсан байна. - Хянаж зөвшөөрөгдсөн албан тушаалын тодорхойлолтыг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	- ГЗБГЗЗЕГ-ын шинээр батлуулах, чиг үүрэгт өөрчлөлт орж шинэчлэн боловсруулсан албан тушаалын тодорхойлолтын төслийг Газрын судалгаа, шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газар, Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар, Төрийн захиргаа, удирдлагын газраас нэгдсэн саналыг авч, хянаж нэгтгэн даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралд танилцуулсан. - Агентлагийн даргын 2024 оны Б/56 дугаар тушаалаар тус албаны бүтэц, орон тоог шинэчлэн баталсан. Шинэчлэн баталсан бүтцийн	Албан тушаалын тодорхойлолтын тоо	Арга хэмжээ 1.2 "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-д нийцүүлэн салбарын албан хаагчдын "Албан тушаалын тодорхойлолт" боловсруулах ажлыг зохион байгуулах	2.

			дагуу Маргаан таслах хэлтсийн төрийн захиргааны албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж, батлуулах ажлыг Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлийн хуралдаанаар шийдвэрлүүлэхийг 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн 1/1240 дугаар албан бичгээр хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн.		тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, 2025.03.18-ны өдрийн 1/866 дугаар албан бичгээр ЗГХЭГ-т хүргүүлж, 2025.04.30-ны өдрийн 217 дугаар Засгийн газрын тогтоолоор ГЗБГЗЗБГ-ын даргын албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэн батлагдсан. - Агентлагийн даргын 2025.04.11-ний өдрийн А/131 дүгээр тушаалаар аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн захиргааны албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-д нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулсан ажлын хэсэг байгуулагдаж 2025.06.12-ны өдрийн Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар танилцуулсан.	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоог Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам", "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах	Сул болон эзгүй орон тоо	- ГЗБГЗЗБГ-ын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан хот байгуулалтын чиг үүргийг хэрэгжүүлж байсан тус газрын Хот байгуулалтын хэлтсийн 5 албан хаагчийг Агентлагийн даргын 2024 оны Б/02, 03, 04, 05, 06, 07 дугаар тушаалаар БХБЯ-нд шилжүүлсэн. - ТАЗ-ийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны	- Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоо гарсан тохиолдолд "Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам", "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна - Тухайн албан нэр тушаалд дэвшигчийн урьдчилсан	- Сул болон эзгүй орон тоог нөхөх зорилгоор 4 албан тушаалыг түр орлон гүйцэтгүүлэх шийдвэр батлагдсан. - Авлигатай тэмцэх газарт хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулахаар сул болон эзгүй орон тоонд нэр дэвшигдсэн 12 иргэний ХАСУМ хянуулахаар албан бичиг хүргүүлж, тухайн албан тушаалд 12 албан хаагчийг томилон ажиллуулсан. - Төрийн үйлчилгээний 3 албан хаагчийг томилж, 3 албан хаагчийг чөлөөлсөн. - 8 иргэнтэй гэрээ байгуулж, 3 иргэний гэрээг цуцалсан. - "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд 5 албан хаагчийг шилжүүлэн томилсон. - Хүний нөөцийн чиглэлээр нийт 66 тушаалын төсөл боловсруулж,	01-12

			шалгалт болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам"-ын хүрээнд сул орон тоог нөхөх ажлыг БХБЯ-ны Салбар зөвлөлөөс зохион байгуулж, Төрийн албаны тусгай шалгалтаар хамгийн өндөр оноо авч нэр дэвшигдсэн албан хаагчдыг Агентлагийн даргын 2024 оны Б/11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 23, 24 дүгээр тушаалаар томилсон.	мэдүүлгийг хянуулах, дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэрийн төсөл боловсруулан албажуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	баталгаажуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.
			- "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам" -ын хүрээнд 5 албан хаагчийг шилжүүлэн томилсон.		
			- Сул болон эзгүй орон тоог нөхөх зорилгоор 4 албан тушаалыг түр орон гүйцэтгүүлэх		

			шийдвэр батлагдсан. - Төрийн үйлчилгээний 3 албан хаагчийг томилж, 2 албан хаагчийг чөлөөлсөн. - 9 иргэнтэй гэрээ байгуулж, 2 иргэний гэрээг цуцалсан.			
			ГЗБГЗЗЕГ-ын албан хаагчдын ажилласан жилийн дэлгэрэнгүй судалгааг Төрийн үйлчилгээний цахим системд хяналт тавих. - 2025 оны цалингийн санг шинэчлэн 2025 оны 01 дүгээр сард багтаан Газрын даргаар батлуулсан байна. - Албан хаагчийн цалингийн мэдээллийг хянаж, мэдээллийг эдийн засгийн хэлтэст гарган өгсөн байна. - 21 аймгийн "Хүний нөөцийн мэдээллийн систем"-д оруулсан мэдээлэлд хяналт тавьсан байна.	- Албан хаагчдын ажилласан жилийн дэлгэрэнгүй судалгааг Төрийн үйлчилгээний цахим системд хяналт тавих. - 2025 оны цалингийн санг шинэчлэн 2025 оны 01 дүгээр сард багтаан Газрын даргаар батлуулсан байна. - Албан хаагчийн цалингийн мэдээллийг хянаж, мэдээллийг эдийн засгийн хэлтэст гарган өгсөн байна. - 21 аймгийн "Хүний нөөцийн мэдээллийн систем"-д оруулсан мэдээлэлд хяналт тавьсан байна.	- ГЗБГЗЗЕГ-ын албан хаагчдын ажилласан жилийн дэлгэрэнгүй судалгааг Төрийн үйлчилгээний цахим системээс нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх мэдээллийг авч бэлтгэсэн. - Тус газрын нийт албан хаагчдын 2025.01.09-ний өдрийн А/08 дугаар тушаалаар шинэчлэн баталж, цалин хөлсний өөрчлөлт 93, нэмэгдэл өөрчлөлт 93, бусад өөрчлөлт 93 удаа оруулсан. - Шинээр томилогдсон, дотоод хөдөлгөөн орсон 12 албан хаагчийн мэдээллийг системд бүртгэж, чөлөөлөгдсөн, шилжин ажилласан, 7 албан хаагчийг системээс хассан. - Албан хаагчдын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн бүртгэлийг сард 2 удаа гарган СЭЗХ-т хүргүүлж, ажилласан. - Засгийн газрын 2024 оны 238 дугаар тогтоолоор төрийн албан хаагчийн цалин нэмэгдсэнтэй холбогдуулан албан хаагчдын цалинг Агентлагийн даргын тушаалаар шинэчлэн батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. - Дээрх тушаалын дагуу ХНУМТ цахим системд 89 албан хаагчийн цалинг	01-12
4.	Арга хэмжээ 1.4 "Хүний нөөцийн удирдлагын нэгдсэн тогтолцоо" цахим системийн үйл ажиллагаанд, хяналт тавих	Мэдээллийн санд бүртгэгдсэн албан хаагчдын тоо				

					шинэчлэн оруулсан.	
				дотоод хөдөлгөөн орсон 18 албан хаагчийн мэдээллийг системд бүртгэж, чөлөөлөгдсөн, шилжин ажилласан, 5 албан хаагчийг системээс хассан. - Албан хаагчдын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн бүртгэлийг сард 2 удаа гарган СЭЗХ-т хүргүүлж, ажилласан. - Засгийн газрын 2024 оны 128 дугаар тогтоолоор төрийн албан хаагчийн цалин нэмэгдсэнтэй холбогдуулан албан хаагчдын цалинг Агентлагийн даргын тушаалаар шинэчлэн батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. - Дээрх тушаалын дагуу ХНУМТ цахим системд 90 албан хаагчийн цалинг шинэчлэн оруулсан.		

5.	Арга хэмжээ 1.5 “Төрийн албан хаагчийн нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх жилийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Төлөвлөсөн арга хэмжээний тоо	- “Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор Агентлагийн даргын 2025 оны А/57 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралтаар баталсан. - Төлөвлөгөөг 6 үндсэн зорилтын хүрээнд 31 арга хэмжээг төлөвлөсөн. - Нэг: “Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, үр чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж, биелэлтийг нэгтгэн гаргасан байна.	- “Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор Агентлагийн даргын 2025 оны А/57 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралтаар баталсан. - Төлөвлөгөөг 6 үндсэн зорилтын хүрээнд 31 арга хэмжээг төлөвлөсөн. Нэг: “Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, үр чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд” Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-4 Хоёр: “Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд” Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-16 Гурав: “Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд” Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-2 Дөрөв: “Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд” Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-3 Тав: “Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд” Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-2 Зургаа: “Албан хаагчийн гэр бүлийг	01-12
----	---	--------------------------------------	--	---	--	--------------

			хүрээнд” Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-16 Гурав: “Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд” Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-2 Дөрөв: - “Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд” Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-3 - Тав: “Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”	дэмжих зорилтын хүрээнд” Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-4 арга хэмжээ зохион байгуулахаар төлөвлөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
--	--	--	---	--	--

			Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-2 - Зургаа: "Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын хүрээнд" Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-4 арга хэмжээ зохион байгуулахаар төлөвлөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.			
6.	Арга хэмжээ 1.6 Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	- Сар шинийн баярын өдрийг тохиолдуулан тус салбарт ажиллаж байсан ахмад настанд (гурван сая гурван зуун мянган) төгрөгийн хөнгөлөлт, тусламж үзүүлсэн. - Бүртгэл судалгааг шинэчлэн гаргасан. - Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсэж хөгжсөний 70 жилийн ойн хүрээнд салбарын хүмүүсээ шагнуулахаар	- Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг 2025 оны 2 болон 10 дугаар сард зохион байгуулсан байна. - Шагналд тодорхойлох, тусламж, дэмжлэг үзүүлэх асуудлыг тухай бүр шийдвэрлүүлсэн байна.	- Сар шинийн баярын өдрийг тохиолдуулан газрын даргын 2025.02.18-ны өдрийн Б/30 дугаар тушаалаар тус салбарт ажиллаж байсан 61 ахмад настанд (гурван сая гурван зуун таван мянган) төгрөгийн хүндэтгэл үзүүлсэн. Ахмадын бүртгэл судалгааг шинэчлэн гаргасан. - Байгууллагын ахмад настан Л.Баасанжав нь таалал төгссөн тул газрын даргын Б/22 дугаар тушаалаар буцалтгүй тусламж үзүүлсэн.	01-12

			холбогдох материалыг хүлээн нэгтгэн ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн.				
7.	Арга хэмжээ 1.7 Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	- Ерөнхий газрын "Салбар зөвлөл"- өөр албан тушаалын тодорхойлолт, зэрэг дэв, сул орон тоог зарлах асуудлыг хэлэлцүүлэх.	ТАЗ-ийн 2024 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдрийн 532 дугаар тогтоолоор Төрийн албаны зөвлөлийн Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дэргэдэх салбар зөвлөл байгуулагдсан. ТАЗ-ийн ГЗБГЗЗЭГ-ын дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн нэгдүгээр хурлаар төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв олгох асуудлыг хэлэлцүүлж, ГЗБГЗЗЭГ-ын 2025.01.28-ны өдрийн Б/19 дүгээр тушаалаар ахиулан 25, шинээр 9 албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулсан байна.	01-12	
Зорилт 2. "Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, бүртгэл, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах"							
8.	Арга хэмжээ 2.1 Газрын нэгдмэл сангийн 2025 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гаргаж, ажлын хэсэгт хүргүүлэх	Хүний нөөцийн судалгаа	- Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гаргаж, ажлын хэсэгт хүргүүлсэн.	Хүний нөөцийн мэдээ, тайланг 21 аймагас авч, нэгтгэн холбогдох хүргүүлсэн байна.	Жил бүр хэвлүүлэн гаргадаг "Газрын нэгдмэл сангийн улсын нэгдсэн тайлан"-ийн газрын харилцааны салбарын хүний нөөцийн мэдээлэл гаргах хүрээнд 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албанаас хүний нөөцийн судалгааг загварын дагуу авч, нэгтгэн Кадастрын хэлтэст хүргүүлсэн.	03-12	
Зорилт 3. "Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах"							
9.	Арга хэмжээ 3.1 Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	1 зөвлөгөөн	Жил бүр хийгддэг.	Салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ий төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг хангаж, зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан байна.	Салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ийг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан.	01-02	
10.	Арга хэмжээ 3.2 "Газрын харилцааны ажилтны өдөр"-ийг зохион байгуулах	Төлөвлөгөө, арга хэмжээний тоо	Жил бүр хийгддэг.	- "Салбарын хэмжээнд байгууллагаас хэрэгжүүлэх	-Газрын харилцааны өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдыг шагнах ажлын хүрээнд "Газрын харилцааны тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэгээр	04-05	

				сургалтын төлөвлөгөө"-нд туссан холбогдох хууль тогтоомжийн чиглэлийн сургалтыг холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулж, хяналт тавьсан байна. - Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	шагнуулахаар шаардлага хангасан 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэлийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон салбарын мэргэжлийн байгууллагуудаас ирүүлсэн шагналын материалуудыг нэгтгэж, ЗГХЭГ-т 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрийн 1/1521 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн.	
Зорилт 4. "Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах"						
11.	Арга хэмжээ 4.1 Батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	Сургалтын тоо	- "Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх 2024 оны сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөөг 4 дэд хэсэгт 49 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төвлөвлөн, боловсруулж тус газрын даргын 2022 оны А/39 дүгээр тушаалаар баталж, хэрэгжилтийг хүргүүлсэн.	- "Салбарын хэмжээнд байгууллагаас хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө"-нд туссан холбогдох хууль тогтоомжийн чиглэлийн сургалтыг холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулж, хяналт тавьсан байна. - Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	2025 оны сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөөг 4 дэд хэсэгт 55 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төвлөвлөн, боловсруулж Агентлагийн даргын 2025 оны А/57 дугаар тушаалаар батлуулж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. 2025 оны сургалт хөгжлийн төлөвлөгөөнд. 1.Уулзалт, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг: -Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ-3 -Хэрэгжсэн-2 2.Аймгийн ГХБХБГ, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны албан хаагч, сумын газрын даамлуудад зориулсан сургалт: -Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ-29 -Хэрэгжсэн-7 -Хэрэгжих шатандаа болон хугацаа болоогүй- 22 3.Агентлагийн албан хаагчдад зориулсан сургалт: -Төлөвлөсөн арга хэмжээ-13 -Хэрэгжсэн-5 -Хэрэгжих шатандаа болон хугацаа болоогүй-8 4.Салбарын мэргэжлийн байгууллагын захиалгаар зохион байгуулах сургалт:	01-12

						-Төлөвлөсөн арга хэмжээ-9 -Хэрэгжсэн-2 -Хэрэгжих шатандаа болон хугацаа болоогүй-7 Дээрх төлөвлөгөөг ил тод, нээлттэй байдлаар байгууллагын вэб сайтад байршуулсан. Газрын харилцааны салбарын албан хаагчдад зориулсан “2025 оны Сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөө”-г 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албанд хүргүүлсэн бөгөөд хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.		
Зорилт 5. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”								
12.	Арга хэмжээ 5.1 Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Удирдлагаас өгсөн 23 үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнаж ажиллаж байна.	01-12		
13.	Арга хэмжээ 5.2 Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг бүр тайлагнасан байна.	“Салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах сургалтын программ хөгжүүлэх” ажлын даалгаврыг боловсруулж ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн АД/2025-04 дугаараар батлуулсан. Мөн ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын 2025 оны А/16 дугаар тушаалаар “Салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах сургалтын программ хөгжүүлэх” ажлын гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах үүрэг бүхий үнэлгээний хороонд гишүүнээр ажиллаж хамгийн сайн тендер ирүүлсэн хуулийн этгээдтэй гэрээ байгуулсан.	01-12		
14.	Арга хэмжээ 5.3 Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг.	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан.	01-12		

				тайлагнасан байна.				
15.	Арга хэмжээ 5.4 Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Нэгжид ирсэн 260 албан бичгийн хариутай 85 албан бичгийн 85 албан бичгийг цаг хугацаанд нь 100% шийдвэрлэж, 67 албан бичиг явуулсан.	01-12		
16.	Арга хэмжээ 5.5 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг.	ТЗУГ-ын урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.	01-03		
17.	Арга хэмжээ 5.6 Шинээр томилогдсон болон их хэмжээний өөрчлөлт орсон албан тушаалтнуудын хувийн сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	ХАСУМ, ХАСХОМ хянуулсан тоо	2024 онд төрийн захиргааны албан хаагчдын ХАСУМ болон ХАСХОМ-ыг цаг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг цаг тухай бүрд нь АТГ-т хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	- Авлигатай тэмцэх газарт хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулахаар сул болон эзгүй орон тоонд нэр дэвшигдсэн 12 иргэний ХАСУМ хянуулахаар албан бичиг хүргүүлж, тухайн албан тушаалд 8 албан хаагчийг томилон ажиллуулсан. - 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг газрын даргын 2025.01.29-ний өдрийн А/26 дугаар тушаалаар батлуулсан. - 2024 оны ХАСХОМ гаргасан албан хаагчдын тайланг нэгтгэж АТГ-т 2025.02.25-ны өдрийн 1/664 дүгээр албан бичгээр хүргүүлсэн. - АТГ-аас 2025.03.10-ны өдөр тус газарт ажиллах тандалтын төлөвлөгөө хүргүүлж уг төлөвлөгөөний хүрээнд 7 хоногийн хугацаанд холбогдох мэдээллүүдийг АТГ-т цаг тухай бүрд хүргүүлсэн.	01-12		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин						
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах танхимын болон цахим сургалтад хамрагдах	3-аас доошгүй удаа	-	Зохион байгуулж буй сургалт, семинарт хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	- Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "ХНУМТ" цахим системийн шинэчлэлтийн танхимын сургалтад хамрагдсан. - Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7.4:10 сургалтад цахимаар хамрагдсан. - Төрийн албаны зөвлөлөөс 2025.05.28-29-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан Төрийн албаны манлайлал-Нийслэлийн бүсийн зөвлөгөөн 2025 хэлэлцүүлэгт оролцсон.	02-12	
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академиас зохион байгуулах Төрийн албан хаагчийг дунд мэргэшүүлэх хугацааны давтан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байх	-	Сургалтад амжилттай хамрагдаж төгсөх.	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад амжилттай хамрагдаж Удирдлагын академийн захирлын 2025.06.06-ны өдрийн А/312 дугаар тушаалаар сертификат авсан.	02-05	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

М.Сумъяабаазар /